

# Imóveis

Este módulo apresenta as orientações necessárias para realizar o cadastro, edição e gerenciamento completo dos imóveis no sistema. O conteúdo foi estruturado para facilitar a compreensão de cada etapa, explicando a função de cada campo e recurso disponível dentro do módulo de Imóveis.

- [Como funciona a agenda e a integração com o google](#)
- [Como cadastrar detalhes para o imóvel?](#)
- [Como acessar o mapa de Imóveis?](#)
- [Como funciona a Barra de Status?](#)
- [Imóveis](#)
- [Como criar uma construtora de Imóveis?](#)

# Como funciona a agenda e a integração com o google

A rotina **Agendas** é o módulo responsável por criar e gerenciar os calendários utilizados no sistema. Cada agenda funciona como um contêiner que organiza os eventos agendados, permitindo separar compromissos por equipe, finalidade ou processo dentro da imobiliária.

No dia a dia, as agendas são utilizadas para estruturar os eventos cadastrados nas rotinas **Eventos no Calendário** e **Eventos em Lista**. Ao criar um evento, você deve associá-lo a uma agenda. Por isso, configurar as agendas corretamente é o primeiro passo para que o módulo de agenda funcione bem para toda a equipe.

É possível também integrar uma agenda do sistema com o Google Agenda, sincronizando os eventos diretamente com a conta Google do usuário responsável. Essa configuração é feita dentro do próprio cadastro da agenda.

**Rotina:** Agenda > Agendas

## 1. Navegação no módulo

The screenshot displays the Apresenta.me dashboard with a dark sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar includes options like 'Principal', 'Atualizações do Sistema', 'Minha Conta', 'Apresenta Chat', 'Inteligência Artificial', 'Telefonia', 'Administrador', 'Imóveis', 'Pessoas', 'Negócios', 'Financeiro', 'Análise de Crédito e Risco', 'Vistorias', 'Fluxos de Processos', 'Tickets', and 'Documentos'.

**Resumo das cobranças no período selecionado**  
Resumo das faturas de cobrança para o período selecionado

17.46% Faturas Recebidas (11 liquidadas, 24 A vencer, 28 Atrasadas) | 82.54% Faturas Pendentes

**← Contas a Pagar em 7 dias**  
Resumo das cobranças dos últimos 30 dias até os próximos 7 dias

| Data       | H | Descrição                                                    | Valor                       |
|------------|---|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 09/07/2026 |   | Seguro Carro 5/12                                            | -250,00                     |
| 09/07/2026 |   | teste 09/06/2026 2/4                                         | -100,00                     |
| 04/07/2026 |   | #1303 ~ Casa de Condomínio com 2 IPTU do apartamento do Kaue | -120,00                     |
| 04/09/2025 |   | #1241 ~ Com 5 Quartos à Venda, IPTU                          | -44,21                      |
| 12/07/2026 |   | Internet                                                     | -70,00                      |
|            |   |                                                              | <b>Total R\$ -15.908,42</b> |

**→ Contas a Receber em 7 dias**  
Resumo das cobranças do dia atual até os próximos 7 dias

| Data       | H | Descrição                                 | Valor                       |
|------------|---|-------------------------------------------|-----------------------------|
| 10/07/2025 |   | #55 #1263 ~ Apartamento com 4895 Não Pago | +2.163,00                   |
| 10/08/2026 |   | #137 #1153 ~ Chácara com 2 5583 Não Pago  | +1.200,00                   |
| 10/08/2026 |   | #140 #1217 ~ Apartamento 5784 Não Pago    | +3.080,00                   |
| 10/08/2026 |   | #145 #1148 ~ Casa com 4 5876 Não Pago     | +5.000,00                   |
|            |   |                                           | <b>Total R\$ 154.111,01</b> |

**\$ Funil de Negócios**  
Total de negócios por funil e Etapa.

87.8% 63.2% 347.641,2  
Conversão Conv. Leads Ticket Médio

**Pendências no Sistema**  
Resumo das pendências no sistema

- 0 Boleto com erros
- 0 Repasses com erros
- 1 Aprovações de cadastros de pessoas

