

Informativos

Módulo explicativo de como funcionam os informativos enviados por e-mail e pelo Apre.Chat.

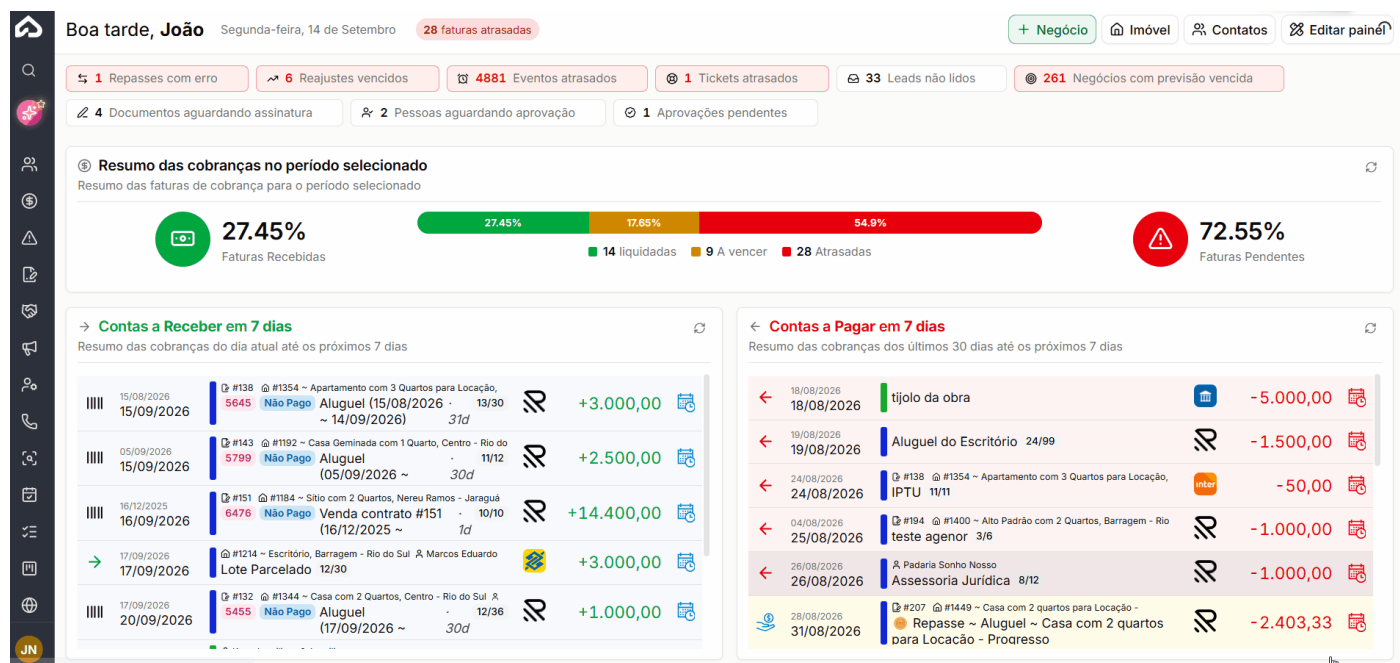
- [Como enviar informativos via e-mail](#)
- [Como enviar informativos via Apre.Chat](#)

Como enviar informativos via e-mail

O **Informativo via E-mail** permite enviar uma mesma comunicação para vários clientes de uma só vez. Pode ser utilizado para avisos de reajuste, comunicados gerais, felicitações, novidades para proprietários ou qualquer outra mensagem destinada a um grupo de contatos.

A mensagem é criada uma única vez, os destinatários são selecionados e o sistema realiza o envio, permitindo acompanhar posteriormente quem recebeu e abriu o e-mail.

