

# Como cadastrar e publicar depoimentos no site

Os depoimentos são as opiniões de clientes que aparecem no site da imobiliária, como o relato de um inquilino que alugou rápido ou de um proprietário satisfeito com a administração. Eles transmitem confiança a quem ainda não conhece a imobiliária.

Sua equipe pode cadastrar um depoimento, ou o próprio cliente pode enviá-lo pelo formulário de depoimento do site. O que chega pelo site entra como **Pendente** e só aparece no site depois que alguém da equipe o aprova.

Para ver a aba, você precisa da permissão **Site > Depoimentos**. Cadastrar e excluir pedem, respectivamente, as permissões **Cadastrar** e **Deletar** do mesmo item. Aprovar, recusar e alterar pedem a permissão **Editar**.

## Navegação no módulo

A interface do sistema apresentame é exibida. No topo, há uma barra de navegação com o logo 'apresentame' e o título 'Domínios'. Abaixo, há uma barra de busca e uma barra de ações com o botão '+ Cadastrar'. O menu lateral à esquerda contém várias opções, com 'Site' destacado por um retângulo vermelho. A área principal exibe uma tabela de depoimentos com as seguintes colunas: Nome, Cargo/Relação, Depoimento, Nota, Status, Origem, Data e Criação.

| Nome                 | Cargo/Relação | Depoimento                                                                                            | Nota  | Status   | Origem  | Data       | Criação             |
|----------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|---------|------------|---------------------|
| Fernanda Lima        | Inquilina     | Encontrei o apartamento certo em poucos dias. O atendimento foi atencioso do começo ao fim e o...     | ★★★★★ | Pendente | Site    | 21/10/2026 | 21/10/2026 14:32:10 |
| Rafael Martins Souza | Proprietário  | A imobiliária alugou meu imóvel rápido e cuida de tudo com transparência. Recebo os repasses...       | ★★★★☆ | Aprovado | Site    | 15/10/2026 | 15/10/2026 09:12:44 |
| Juliana Alves        | Compradora    | Equipe muito profissional. Tiraram todas as minhas dúvidas sobre o financiamento e me acompanharam... | ★★★★★ | Aprovado | Sistema | 30/09/2026 | 30/09/2026 16:05:21 |
| Marcos Vieira        | Inquilino     | Processo de locação ágil e sem burocracia. Recomendo.                                                 |       | Aprovado | Sistema | 12/09/2026 | 12/09/2026 10:48:03 |

Na parte inferior da tabela, há uma barra de paginação indicando 'Listando 1 a 4 de 4 registros' e uma barra de seleção com o valor '50'.

Rotina: Site > Conteúdo > aba Depoimentos

O item **Conteúdo** do menu abre a tela **Sites e Domínios** já na aba **Conteúdo do site**, que reúne **Banners, Artigos e Depoimentos**. Clique em **Depoimentos**.

## A lista de depoimentos

Buscar por nome, depoimento, e-mail, telefone...

Q

Ações

+ Cadastrar

| <input type="checkbox"/> |  | #  |  | Nome                 | Cargo/Relação | Depoimento                                                                                            | ☆ Nota | ✓ Status | 🌐 Origem | 📅 Data     | 🕒 Criação           |
|--------------------------|--|----|--|----------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|----------|------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> |  | 31 |  | Fernanda Lima        | Inquilina     | Encontrei o apartamento certo em poucos dias. O atendimento foi atencioso do começo ao fim e o...     | ★★★★★  | Pendente | Site     | 21/10/2026 | 21/10/2026 14:32:10 |
| <input type="checkbox"/> |  | 30 |  | Rafael Martins Souza | Proprietário  | A imobiliária alugou meu imóvel rápido e cuida de tudo com transparência. Recebo os repasses...       | ★★★★☆  | Aprovado | Site     | 15/10/2026 | 15/10/2026 09:12:44 |
| <input type="checkbox"/> |  | 27 |  | Juliana Alves        | Compradora    | Equipe muito profissional. Tiraram todas as minhas dúvidas sobre o financiamento e me acompanharam... | ★★★★★  | Aprovado | Sistema  | 30/09/2026 | 30/09/2026 16:05:21 |
| <input type="checkbox"/> |  | 25 |  | Marcos Vieira        | Inquilino     | Processo de locação ágil e sem burocracia. Recomendo.                                                 |        | Aprovado | Sistema  | 12/09/2026 | 12/09/2026 10:48:03 |

📄 Exportar

📄 Colunas

Listando 1 a 4 de 4 registros

50

« 1 »