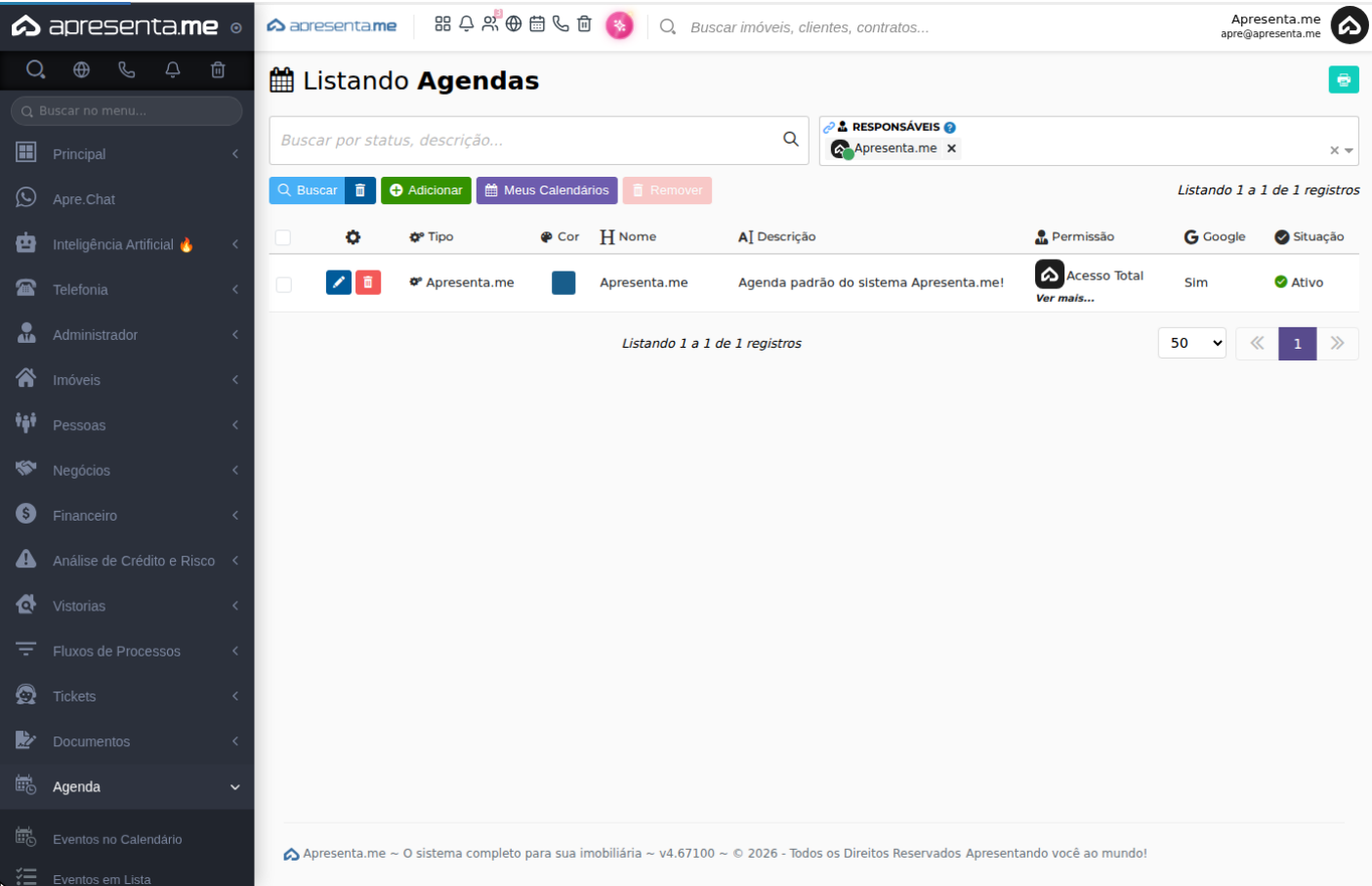
**Ranking de Corretores**  
Negócios ganhos por responsável no últimos 12 meses

↑ Negócios ganhos | Contrato | Fazer tour novamente

1. Kaue Corretor

Este GIF mostra o caminho de acesso até a rotina Agendas. No menu lateral, clique em **Agenda** e, em seguida, em **Agendas**.

