

# Informativos via E-mail

Informativos via E-mail é o módulo de envio de e-mails em massa para os contatos cadastrados no sistema. Com ele, você cria campanhas de comunicação para enviar a clientes, leads, inquilinos e proprietários — sejam convites para a Área do Cliente, alertas de oportunidades, comunicados de imobiliária ou qualquer outra mensagem.

Cada envio é composto por um modelo de e-mail (configurado em Documentos), uma lista de destinatários filtrada por vínculo, tag, tipo ou selecionada individualmente, e uma data de envio programada. O sistema registra se cada e-mail foi aberto pelo destinatário, permitindo acompanhar o desempenho das campanhas.

**Rotina:** Pessoas > Informativos via E-mail

## 1. Navegação no módulo

The screenshot displays the Apresenta.me dashboard. On the left is a dark sidebar menu with icons for various functions like 'Principal', 'Apresenta.me', 'Minha Conta', 'Apresenta Chat', 'Administrador', 'Imóveis', 'Pessoas', 'Negócios', 'Financeiro', 'Análise de Ficha', 'Vitorias', 'Fluxos de Processos', 'Tickets', 'Documentos', 'Agenda', and 'Site'. The main content area is titled 'Resumo das cobranças no período selecionado' and features a progress bar showing 37.78% for 'Faturas Recebidas' (37.78%) and 62.22% for 'Faturas Pendentes' (62.22%). Below this are two tables: 'Contas a Pagar em 7 dias' and 'Contas a Receber em 7 dias'. The 'Contas a Pagar' table lists transactions with columns for Date, Description, and Value, totaling R\$ -7,125.00. The 'Contas a Receber' table lists transactions with columns for Date, Description, and Value, totaling R\$ 56,117.20. At the bottom, there are three widgets: 'Contratos por Status' showing 1 'Em Andamento' and 2 'Pendente'; 'Leads' showing 0 'Total', 0 'Arquivados', and 5 'Ignorados'; and 'Funil de Negócios' showing 58 'Aguardando' and 5 'Led sem resp'.

Acesse pelo menu lateral em **Pessoas > Informativos via E-mail**.

## 2. Listagem de informativos

A listagem exibe todos os informativos cadastrados com filtros para localização:

Filtro	Descrição
Envios Entre	Filtra informativos pela data de envio programada em um intervalo de datas.
Status de Envio	Filtra por situação: Pendente, Enviado, Erro, etc.
Busca Inteligente	Pesquisa por descrição ou assunto do informativo.

Colunas exibidas na listagem:

Coluna	Descrição
Status	Situação atual do envio (ícone colorido).
Descrição	Nome interno dado ao informativo, para identificação na listagem.
Assunto	Linha de assunto do e-mail que os destinatários recebem.
Criado por	Usuário que criou o informativo (avatar).
Data	Data e hora programada para envio.