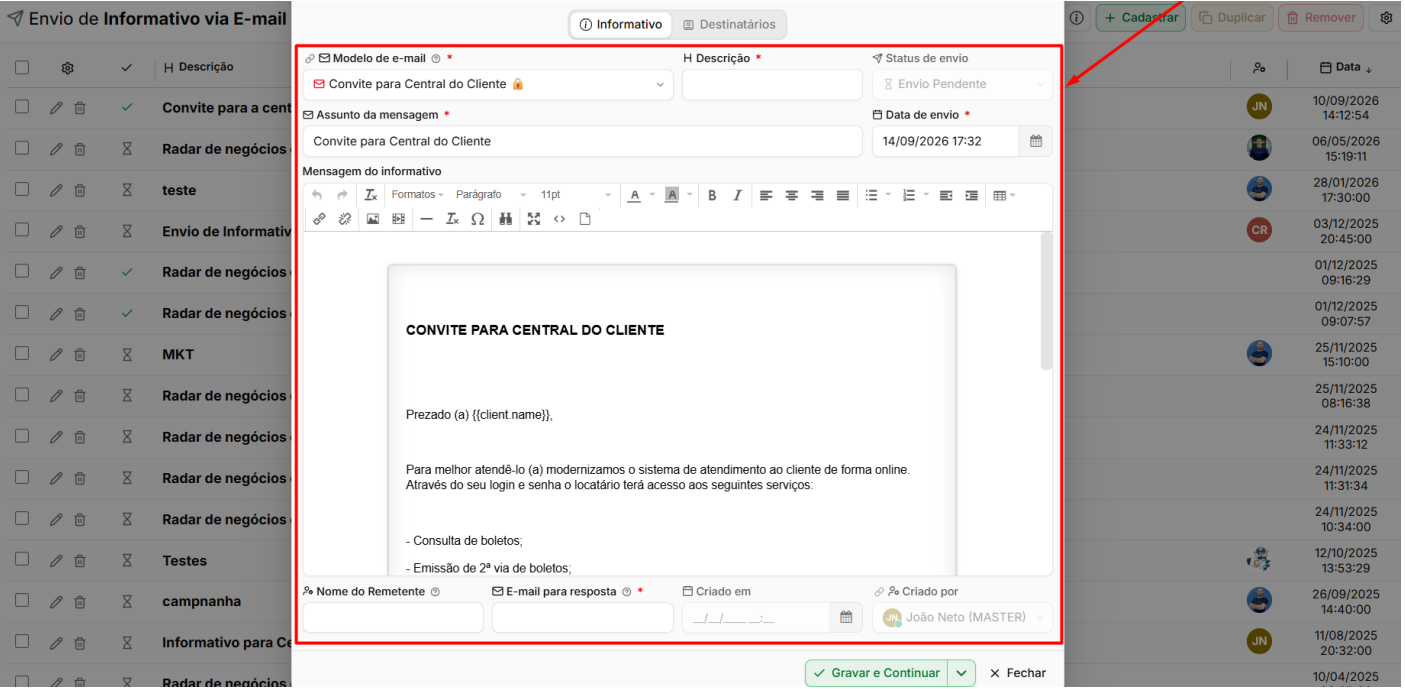
Navegação no Módulo



Rotina: Pessoas > Informativos > **Informativos via E-mail**

Clique em **Cadastrar** para criar um novo informativo.

Montar a mensagem

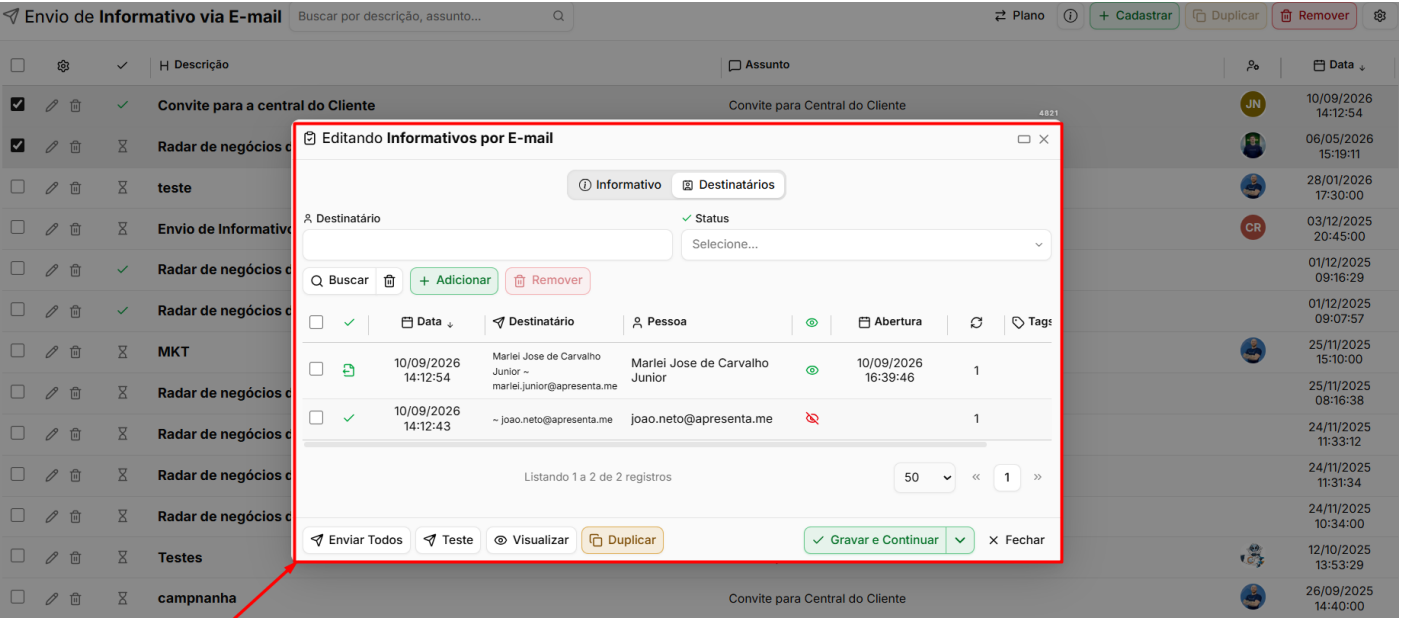


Na aba **Informativo**, configure o conteúdo e as informações utilizadas no envio.

Campo / Opção	Descrição
Modelo de e-mail	Permite selecionar um modelo pronto para montar a mensagem ou iniciar um conteúdo do zero. Os modelos podem utilizar a identidade visual da imobiliária.
Descrição	Nome interno utilizado para identificar o informativo na listagem. O preenchimento é obrigatório.
Assunto da mensagem	Define o assunto que será exibido na caixa de entrada do destinatário. O preenchimento é obrigatório.
Data de envio	Define a data e o horário em que o informativo será enviado. Pode ser alterada enquanto o envio ainda não tiver sido realizado.
Mensagem do informativo	Conteúdo principal do e-mail, criado pelo editor de texto. Pode utilizar variáveis para inserir automaticamente informações de cada destinatário.
Nome do Remetente	Nome apresentado como remetente da mensagem. Quando não informado, é utilizado o nome da imobiliária.
E-mail para resposta	Define o endereço que receberá as respostas dos destinatários. Quando não informado, pode ser utilizado o e-mail da imobiliária.
Status de envio	Informação preenchida pelo sistema que apresenta a situação atual do disparo.