## 2. Como funciona a listagem de agendas



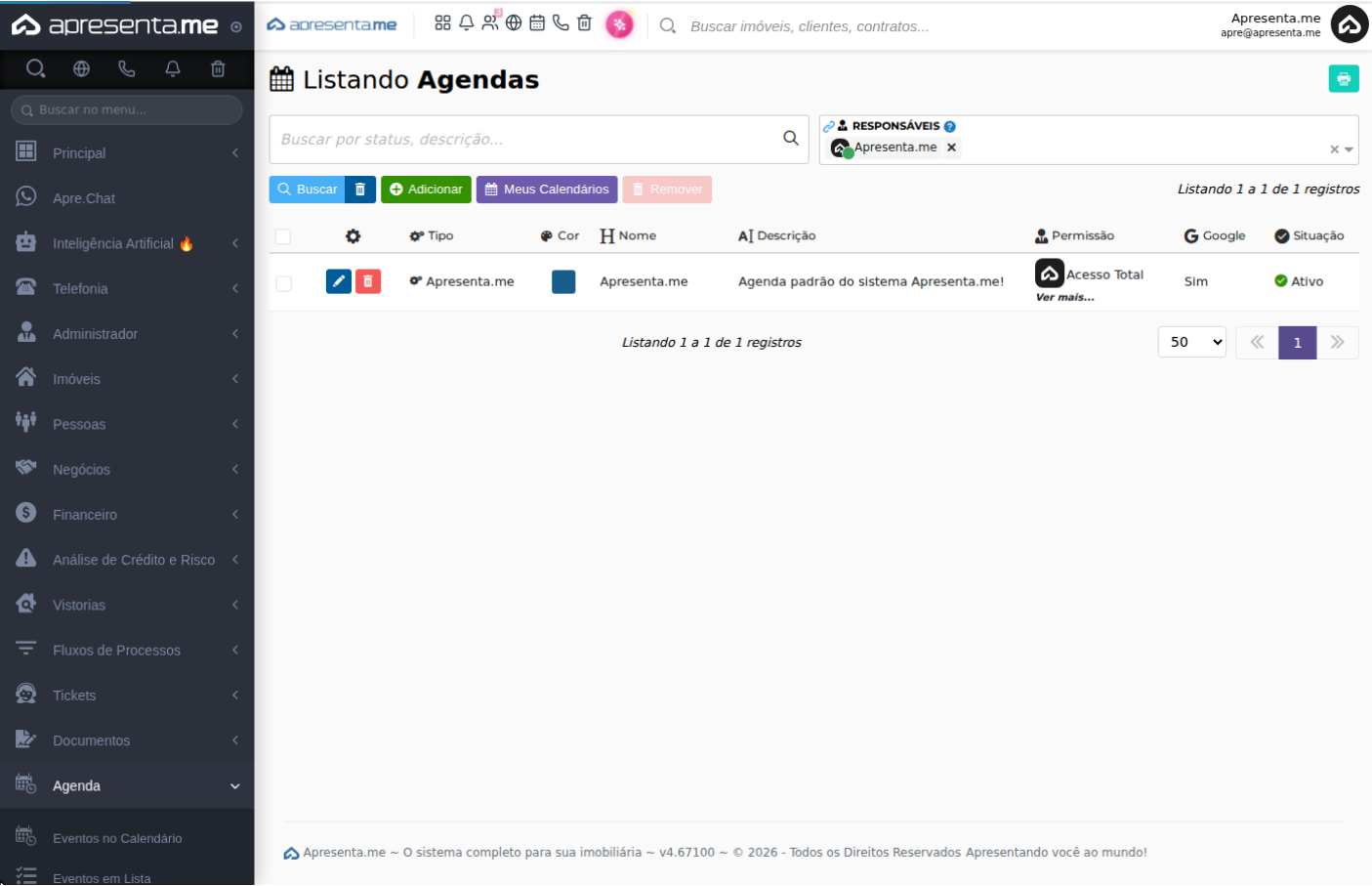
Ao acessar a rotina, você visualiza a lista de todas as agendas cadastradas no sistema. Cada linha da tabela representa uma agenda e exibe as seguintes informações:

| Coluna    | O que significa                                                                                                                                                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo      | Indica a categoria da agenda, diferenciando agendas comuns de agendas criadas automaticamente pelo sistema.                                                    |
| Cor       | Exibe a cor de identificação visual da agenda. Essa cor aparece nos eventos associados a ela nas telas de calendário.                                          |
| Nome      | Nome da agenda, conforme cadastrado. É o título que aparece para os usuários ao selecionar uma agenda ao criar um evento.                                      |
| Descrição | Texto explicativo sobre a finalidade da agenda, visível na listagem para orientar a equipe.                                                                    |
| Permissão | Indica o nível de acesso definido para os responsáveis pela agenda, por exemplo "Acesso Total". Controla quem pode visualizar ou editar os eventos vinculados. |

| Coluna   | O que significa                                                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Google   | Informa se a agenda está integrada ao Google Agenda. Exibe "Sim" quando a sincronização está ativa.        |
| Situação | Indica se a agenda está ativa ou inativa. Agendas inativas não aparecem como opção ao criar novos eventos. |

O contador no topo da listagem informa o total de registros encontrados. Você pode ajustar a quantidade exibida por página usando as opções 10, 25, 50, 100 ou 240 na parte inferior da tabela.