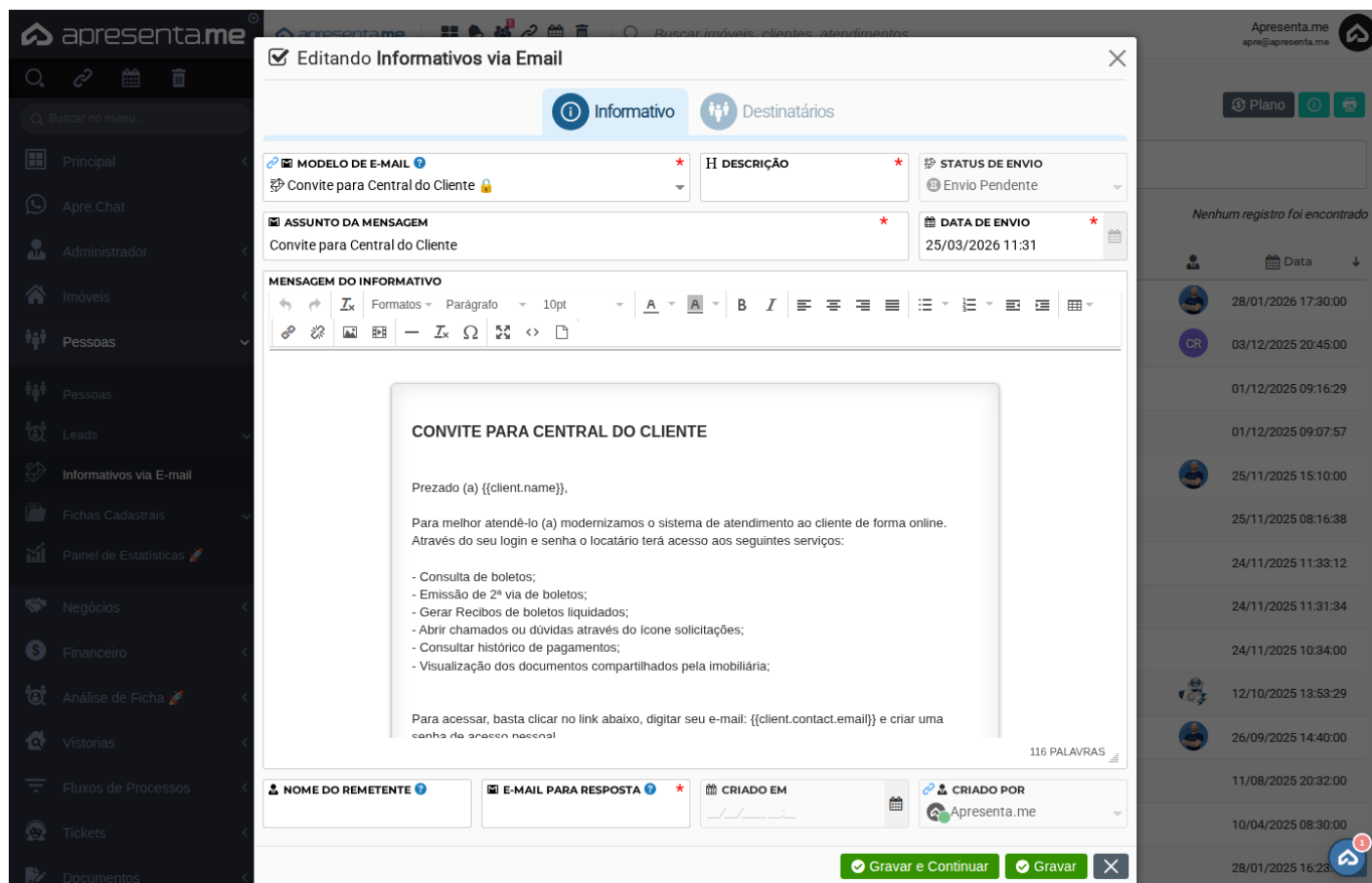
Ações disponíveis:

- **Cadastrar:** cria um novo informativo

- **Duplicar:** copia um informativo existente para reaproveitar o conteúdo e a lista de destinatários
- **Remove:** exclui o(s) informativo(s) selecionado(s)

O plano contratado define o limite mensal de informativos que podem ser enviados. Acompanhe o consumo em [Administrador > Resumo do Plano](#).

### 3. Criando um informativo



Clique em **Cadastrar** para abrir o formulário. Ele possui duas abas: **Informativo** (conteúdo e configurações) e **Destinatários** (lista de envio).

#### Aba Informativo – campos:

Campo	Descrição	Obrigatório
Modelo de E-mail	Modelo de layout do e-mail criado em <b>Documentos &gt; Modelos</b> . Define o design visual, logotipo e estrutura do e-mail. Selecione um modelo do tipo <i>Informativo</i> .	Sim
Descrição	Nome interno do informativo para identificação na listagem. Não aparece para o destinatário.	Sim

Campo	Descrição	Obrigatório
Status de Envio	Situação do informativo: Pendente (aguardando data de envio), Enviado, Erro. Preenchido automaticamente pelo sistema.	—
Assunto da Mensagem	Linha de assunto que aparece na caixa de entrada do destinatário. Use assuntos claros e atrativos para aumentar a taxa de abertura.	Sim
Data de Envio	Data e hora em que o e-mail será enviado automaticamente. Configure com antecedência para envios programados.	Sim
Mensagem do Informativo	Corpo do e-mail editado com editor de texto rico. Suporta formatação, imagens e variáveis dinâmicas para personalizar a mensagem com dados do destinatário (nome, imóvel, etc.).	Não
Nome do Remetente	Nome que aparece como remetente na caixa de entrada do destinatário. Se não informado, usa o nome da imobiliária.	Não
E-mail para Resposta	Endereço de e-mail para onde as respostas dos destinatários são enviadas. Se não informado, usa o e-mail principal da imobiliária.	Sim

Use as **variáveis dinâmicas** disponíveis no editor para personalizar os e-mails automaticamente — por exemplo, inserir o nome do destinatário, o link para a Área do Cliente ou dados de imóveis de interesse. Clique no ícone de variáveis na barra de ferramentas do editor para ver as opções disponíveis.