A Data de envio também funciona como um agendamento. Ao informar uma data futura, o sistema realiza o disparo automaticamente no momento configurado, sem necessidade de manter a tela aberta.

Escolher os destinatários



A aba **Destinatários** fica disponível depois que o informativo for gravado. Acesse a aba e clique em **Adicionar** para definir quem receberá a mensagem.

Os destinatários podem ser adicionados de diferentes formas.

Por filtro

Permite localizar e adicionar grupos de pessoas cadastradas no sistema.

Adicionando **Destinatários ao Informativo**

Vínculo com a imobiliária

Selecione...

Tag

Selecione uma tag...

Tipo de pessoa

Selecione...

Status da Pessoa

Selecione...

Filtro	Descrição
Vínculo com a imobiliária	Permite selecionar contatos conforme seu relacionamento com a imobiliária, como proprietários, inquilinos, fiadores e outros perfis.
Tag	Filtra os contatos pelas etiquetas vinculadas aos cadastros.
Tipo de pessoa	Permite escolher entre Pessoa Física e Pessoa Jurídica.
Status da Pessoa	Permite filtrar pessoas ativas ou inativas.

Conforme os filtros são aplicados, o sistema informa **quantas pessoas foram encontradas**. Ative a opção correspondente para adicionar todos os contatos localizados.

Contatos avulsos

✉ Adicione outros contatos

+

Digite dados da Pessoa e selecione-a...

▼

E-mails soltos

Adicione outros e-mails separados por vírgula

example@mail.com, example2@mail.com

✎

Permite informar endereços de e-mail de pessoas que não estão cadastradas no sistema. Os endereços podem ser inseridos separados por vírgula.

Após definir os destinatários, clique em **Adicionar** para confirmar.

Confira a quantidade de pessoas encontradas antes de adicionar os destinatários. Um filtro mais amplo do que o desejado pode fazer com que o informativo seja enviado para uma quantidade maior de contatos.

Conferir antes de enviar

Envio de Informativo via E-mail

Buscar por descrição, assunto...

🔄 Plano ⓘ + Cadastrar 📄 Duplicar 🗑 Remover ⚙

☐	⚙	✓	H Descrição	Assunto	👤	📅 Data ↓
☒	✎	✓	Convite para a central do Cliente	Convite para Central do Cliente	JN	10/09/2026 14:12:54
☒	✎	🕒	Radar de negócios c		👤	06/05/2026 15:19:11
☐	✎	🕒	teste		👤	28/01/2026 17:30:00
☐	✎	🕒	Envio de Informativo		CR	03/12/2025 20:45:00
☐	✎	✓	Radar de negócios c			01/12/2025 09:16:29
☐	✎	✓	Radar de negócios c			01/12/2025 09:07:57
☐	✎	🕒	MKT		👤	25/11/2025 15:10:00
☐	✎	🕒	Radar de negócios c			25/11/2025 08:16:38
☐	✎	🕒	Radar de negócios c			24/11/2025 11:33:12
☐	✎	🕒	Radar de negócios c			24/11/2025 11:31:34
☐	✎	🕒	Radar de negócios c			24/11/2025 10:34:00
☐	✎	🕒	Testes		👤	12/10/2025 13:53:29
☐	✎	🕒			👤	26/09/2025

✎ Editando Informativos por E-mail

📘 Informativo 📧 Destinatários

👤 Destinatário

✓ Status

Selecione...

🔍 Buscar 🗑

+ Adicionar

🗑 Remover

☐	✓	📅 Data ↓	📧 Destinatário	👤 Pessoa	🕒 Abertura	🔄	🏷 Tags
☐	✓	10/09/2026 14:12:54	Marlei Jose de Carvalho Junior ~ marlei.junior@apresenta.me	Marlei Jose de Carvalho Junior	🕒 10/09/2026 16:39:46	1	
☐	✓	10/09/2026 14:12:43	~ joao.neto@apresenta.me	joao.neto@apresenta.me	🕒	1	

