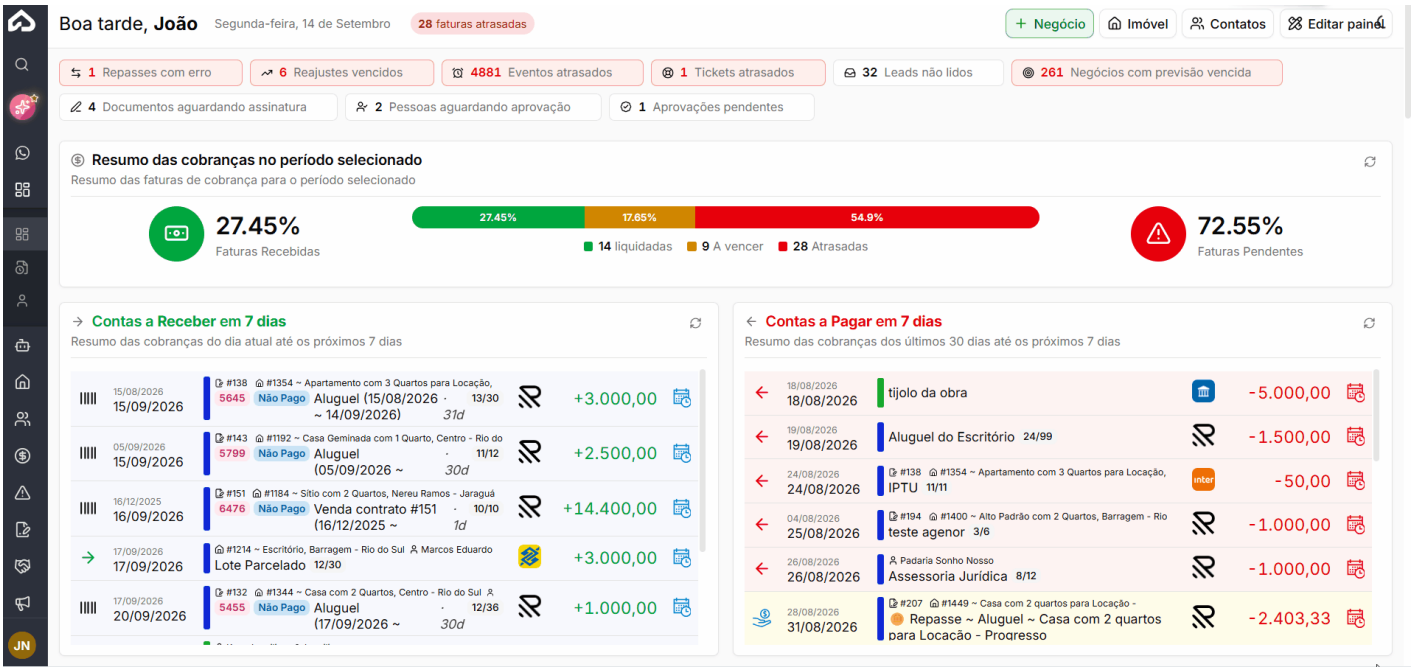
Como cadastrar uma chave e vinculá-la a um imóvel?

O módulo de Chaves permite que você registre e controle as chaves físicas dos imóveis da sua imobiliária. Com ele, você sabe exatamente qual chave existe, a qual imóvel ela pertence e onde ela está guardada.

