

# Relatório Extrato de Inadimplências

O relatório de Extrato de Inadimplências reúne, em uma única tela, todas as cobranças vencidas registradas no sistema. Com ele, você consegue visualizar rapidamente quais contratos, imóveis, proprietários ou inquilinos possuem valores em atraso, facilitando a tomada de decisão e o acompanhamento da carteira inadimplente.

No dia a dia, esse relatório é utilizado por gestores e equipes administrativas para identificar inadimplências por período, filtrar por imóvel, proprietário ou tipo de contrato, e obter um panorama financeiro das pendências em aberto.

**Rotina:** Financeiro > Relatórios > Extrato de Inadimplências

## 1. Navegação no módulo

The screenshot displays the 'Extrato de Inadimplências' report in the Apresenta.me system. The interface includes a dark sidebar menu on the left with options like 'Principal', 'Apresenta.me', and 'Financeiro'. The main content area features a top navigation bar with a search function and user profile. The central report is titled 'Resumo das cobranças no período selecionado' and shows a collection rate of 11.43% (Faturas Recebidas) and 88.57% (Faturas Pendentes). A bar chart visualizes the status of 4 paid, 4 pending, and 27 overdue invoices. Below this, two tables provide details for 'Contas a Pagar em 7 dias' and 'Contas a Receber em 7 dias'. The 'Contas a Pagar' table lists items like IPTU, legal fees, water bills, and car insurance. The 'Contas a Receber' table shows income from temporary contracts and property sales. At the bottom, three additional cards show 'Contratos por Status' (1 pending, 1 suspended), 'Leads' (0 total, 0 archived, 5 ignored), and 'Funil de Negócios' (70 pending leads).

Este GIF mostra o caminho de acesso até a rotina de Extrato de Inadimplências, partindo do menu principal em Financeiro.

## 2. Como funciona

Ao acessar o módulo, você encontra um formulário de pesquisa. Nenhum resultado é exibido antes de você preencher os filtros e clicar em **Atualizar Relatório**. Essa dinâmica evita carregamentos desnecessários e garante que o resultado reflita exatamente o que você deseja consultar.

O primeiro passo é escolher o tipo de pesquisa: o sistema oferece a opção **Pesquisar Vencidos até**, que exibe todas as cobranças cujo vencimento seja anterior ou igual à data informada. A partir daí, você pode combinar os demais filtros para refinar os resultados.

Você não precisa preencher todos os filtros. Informe apenas os que fazem sentido para a consulta desejada e clique em **Atualizar Relatório**.

### 3. Filtros de pesquisa

Os filtros permitem segmentar os resultados por data, imóvel, pessoa ou tipo de contrato. Quanto mais filtros você combinar, mais preciso será o resultado.

Campo	Descrição	Obrigatório
Vencimento até	Data limite de vencimento das cobranças a serem exibidas. O relatório trará todos os lançamentos vencidos até essa data.	Sim
Imóvel	Filtra os resultados por um imóvel específico. Digite parte do endereço ou código e selecione na lista que aparecer.	Não
Proprietário	Restringe o relatório às inadimplências de contratos vinculados a um proprietário. Digite o nome ou CPF/CNPJ e selecione a pessoa correta.	Não
Contrato	Foca o relatório em um contrato específico. Útil quando você já sabe qual contrato deseja analisar. Digite dados do contrato e selecione-o.	Não
Tipo de contrato	Filtra por categoria do contrato, como locação residencial, comercial, entre outros. Selecione na lista suspensa.	Não