## 4. Gerenciando destinatários

The screenshot displays the 'Editando Informativos via Email' window. It includes a sidebar with navigation options like 'Principal', 'Apresenta Chat', and 'Administrador'. The main area is divided into sections for 'MODELO DE E-MAIL', 'ASSUNTO DA MENSAGEM', 'MENSAGEM DO INFORMATIVO', and 'STATUS DE ENVIO'. The message content is a template for a client invitation, mentioning system updates and a list of services. The interface also features a rich text editor and a list of recipients on the right side.

Após gravar o informativo, acesse a aba **Destinatários** para definir quem receberá o e-mail. Você pode adicionar destinatários de três formas:

- **Por filtro:** selecione o vínculo com a imobiliária (inquilino, proprietário, lead, etc.), tags, tipo de pessoa (física/jurídica) e status, e adicione todas as pessoas encontradas pelo filtro de uma vez
- **Por seleção individual:** busque e selecione pessoas cadastradas no sistema individualmente
- **Por e-mail avulso:** informe endereços de e-mail separados por vírgula para enviar a contatos não cadastrados no sistema

Na aba Destinatários, cada registro exibe:

Coluna	Descrição
Status	Situação do envio para aquele destinatário específico.
Data	Data e hora em que o e-mail foi ou será enviado para aquela pessoa.
Destinatário	Nome e e-mail do destinatário.
Pessoa	Vínculo com o cadastro de pessoa no sistema (quando aplicável).
Aberto	Indica se o e-mail foi aberto pelo destinatário — ícone verde (aberto) ou vermelho (não aberto).
Abertura	Data e hora em que o e-mail foi aberto pela primeira vez.

Coluna	Descrição
Tentativas	Número de tentativas de envio para aquele endereço.
Tags	Tags vinculadas à pessoa destinatária.

## 5. Enviando o informativo

Após configurar o conteúdo e os destinatários, você tem as seguintes opções de envio no rodapé do formulário:

- **Enviar Todos:** dispara imediatamente o e-mail para todos os destinatários cadastrados
- **Teste:** envia uma cópia do e-mail apenas para você (e-mail do usuário logado) para verificar a formatação antes do envio real
- **Visualizar:** abre uma prévia do e-mail no navegador para conferir o layout
- **Duplicar:** cria uma cópia do informativo com todos os dados, útil para reenviar ou criar campanhas similares

Antes de enviar para todos os destinatários, use sempre a opção **Teste** para verificar se a formatação, variáveis e links estão corretos. E-mails enviados não podem ser cancelados.

## 6. Perguntas frequentes

### Preciso criar o modelo de e-mail antes de usar este módulo?

Sim. Os modelos são criados em **Documentos > Modelos de Documentos**, selecionando o tipo *Informativo*. O modelo define o design visual, logotipo e estrutura do e-mail. O conteúdo (mensagem) é editado no próprio informativo.

### Qual o limite de destinatários por informativo?

Não há limite de destinatários por informativo, mas o plano contratado define a cota mensal de e-mails enviados. Acompanhe o consumo em **Administrador > Resumo do Plano**.

### Posso programar o envio para uma data futura?

Sim. Configure a **Data de Envio** para a data e hora desejada. O sistema dispara automaticamente o e-mail no momento programado.

### Como sei se os destinatários abrem o e-mail?

Na aba **Destinatários**, a coluna **Aberto** mostra se o e-mail foi lido, e a coluna **Abertura** registra a data e hora da primeira abertura.

### Posso usar variáveis para personalizar os e-mails?

Sim. No editor de mensagem, clique no botão de variáveis para inserir dados dinâmicos como nome do destinatário, link da Área do Cliente, nome da imobiliária, entre outros. Isso personaliza cada e-mail automaticamente com as informações do destinatário.