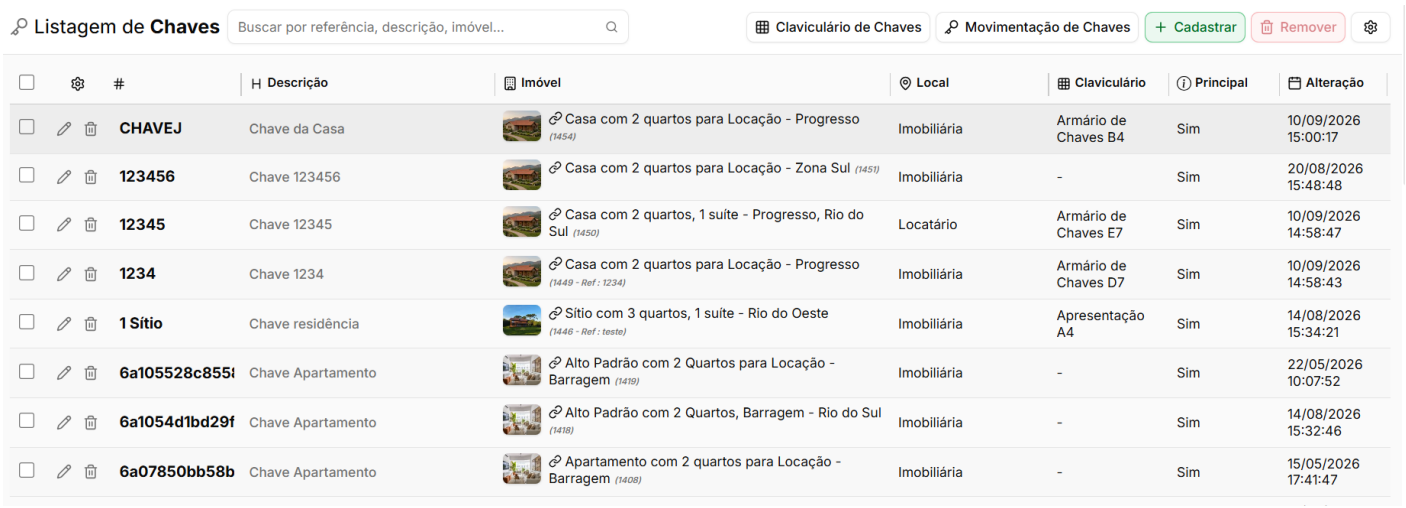
No dia a dia, o módulo é usado para cadastrar novas chaves, vinculá-las a imóveis específicos e acompanhar quem está com cada chave, seja a imobiliária, o proprietário, o locatário ou terceiros.