Listando 1 a 2 de 2 registros

50 << 1 >>

✉ Enviar Todos

🧪 Teste

👁 Visualizar

📄 Duplicar

✓ Gravar e Continuar

✕ Fechar

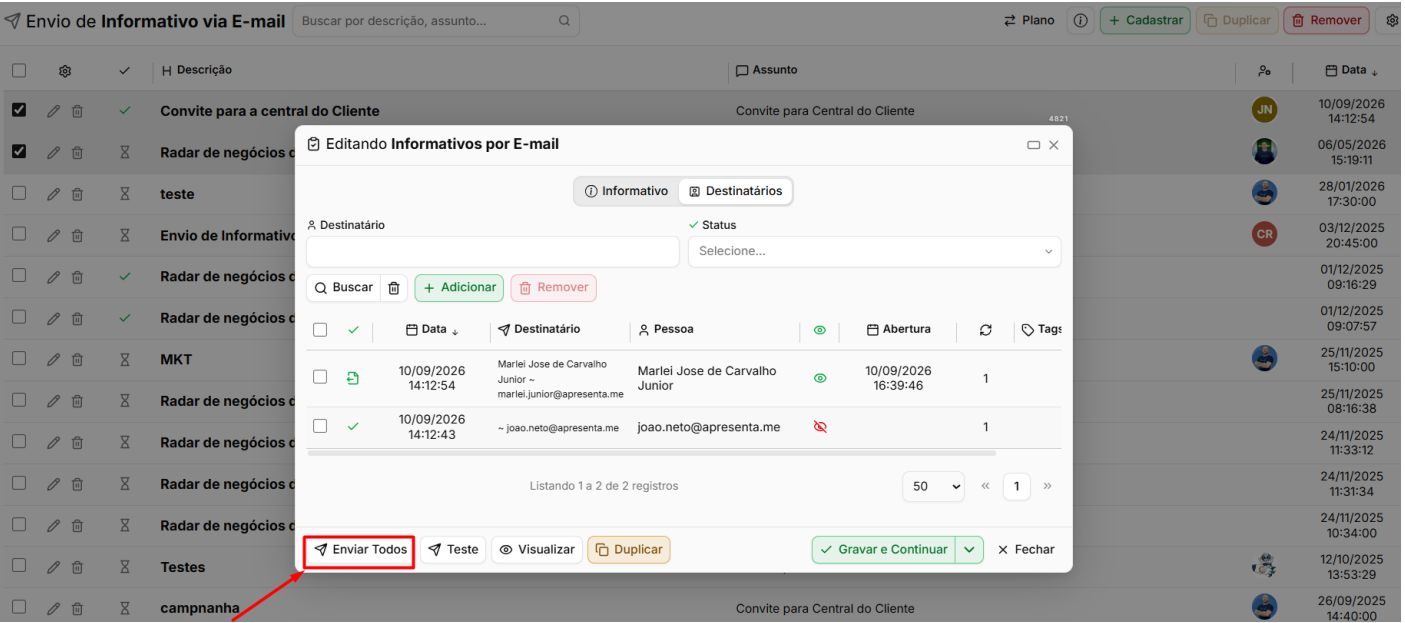
Antes de realizar o envio definitivo, utilize as ferramentas de conferência disponíveis.

Opção	Descrição
-------	-----------

Visualizar	Abre uma prévia da mensagem para conferir como o conteúdo será apresentado ao destinatário.
Teste	Realiza um envio de teste, para um único e-mail, para verificar a aparência real do informativo na caixa de entrada.

É recomendado utilizar as duas opções antes do disparo definitivo, principalmente quando a mensagem utiliza **variáveis**, imagens ou formatações específicas.

Enviar o informativo



Após revisar a mensagem e os destinatários, clique em **Enviar Todos** para realizar o disparo.

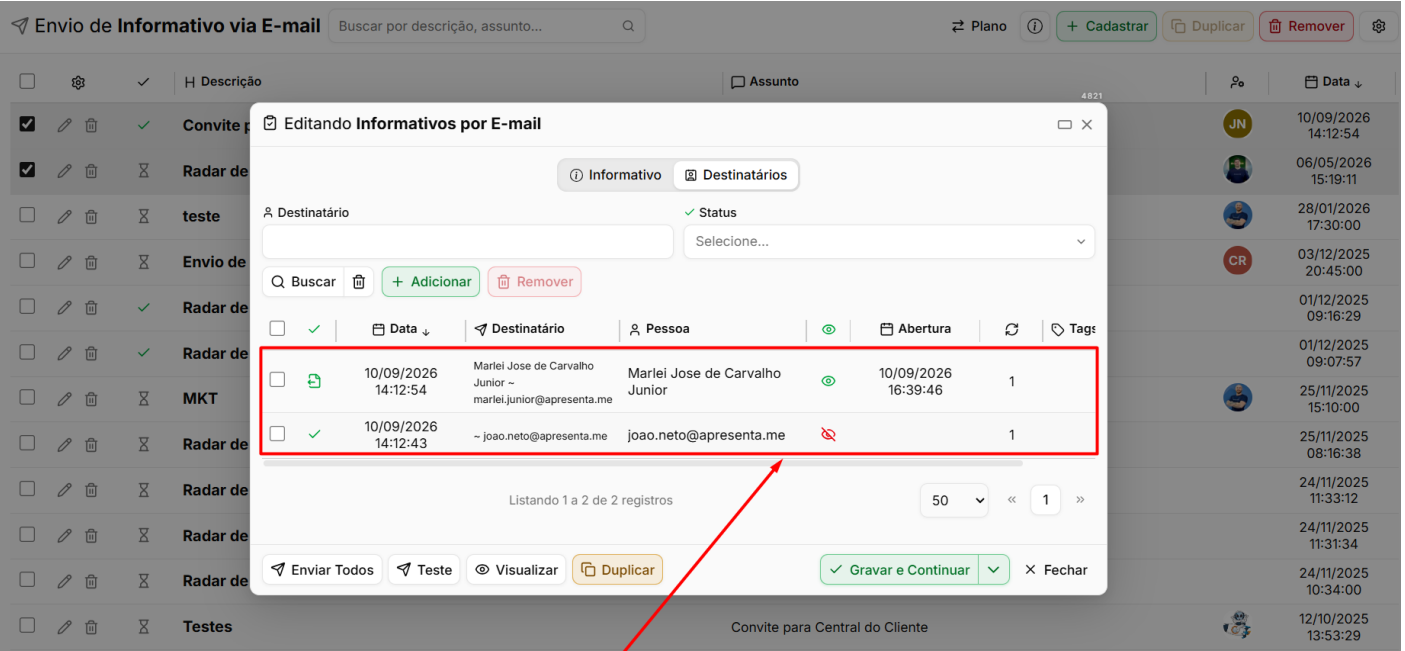
O sistema utiliza diferentes status para indicar o andamento do envio:

O informativo usa a franquia de envios de e-mail do plano, a mesma dos avisos do sistema. Se o envio passar da franquia do mês, o sistema mostra antes de confirmar quantos destinatários passam e quanto vai sair do Saldo Extra (R\$ 0,01 por e-mail). Se o saldo não cobrir, o envio é recusado com o valor que falta adicionar em créditos. O consumo fica em Administrador > Fila de Mensagens > aba **Consumo**.