A lista mostra os depoimentos cadastrados:

| Coluna        | Descrição                                                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| #             | Código do depoimento.                                                                     |
| Foto          | Foto de quem deu o depoimento, quando houver.                                             |
| Nome          | Nome de quem deu o depoimento.                                                            |
| Cargo/Relação | Relação da pessoa com a imobiliária, como Inquilino ou Proprietário.                      |
| Depoimento    | Começo do texto, em até três linhas.                                                      |
| Nota          | De 1 a 5 estrelas. Fica em branco no depoimento sem estrelas.                             |
| Status        | Pendente, Aprovado ou Recusado.                                                           |
| Origem        | Sistema, quando foi cadastrado pela equipe, ou Site, quando o cliente o enviou pelo site. |
| Data          | Data do depoimento.                                                                       |
| Criação       | Data e hora em que o depoimento entrou no sistema.                                        |

A tela abre mostrando os depoimentos com status **Pendente** e **Aprovado**; os recusados ficam fora até você mudar o filtro de **Status**. A busca procura pelo código, nome, cargo, texto, e-mail e telefone, e também filtra por **Status, Corretor, Nota** (inclusive **Sem estrelas**), **Origem, Nome, Depoimento, E-mail, Telefone, Criação** e **Data**.

- **Lápis**: abre o depoimento. Um clique duplo na linha faz o mesmo.
- **Lixeira**: exclui o depoimento, depois que você confirma.

→ **Exportar** e **Colunas**: ficam no rodapé; um exporta a lista e o outro escolhe as colunas que aparecem.

| Status   | O que significa                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------|
| Pendente | Aguarda revisão. Não aparece no site.                                |
| Aprovado | Liberado para aparecer no site.                                      |
| Recusado | Não aparece no site e sai da lista padrão. Pode ser aprovado depois. |

## Cadastrar um depoimento

Cadastrando Depoimento

Nome \*

Juliana Alves

Cargo/Relação

Compradora

Data do Depoimento

20/10/2026

Quantidade de estrelas

5 Estrelas x v

Status

Aprovado v

Corretor vinculado

Selecione um Usuário... v

Depoimento \*

I<sub>x</sub>B*I*U~~S~~10ptA≡≡≡≡<>

Equipe muito profissional. Tiraram todas as minhas dúvidas sobre o financiamento e me acompanharam até a entrega das chaves.

Foto

Selecionar Arquivo

Gravar

X Fechar

Clique em **Cadastrar**. A janela **Cadastrando Depoimento** abre. O depoimento cadastrado pela equipe já vem com o **Status Aprovado** e entra com origem **Sistema**.

| Campo                  | Descrição                                                             | Obrigatório |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| Nome                   | Nome de quem deu o depoimento.                                        | Sim         |
| Cargo/Relação          | Relação com a imobiliária, como Inquilino, Proprietário ou Comprador. | Não         |
| Data do Depoimento     | Data em que o depoimento foi dado.                                    | Não         |
| Quantidade de estrelas | De 1 Estrela a 5 Estrelas, ou Sem estrelas.                           | Não         |

|                           |                                                              |     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Status</b>             | Pendente, Aprovado ou Recusado.                              | Sim |
| <b>Corretor vinculado</b> | Corretor que atendeu o cliente.                              | Não |
| <b>Depoimento</b>         | Texto do depoimento. Aceita formatação simples, sem imagens. | Sim |
| <b>Foto</b>               | Foto da pessoa, em PNG, JPG, JPEG ou GIF.                    | Não |

Clique em **Gravar** para salvar e fechar, ou, na seta ao lado dele, em **Gravar e Continuar** para salvar e seguir com a janela aberta. Quando você edita um depoimento já gravado, o botão com ícone de relógio, no rodapé, abre o registro das alterações feitas nele.

## Depoimentos enviados pelo site

O cliente envia o depoimento pelo widget **Formulário de Depoimento**, colocado numa página do site. No formulário, ele preenche **Nome**, **Cargo/Relação**, **Email**, **Telefone/Celular** e **Depoimento**, além de **Avaliação** e **Corretor que te atendeu**, quando o widget mostra esses campos. Ao enviar, ele vê a mensagem "Recebemos o seu depoimento. Ele passará por conferência antes de aparecer no site."

No widget, você define o **Título** (padrão "Envie seu depoimento"), o **Subtítulo**, o **Texto do botão** (padrão "Enviar depoimento") e liga ou desliga **Mostrar campo de avaliação por estrelas** e **Mostrar campo de corretor**. A lista de corretores do formulário mostra os corretores exibidos no site.

O e-mail e o telefone são obrigatórios no formulário quando estão marcados em **Obrigatório em Formulários**, nas configurações do site. O formulário também tem a verificação contra robôs do Google.