Navegação no módulo



Rotina: Imóveis > Chaves > Chaves

Como funciona

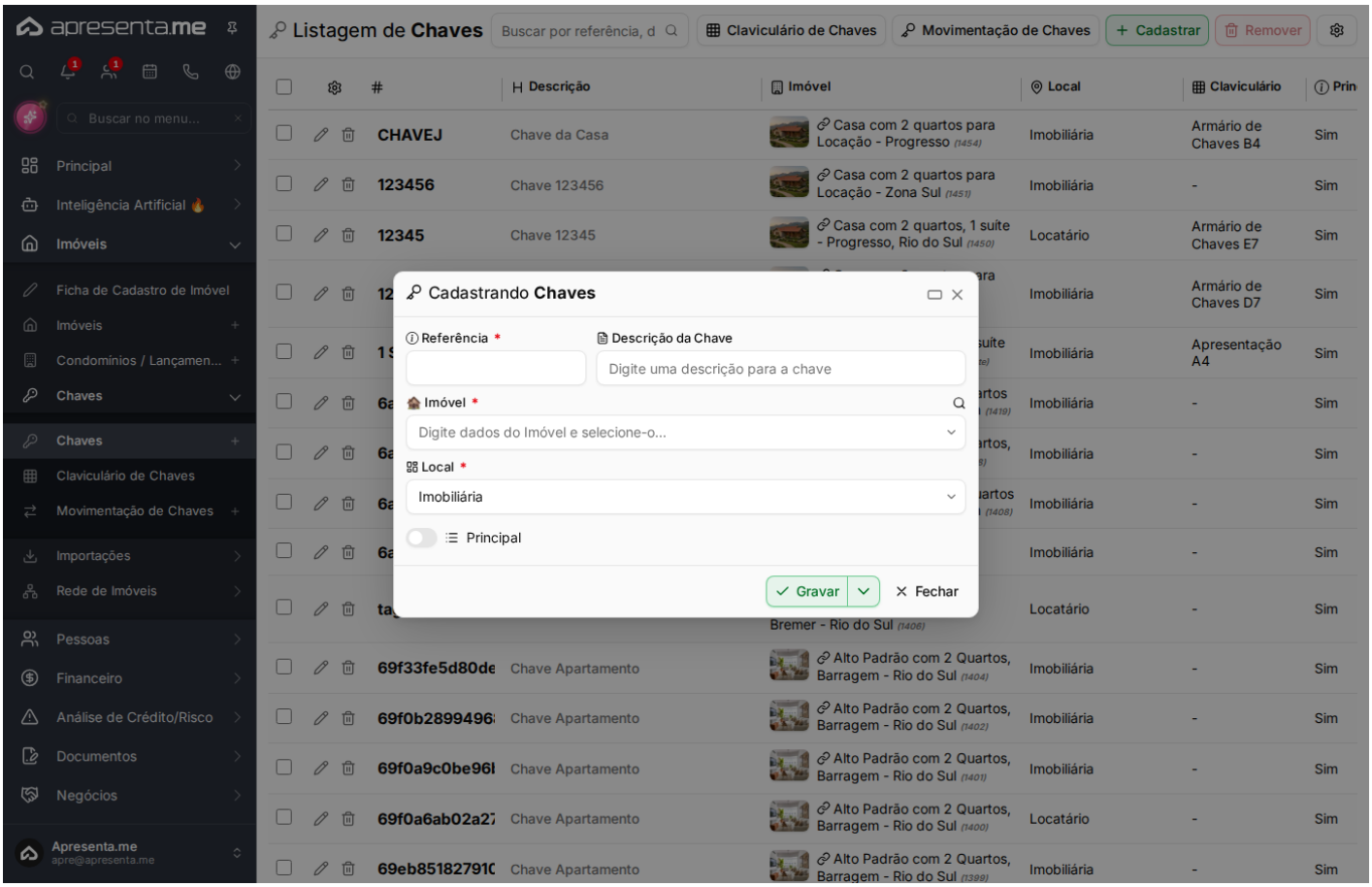


A tela principal exibe todas as chaves cadastradas na imobiliária. Para cada chave, você visualiza a descrição, o imóvel vinculado, o local onde está guardada (claviculário), quem está com ela no momento e a data da última alteração. A listagem suporta até 240 registros por página e indica o total de chaves cadastradas.

Na parte superior da tela há dois botões: **Cadastrar**, para incluir uma nova chave, e **Remover**, para excluir registros selecionados. Você também pode exportar a listagem e personalizar as colunas exibidas.

> A permissão necessária para acessar este módulo e cadastrar chaves é: Imóveis > Cadastrar. Se o botão "Cadastrar" não aparecer, verifique com o administrador do sistema se você possui essa permissão.

Cadastrando uma nova chave



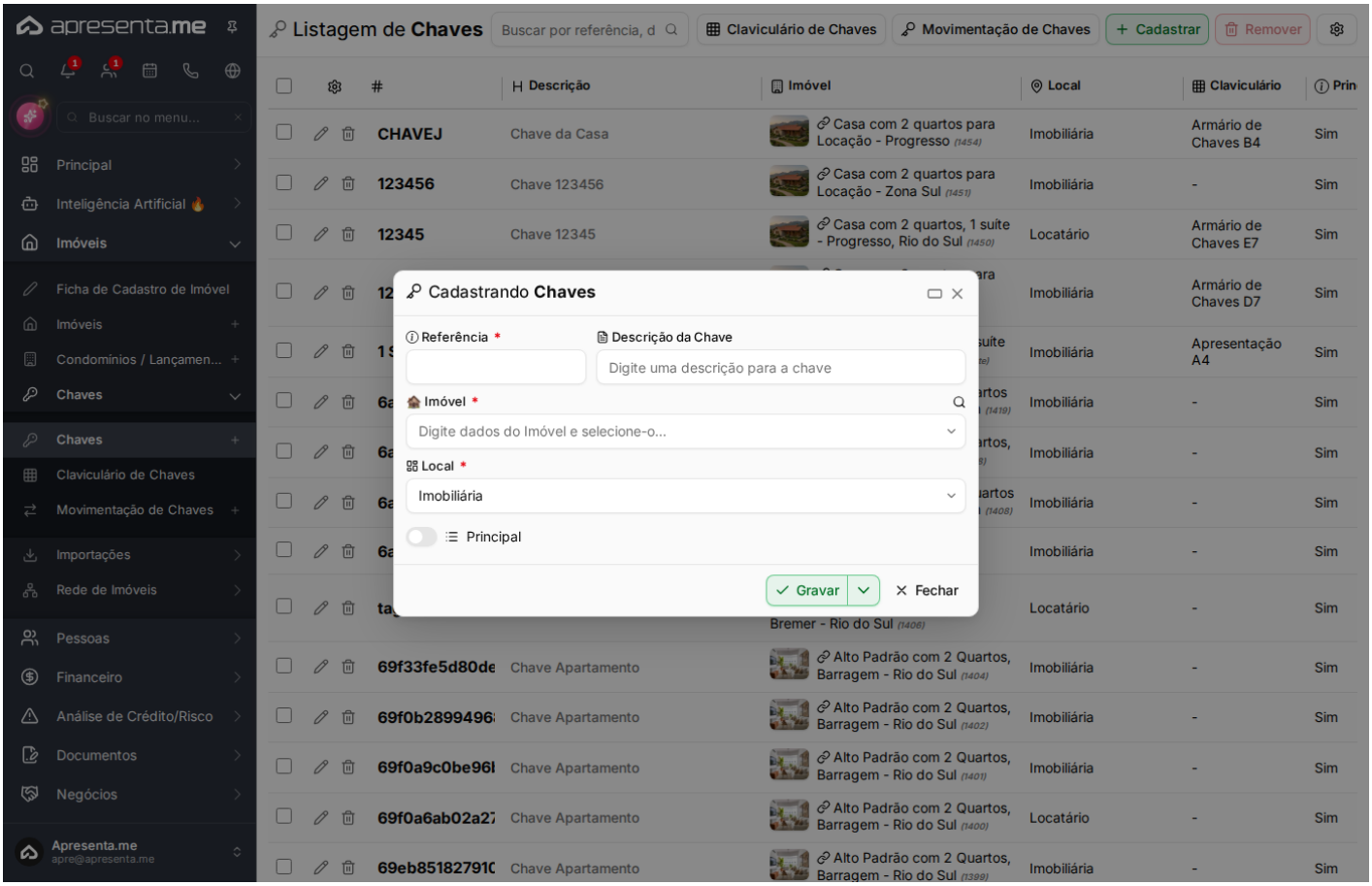
Clique em **Cadastrar** para abrir o formulário de nova chave. Preencha os campos conforme a tabela abaixo e salve ao final.