Status	Descrição
Envio Pendente	O informativo está cadastrado e aguardando o momento do envio.
Envio em Progresso	As mensagens estão sendo processadas e enviadas aos destinatários.
Envio Concluído	O processo de envio foi finalizado.

Envio Cancelado	Indica que o envio foi cancelado.
------------------------	-----------------------------------

Acompanhar os resultados



Na aba **Destinatários**, é possível acompanhar individualmente a situação das mensagens enviadas.

A listagem permite utilizar filtros por destinatário e status e apresenta informações sobre cada envio.

Informação	Descrição
Status do envio	Apresenta a situação da mensagem destinada àquela pessoa.
Mensagem aberta	Indica se o destinatário visualizou ou ainda não visualizou o e-mail.

Essa informação pode ser utilizada para acompanhar o alcance do comunicado e identificar quais destinatários abriram a mensagem.

Reaproveitar um informativo

→ **Posso alterar a data depois de enviado?** Não. A data pode ser modificada enquanto o informativo ainda estiver aguardando o envio.

→ **Qual a diferença para o informativo via Apre.Chat?** A principal diferença é o canal utilizado. O **Informativo via E-mail** realiza o envio por e-mail, enquanto o outro recurso utiliza o **WhatsApp pelo Apre.Chat**. O conceito de criar a mensagem, selecionar destinatários e acompanhar os envios permanece semelhante.

→ **Apareceu que o informativo não pode ser enviado por falta de saldo.** O envio passou da franquia de e-mails do mês e o Saldo Extra não cobre o excedente. Adicione créditos em Administrador > Planos e Cobranças > Créditos, ou peça a quem cuida do plano.

Como enviar informativos via Apre.Chat

O **Informativo via Apre.Chat** permite realizar envios em massa pelo WhatsApp, utilizando uma única mensagem para vários clientes ao mesmo tempo. É indicado para comunicados, avisos de vencimento, manutenções, novidades e outras informações que precisam chegar rapidamente aos contatos da imobiliária.

Como o envio é realizado pelo WhatsApp, é importante respeitar as configurações da conexão, os modelos disponíveis e o intervalo entre as mensagens para reduzir o risco de bloqueios. A seguir, veja o passo a passo.

Navegação no Módulo

The screenshot displays the Apre.Chat dashboard interface. At the top, there's a header with the user's name 'Boa tarde, João', the date 'Segunda-feira, 14 de Setembro', and a notification '28 faturas atrasadas'. Below this, a navigation bar includes tabs for '+ Negócio', 'Imóvel', 'Contatos', and 'Editar painel'. A secondary bar shows various status indicators: '1 Repasses com erro', '6 Reajustes vencidos', '4881 Eventos atrasados', '1 Tickets atrasados', '33 Leads não lidos', and '261 Negócios com previsão vencida'. Below these, there are filters for '4 Documentos aguardando assinatura', '2 Pessoas aguardando aprovação', and '1 Aprovações pendentes'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Resumo das cobranças no período selecionado', shows a bar chart with a green segment for 'Faturas Recebidas' at 27.45% and a red segment for 'Faturas Pendentes' at 72.55%. The second section, 'Contas a Receber em 7 dias', lists upcoming payments with details like dates, amounts, and status. The third section, 'Contas a Pagar em 7 dias', lists outgoing payments with similar details.

Resumo das cobranças no período selecionado	
27.45%	72.55%
Faturas Recebidas	Faturas Pendentes

Contas a Receber em 7 dias	
15/08/2026	#138 Apartamento com 3 Quartos para Locação, Aluguel (15/08/2026 ~ 13/30 ~ 14/09/2026) 31d +3.000,00
05/09/2026	#143 Casa Geminada com 1 Quarto, Centro - Rio do Aluguel (05/09/2026 ~ 11/12 ~ 10/10) 30d +2.500,00
16/12/2025	#151 Sítio com 2 Quartos, Nereu Ramos - Jaraguá Venda contrato #151 (16/12/2025 ~ 1d) +14.400,00
17/09/2026	#1214 Escritório, Barragem - Rio do Sul, Marcos Eduardo Lote Parcelado 12/30 +3.000,00
17/09/2026	#132 Casa com 2 Quartos, Centro - Rio do Sul, Aluguel (17/09/2026 ~ 12/36 ~ 12/36) 30d +1.000,00

Contas a Pagar em 7 dias	
18/08/2026	titolo da obra -5.000,00
19/08/2026	Aluguel do Escritório 24/99 -1.500,00
24/08/2026	#138 Apartamento com 3 Quartos para Locação, IPTU 11/11 -50,00
04/08/2026	#194 Alto Padrão com 2 Quartos, Barragem - Rio teste agenor 3/6 -1.000,00
26/08/2026	Paderia Sonho Nosso Assessoria Jurídica 8/12 -1.000,00
28/08/2026	#207 Casa com 2 quartos para Locação - Repasse ~ Aluguel ~ Casa com 2 quartos para Locação - Progreso -2.403,33

Rotina: Pessoas > Informativos > Informativos via Apre.Chat

Clique em **Cadastrar** para criar um novo informativo.