O depoimento enviado chega à lista com **Status Pendente** e origem **Site**. Quando você abre o depoimento, a janela mostra também **E-mail de quem enviou** e **Telefone de quem enviou**, que não podem ser alterados.

## Aprovar ou recusar

Editar Depoimento

Abra o depoimento pendente e leia o texto. Se precisar, corrija o nome, o cargo ou o texto e grave.  
Depois:

- **Aprovar:** o depoimento passa a **Aprovado** e pode aparecer no site.  
→ **Recusar:** o depoimento passa a **Recusado** e não aparece no site.

Os dois botões ficam no rodapé da janela e só aparecem enquanto o depoimento está **Pendente**. Eles mudam o status na hora e fecham a janela. Para mudar o status de um depoimento já aprovado ou recusado, troque o campo **Status** e clique em **Gravar**.

Buscar por nome, depoimento, e-mail, telefone...

Para aprovar ou recusar vários de uma vez, marque os depoimentos na lista, clique em **Ações** e escolha **Aprovar** ou **Recusar**. O sistema pede confirmação, como "Você está prestes a aprovar 2 depoimentos, tem certeza?".

# O aviso de depoimento novo

|                            |                                                                                           |                                     |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Alertas do Site            | <input checked="" type="checkbox"/> No sistema <input checked="" type="checkbox"/> E-mail | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Solicitações de Imóveis    |                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cadastro de Imóveis        |                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Contato pelo Site          |                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Depoimento pelo Site       |                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Receber informações Imóvel |                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Indicação de Imóveis       |                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Solicitações de Ligações   |                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Quando um cliente envia um depoimento pelo site, os usuários com a permissão **Site > Depoimentos** recebem o aviso "Novo depoimento recebido pelo site", com a mensagem "O cliente ... enviou um depoimento pelo site. Revise e aprove para publicar." O aviso chega pelo sistema e por e-mail. Quando você clica no aviso, a lista de depoimentos abre e já mostra o depoimento enviado.

Cada usuário escolhe se quer receber o aviso. Para isso, vá em **Principal > Minha Conta**, aba **Notificações**, grupo **Alertas do Site**, linha **Depoimento pelo Site**, e use as chaves **No sistema** e **E-mail**. O administrador também pode ajustar isso no cadastro do usuário.

## Onde os depoimentos aparecem no site

Widgets da Página

2 Widgets Disponíveis  
Arraste e solte estes widgets para as colunas de conteúdo

Depoimento

Depoimentos Formulário de Depoimento

Os depoimentos aparecem no site pelo widget **Depoimentos**, colocado em uma das páginas. No campo **Origem dos depoimentos**, você escolhe entre **Todos os aprovados** e **Selecionar manualmente**; esta última opção lista só os aprovados para você escolher. O campo **Quantidade máxima a exibir** limita quantos aparecem, de 1 a 50 (o padrão é 10), e o interruptor **Mostrar data do depoimento** exibe a data. As páginas do site ficam em **Site > Sites**, no cartão do site atual, botão **Editar Site**, aba **Páginas**.

Quando você grava um depoimento, o sistema limpa a memória do site para que a mudança apareça logo.

## Perguntas frequentes

→ **Não encontro mais o menu Site > Depoimentos. Onde ficou?** Os depoimentos agora ficam em **Site > Conteúdo**, aba **Depoimentos**.

→ **Um cliente enviou um depoimento e ele não aparece no site.** Todo depoimento enviado pelo site chega como **Pendente**. Abra o depoimento e clique em **Aprovar**.

→ **Posso corrigir o texto que o cliente enviou?** Sim. Nome, cargo, texto, nota, data, corretor e foto podem ser alterados. Só o e-mail e o telefone de quem enviou ficam travados.

→ **Onde estão os depoimentos recusados?** Na mesma lista, fora do filtro padrão. Mude o filtro de **Status** na busca para **Recusado**.

→ **Posso cadastrar um depoimento sem estrelas?** Sim. Deixe **Quantidade de estrelas** em **Sem estrelas**. Para achar esses depoimentos, use o filtro **Nota** com **Sem estrelas**.

→ **Não recebo o aviso de depoimento novo.** Confira se o seu grupo tem a permissão **Site > Depoimentos** e se a linha **Depoimento pelo Site** está ligada em **Minha Conta**, aba **Notificações**.

---

Revisão #2

Criado 2026-10-23 16:46:08 -03 por Maicon Venturi Andreatta

Atualizado: 2026-10-23 16:46:11 -03 por Maicon Venturi Andreatta