Campo	Descrição	Obrigatório
Status do contrato	Permite filtrar contratos por situação, como ativos, encerrados ou outros estados disponíveis. Selecione na lista suspensa.	Não
Mostrar contatos	Caixa de seleção que inclui as informações de contato dos envolvidos no resultado do relatório.	Não
Apenas avulsas	Caixa de seleção que restringe o resultado somente às cobranças avulsas, excluindo parcelas de contratos regulares.	Não
Estatísticas	Caixa de seleção que adiciona ao relatório um bloco com totalizadores e indicadores resumidos da inadimplência encontrada.	Não
Sintético	Opção que exibe o relatório em formato resumido, agrupando os dados sem detalhar cada lançamento individualmente.	Não
Mostrar o CPF/CNPJ	Caixa de seleção que inclui o CPF ou CNPJ das pessoas envolvidas nos registros exibidos no relatório.	Não

O campo **Vencimento até** é o único obrigatório. Sem preenchê-lo, o botão **Atualizar Relatório** não gerará resultados.

## 4. Resultado do relatório

HOME > FINANCEIRO > RELATÓRIOS > EXTRATO DE INADIMPLÊNCIAS

## Extrato de Inadimplências

Buscar por código, nome, cpf, tipo...

SELECIONE O TIPO DE PESQUISA A SER U...  
Pesquisar Vencidos até

VENCIMENTO ATÉ \*  
20/05/2026

IMÓVEL  
Digite dados do Imóvel e selecione-o...

PROPRIETÁRIO  
Digite dados da Pessoa e selecione-a...

CONTRATO  
Digite dados do Contrato e selecione-...

TIPO DE CONTRATO  
Selecione...

STATUS DO CONTRATO  
Selecione...

Mostrar Contatos  Apenas Avulsas  Estatísticas  Sintético  Mostrar o CPF/CNPJ

Atualizar Relatório

Informe os campos de busca para gerar o relatório...

Apresenta.me ~ O sistema completo para sua imobiliária ~ v4.59010 ~ © 2026 - Todos os Direitos Reservados

Apresentando você ao mu

Após clicar em **Atualizar Relatório**, o sistema exibe a lista de inadimplências encontradas com base nos filtros informados. Os registros apresentam as informações do contrato, imóvel, responsável e valores em atraso.

Caso a opção **Estatísticas** esteja marcada, um bloco de totalizadores será exibido junto ao resultado, mostrando o somatório dos valores inadimplentes encontrados na pesquisa.

Use a combinação dos filtros **Tipo de contrato** e **Status do contrato** junto com a data de vencimento para obter relatórios segmentados por carteira, facilitando a gestão de cobranças por equipe ou perfil de imóvel.

## 5. Perguntas frequentes

### O relatório não exibiu nenhum resultado. O que pode ter acontecido?

Verifique se a data de **Vencimento até** está preenchida e se os demais filtros não estão restringindo demais a busca. Tente ampliar o período ou remover filtros opcionais e clique novamente em **Atualizar Relatório**.

### Qual a diferença entre o modo padrão e a opção "Sintético"?

No modo padrão, cada cobrança aparece como um registro individual com seus detalhes. Com a opção **Sintético** marcada, os dados são agrupados e resumidos, ideal para uma visão geral sem o detalhamento de cada lançamento.

**Posso ver o CPF ou CNPJ dos inadimplentes no relatório?**

Sim. Basta marcar a opção **Mostrar o CPF/CNPJ** antes de gerar o relatório. Essa informação será exibida junto aos dados de cada pessoa listada.

**O que são cobranças "avulsas" neste contexto?**

Cobranças avulsas são lançamentos financeiros que não estão vinculados a uma parcela regular de contrato. Ao marcar a opção **Apenas avulsas**, o relatório exibe somente esses registros, excluindo parcelas de contratos de locação ou outros tipos recorrentes.

**É possível filtrar inadimplências de um proprietário específico?**

Sim. Utilize o campo **Proprietário** para localizar e selecionar a pessoa desejada. O relatório trará somente as inadimplências referentes aos contratos vinculados a esse proprietário.

---

Revisão #2

Criado 21 maio 2026 17:46:52 por João Fronza

Atualizado: 21 maio 2026 17:47:47 por João Fronza