Configurar o envio pelo WhatsApp

Data de envio	Define a data e o horário em que o disparo deverá acontecer. Pode ser alterada enquanto o envio ainda estiver pendente.
Status de envio	Apresenta a situação atual do informativo e é preenchido automaticamente pelo sistema.
Criado em	Informa quando o informativo foi cadastrado.
Criado por	Identifica o usuário responsável pela criação.

Quando uma data futura é informada, o envio fica **agendado** e será iniciado automaticamente no momento definido.

Escolher os destinatários

🕒 Editando Informativo via Apre.Chat

📄 Informativo

👤 Destinatários

👤 Destinatário

✓ Status

Selecione...

🔍 Buscar

🗑️

+ Adicionar

🗑️ Remover

☐ ✓

📅 Data ↓

🕒 Destinatário

👤 Pessoa

🔄

📧 Nenhum registro cadastrado · Ainda não há nada para mostrar aqui.

A aba **Destinatários** fica disponível depois que o informativo é gravado. Acesse a aba e clique em **Adicionar** para definir quem receberá a mensagem.

Por filtro

Utilize os filtros para localizar grupos de pessoas cadastradas no sistema.

👤 Adicionando Destinatários ao Informativo

🔗 Vínculo com a imobiliária

Selecione...

🏷️ Tag

Tipo de pessoa

Status da Pessoa

Selecione uma tag...

Selecione...

Selecione...

Filtro	Descrição
Vínculo com a imobiliária	Permite selecionar contatos conforme o relacionamento com a imobiliária, como proprietários, inquilinos, fiadores e demais perfis.

Tag	Filtra os contatos pelas etiquetas vinculadas ao cadastro.
Tipo de pessoa	Permite selecionar Pessoa Física ou Pessoa Jurídica.
Status da Pessoa	Permite filtrar pessoas ativas ou inativas.

Conforme os filtros são aplicados, o sistema apresenta **quantas pessoas foram encontradas**. Ative a opção correspondente para adicionar todos os contatos localizados.

Contatos avulsos

Adicione outros contatos

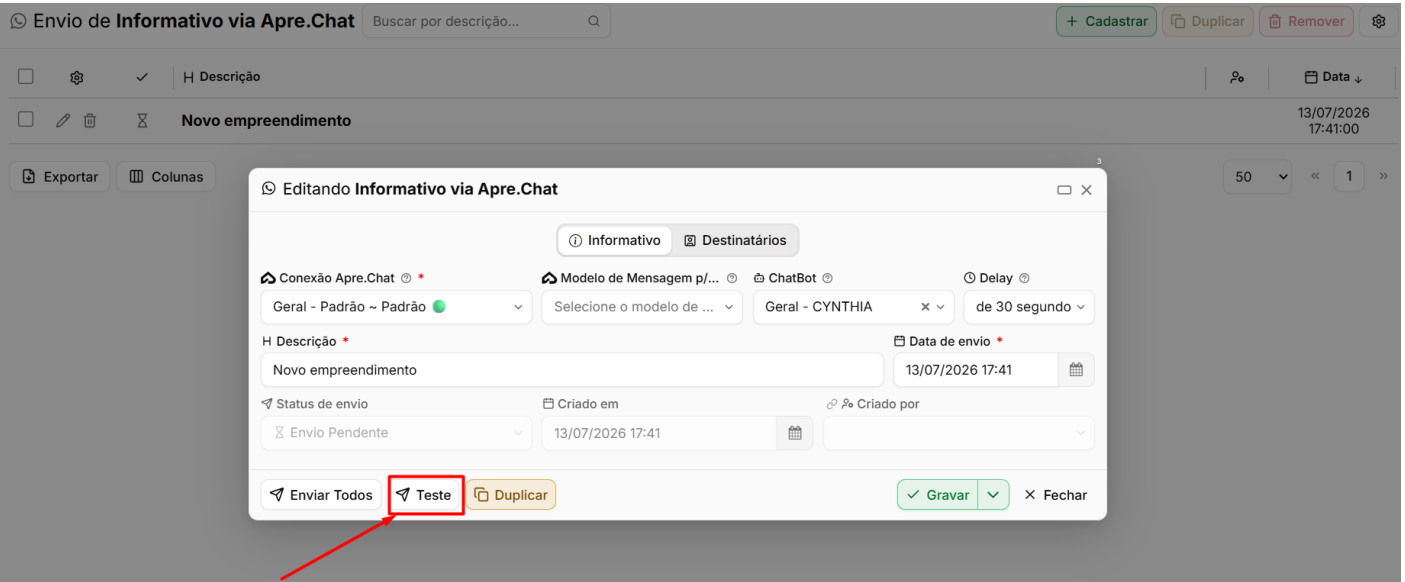
Digite dados da Pessoa e selecione-a...

Também é possível selecionar pessoas específicas já cadastradas no sistema, sem precisar adicionar todo o grupo encontrado por um filtro.

Depois de montar a lista, clique em **Adicionar** para confirmar.

Confira a quantidade de pessoas encontradas antes de adicionar os destinatários. No WhatsApp, mensagens indesejadas podem gerar bloqueios ou denúncias. Utilize o informativo somente para contatos relacionados ao conteúdo enviado.

