

Retorno - Cobranças

O módulo **Retorno - Cobranças** centraliza as informações sobre as cobranças geradas no sistema, permitindo acompanhar a situação de pagamento de cada plano contratado. Com ele, você tem visibilidade sobre o que foi faturado, o que está pendente e o que já foi liquidado.

No dia a dia, esse módulo é útil para equipes administrativas e financeiras que precisam verificar o histórico de cobranças, identificar inadimplências e confirmar pagamentos recebidos sem precisar consultar sistemas externos.

Rotina: Cobrança

1. Navegação no módulo

Para acessar o módulo, localize no menu principal a opção **Cobrança**. Dentro dessa área, você encontrará a seção de Retorno - Cobranças com a listagem de todas as cobranças registradas no sistema.

Se você não visualiza o menu de Cobrança, verifique com o administrador do sistema se o seu perfil de acesso possui permissão para essa rotina.

2. Como funciona

A tela principal exibe a lista de cobranças associadas aos planos do sistema. Cada linha representa uma cobrança e traz informações como o plano vinculado, o valor cobrado, a data de geração e a situação atual do pagamento. A partir dessa listagem, você pode consultar os detalhes de cada cobrança para obter informações completas sobre aquela transação.

Utilize os filtros disponíveis na listagem para localizar cobranças por período, situação ou empresa, tornando a consulta mais ágil quando o volume de registros for grande.

3. Detalhes de uma cobrança

Ao clicar em uma cobrança da listagem, uma janela se abre com todas as informações detalhadas daquele registro. Você pode visualizar os dados do plano contratado, o valor, as datas relevantes e a situação de pagamento. Esse formulário é voltado para consulta e acompanhamento, sem a necessidade de preencher campos manualmente.

Campo	Descrição	Obrigatório
-------	-----------	-------------

Plano	Identifica qual plano originou a cobrança. Útil para relacionar o faturamento ao contrato correspondente.	Sim
Empresa	Empresa vinculada à cobrança. Permite identificar a qual cliente o valor se refere.	Sim
Valor	Valor total da cobrança gerada para o plano no período correspondente.	Sim
Data de criação	Data em que a cobrança foi gerada no sistema. Serve como referência para o ciclo de faturamento.	Sim
Data de pagamento	Data em que o pagamento foi confirmado. Fica em branco enquanto a cobrança estiver pendente ou em aberto.	Não
Situação	Indica o estado atual da cobrança, como pendente, pago ou cancelado. Use esse campo para monitorar inadimplências.	Sim

A data de pagamento só é preenchida automaticamente após a confirmação do recebimento. Cobranças sem essa data ainda estão em aberto.

4. Perguntas frequentes

Como sei se uma cobrança já foi paga?

Verifique o campo **Situação** na listagem ou nos detalhes da cobrança. Registros pagos terão a situação correspondente e a data de pagamento preenchida.

Posso editar os dados de uma cobrança após ela ser gerada?

As cobranças registradas são geradas automaticamente pelo sistema com base nos planos contratados. A tela de detalhes é voltada para consulta. Para ajustes, entre em contato com o administrador do sistema.

Como faço para encontrar cobranças de um período específico?

Use os filtros disponíveis na listagem principal. Você pode combinar filtros de data, situação e empresa para localizar rapidamente o registro desejado.

Uma cobrança pode aparecer como pendente mesmo após o pagamento?

Sim, se a confirmação do pagamento ainda não foi processada ou registrada no sistema. Aguarde a atualização automática ou acione o administrador para verificar a situação.

Onde visualizo o histórico completo de cobranças de uma empresa?

Na listagem principal, filtre pelo nome da empresa desejada. Todos os registros vinculados a ela serão exibidos em ordem cronológica.

Revisão #2

Criado 21 maio 2026 16:42:04 por João Fronza

Atualizado: 21 maio 2026 16:42:42 por João Fronza