Campo	Descrição	Obrigatório
Referência	Código ou identificação física da chave, como o número gravado nela ou uma etiqueta interna. Exemplos vistos: "CHAVEJ", "CH-APTO-001", "001". Use um padrão que facilite a localização no claviculário.	Não
Descrição	Nome ou descrição breve da chave. Exemplos: "Chave da porta principal", "Chave da Casa", "Tag porta". Ajuda a identificar rapidamente para que serve aquela chave.	Não
Imóvel	Imóvel ao qual a chave pertence. Ao selecionar o imóvel, a chave fica vinculada ao cadastro dele, aparecendo na coluna "Imóvel" da listagem.	Não

Local	Onde a chave está guardada fisicamente, por exemplo, em qual posição do claviculário. Exemplos: "Armário de Chaves B4", "Apresentação A4". Se a chave não estiver em nenhum local fixo, o campo pode ficar em branco.	Não
Principal	Indica se essa é a chave principal do imóvel. Quando marcada como "Sim", ela aparece destacada na listagem na coluna "Principal".	Não

> Uma chave pode ser salva sem imóvel vinculado, mas sem essa vinculação ela não aparecerá na ficha do imóvel. Sempre vincule a chave ao imóvel correto antes de salvar.

Campos adicionais do formulário



Ao rolar o formulário, você encontra campos complementares que ajudam a registrar com quem a chave está e outras informações de controle.

Campo	Descrição	Obrigatório

Responsável atual	Indica com quem a chave está no momento. As opções disponíveis na listagem são: Imobiliária, Proprietário, Locatário e Terceiros. Essa informação é exibida na coluna "Local" da listagem principal.	Não

> Para registrar a movimentação de uma chave, ou seja, quem retirou e devolveu, use a rotina **Imóveis > Chaves > Movimentação de Chaves**. O cadastro de chave registra a existência da chave; a movimentação registra o histórico de uso.

Perguntas frequentes

Uma chave pode ser vinculada a mais de um imóvel ao mesmo tempo?
Não. Cada chave é vinculada a um único imóvel. Se precisar registrar mais de uma chave para o mesmo imóvel, cadastre cada uma separadamente.

Como sei quem está com a chave agora?
Na listagem principal, a coluna "Local" mostra o responsável atual: Imobiliária, Proprietário, Locatário ou Terceiros. Para ver o histórico completo de quem retirou e devolveu, acesse a rotina de Movimentação de Chaves.

Posso cadastrar uma chave sem vinculá-la a nenhum imóvel?
Sim, o sistema permite salvar a chave sem imóvel. Porém, sem essa vinculação, a chave não aparecerá na ficha do imóvel e ficará sem contexto na listagem. O ideal é sempre informar o imóvel correspondente.

O campo "Claviculário" na listagem é o mesmo que o campo "Local" no formulário?
Sim. O que você preenche como "Local" no formulário aparece na coluna "Claviculário" da listagem, indicando a posição física onde a chave está guardada, como "Armário de Chaves B4" ou "Apresentação A4".

Posso excluir uma chave cadastrada?
Sim. Selecione a chave na listagem e clique no botão **Remover**. Atenção: verifique antes se há movimentações registradas para essa chave, pois a exclusão remove o cadastro da chave do sistema.

Revisão #8
Criado 2026-09-14 15:01:30 -03 por João Fronza
Atualizado: 2026-10-13 15:44:04 -03 por João Fronza