Testar antes de enviar

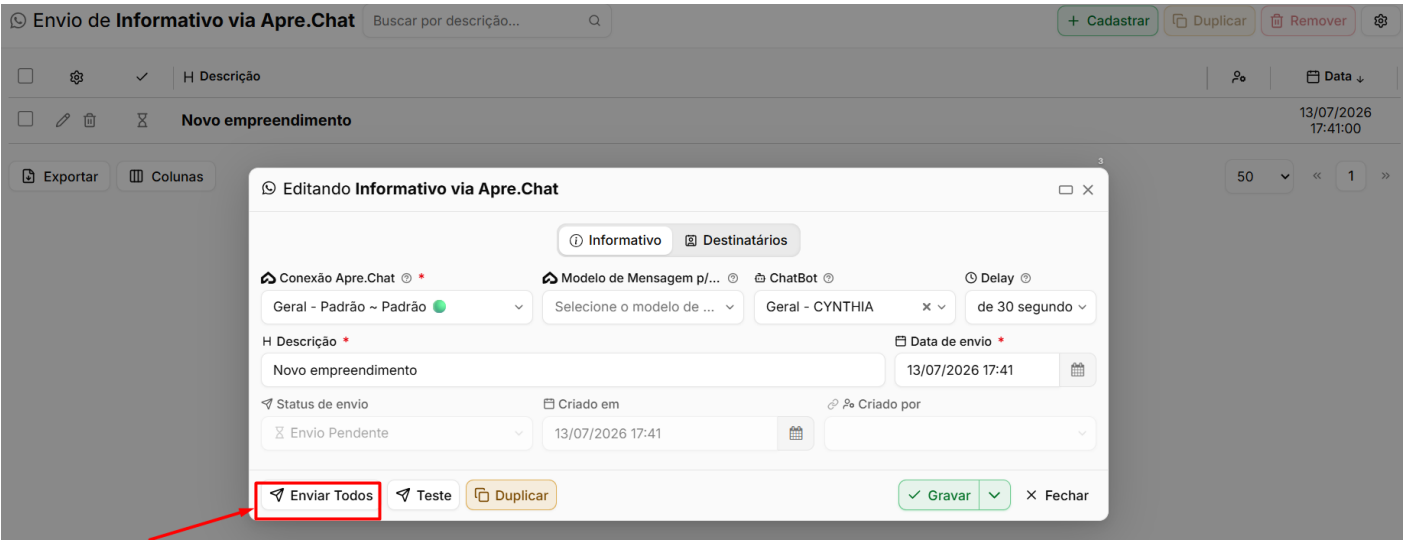


Antes de realizar o disparo definitivo, utilize a opção de teste.

Opção	Descrição
Teste	Realiza um envio de teste para conferir como a mensagem será apresentada no WhatsApp.

Utilize esse recurso para verificar o **texto, a formatação, o modelo selecionado e os anexos** antes de enviar para toda a lista.

Enviar o informativo

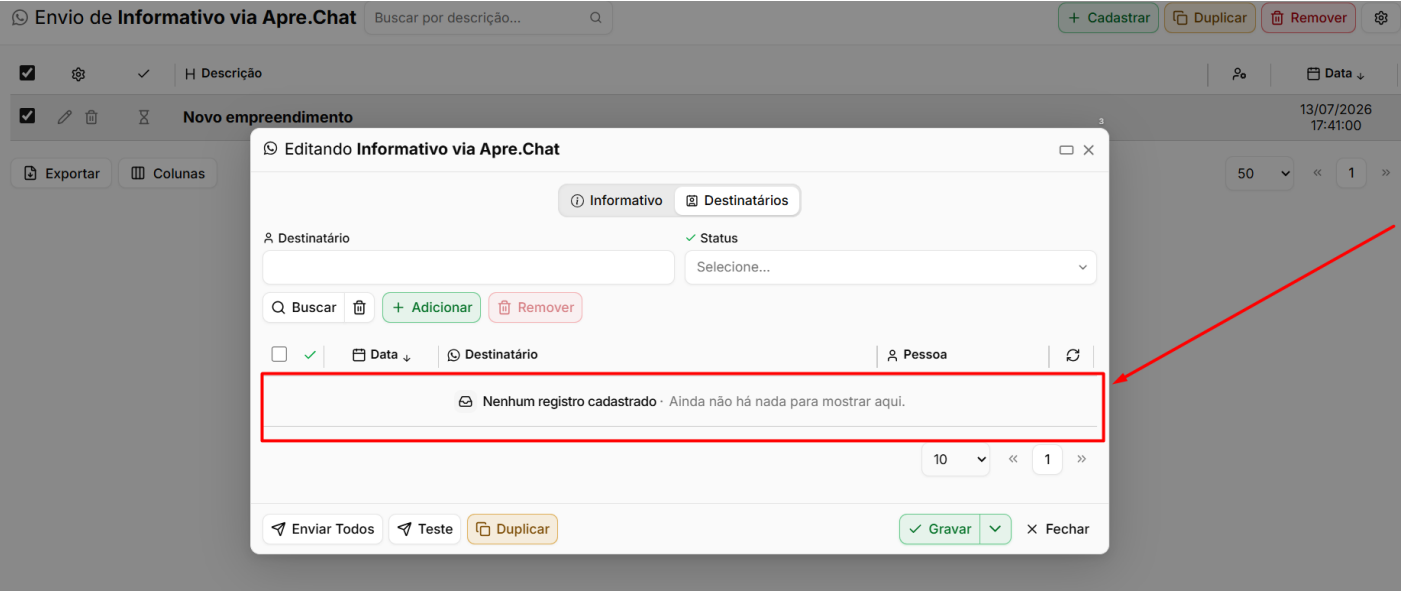


Depois de revisar as configurações e os destinatários, clique em **Enviar Todos**. O sistema realizará os envios respeitando o intervalo definido no **Delay**.

Durante o processo, o status do informativo pode variar:

Status	Descrição
Envio Pendente	O informativo está aguardando o momento do disparo.
Envio em Progresso	As mensagens estão sendo processadas e enviadas.
Envio Concluído	O processo de envio foi finalizado.
Envio Cancelado	Indica que o informativo foi cancelado.

Acompanhar os envios

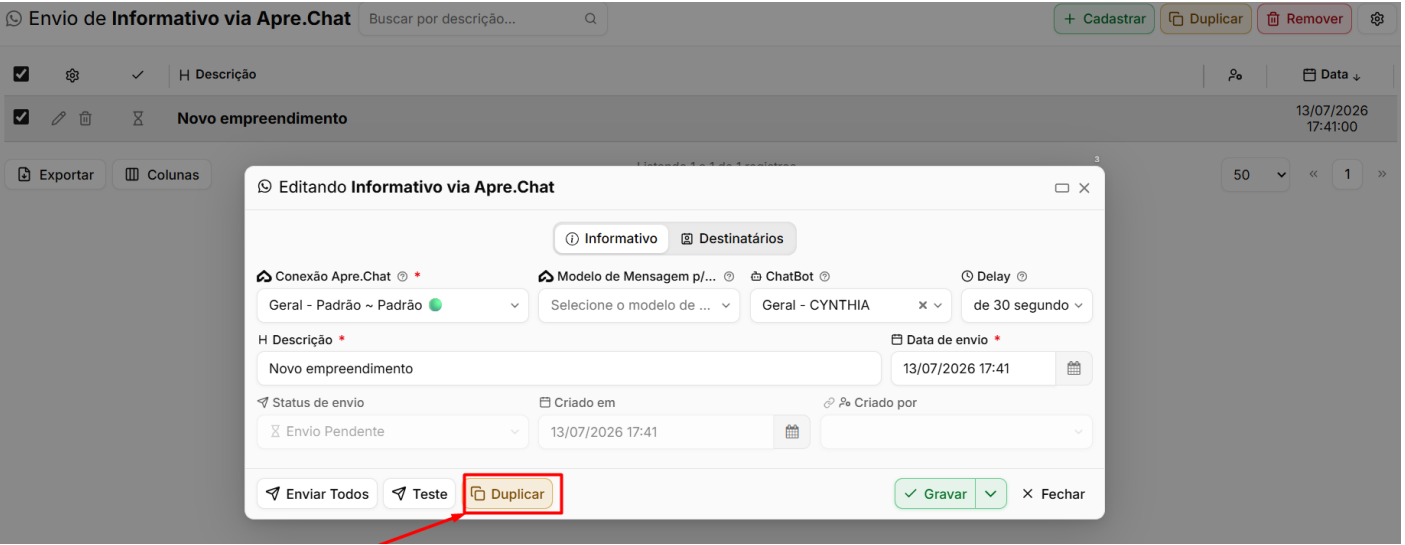


Na aba **Destinatários**, é possível acompanhar individualmente o resultado de cada envio.

A listagem possui filtros por destinatário e por status, permitindo identificar quais mensagens foram processadas corretamente e quais apresentaram falha.

Informação	Descrição
Destinatário	Identifica a pessoa que deveria receber a mensagem.
Status	Apresenta a situação individual daquele envio.
Falha no envio	Permite identificar destinatários para os quais a mensagem não pôde ser entregue ou processada corretamente.

Reaproveitar um informativo



O botão **Duplicar** cria uma cópia de um informativo existente, reaproveitando suas configurações.

Esse recurso é útil para comunicados recorrentes ou campanhas semelhantes, evitando que todas as configurações precisem ser refeitas.

Perguntas frequentes

- **A aba de destinatários está bloqueada. Por quê?** Porque o informativo ainda não foi gravado. Configure as informações iniciais, salve o cadastro e a aba **Destinatários** será liberada.
- **Preciso ter o Apre.Chat configurado?** Sim. O disparo depende de uma **conexão ativa no Apre.Chat**, que corresponde ao número de WhatsApp utilizado pela imobiliária.
- **Posso enviar qualquer texto?** Depende da conexão utilizada. Em conexões que trabalham com as regras oficiais do WhatsApp Business, pode ser necessário utilizar um **modelo de mensagem previamente aprovado**.
- **Para que serve o Delay?** O Delay cria um intervalo entre uma mensagem e outra. Ele ajuda a controlar a velocidade dos disparos e reduz o risco de comportamento considerado inadequado pelo WhatsApp.
- **Posso agendar o envio?** Sim. Informe a data e o horário desejados no campo **Data de envio**. O disparo será realizado automaticamente.
- **Consigo anexar um arquivo?** Sim. Utilize o campo **Documento** na configuração do informativo para incluir um arquivo no envio.
- **O que acontece se o cliente responder?** A resposta entra no **Apre.Chat** como um atendimento normal. Se houver um chatbot configurado no informativo, ele poderá iniciar automaticamente o fluxo de atendimento.
- **Qual a diferença para o informativo por e-mail?** A principal diferença é o canal. O **Informativo via Apre.Chat** utiliza o WhatsApp e depende das regras e configurações da conexão. Já o **Informativo via E-mail** utiliza e-mail, permite uma estrutura de conteúdo diferente e possui recursos próprios de acompanhamento de abertura.