### 3. Ações disponíveis na listagem



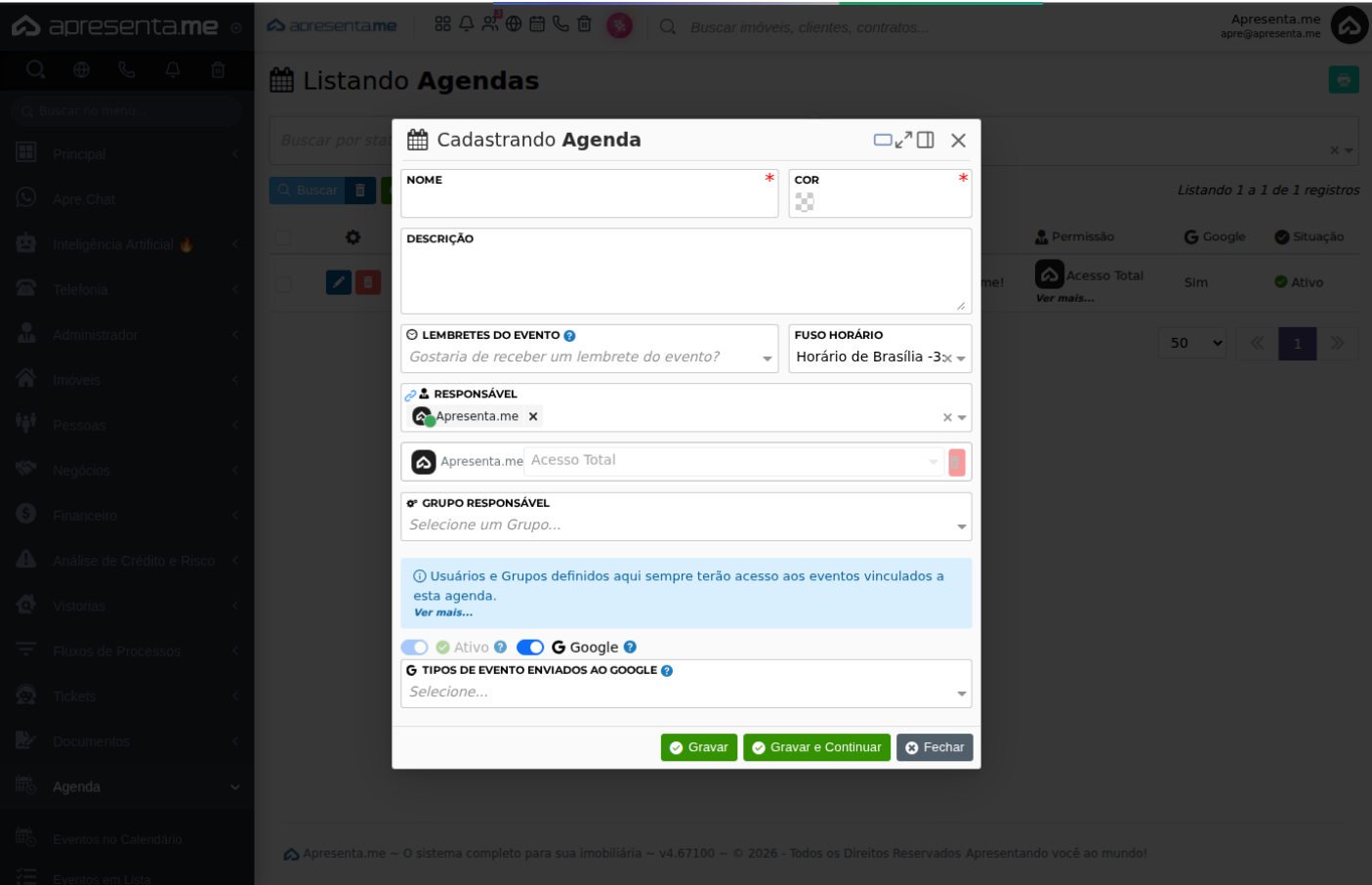
Na parte superior da tela, você encontra os seguintes botões de ação:

| Ação      | O que faz                                                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Buscar    | Filtra as agendas listadas conforme o texto digitado no campo de pesquisa. Útil quando há muitas agendas cadastradas.                                 |
| Adicionar | Abre o formulário de cadastro de uma nova agenda. Ao confirmar o cadastro, a agenda passa a estar disponível para ser vinculada a eventos no sistema. |

| Ação             | O que faz                                                                                                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meus Calendários | Exibe somente as agendas vinculadas ao seu usuário, facilitando o acesso rápido às suas próprias agendas quando há muitos registros na lista.                   |
| Remover          | Exclui a agenda selecionada. A exclusão requer a permissão <b>Agendas &gt; Deletar</b> . Ao remover uma agenda, os eventos a ela vinculados podem ser afetados. |

A remoção de uma agenda é uma ação que pode impactar todos os eventos associados a ela. Confirme com cuidado antes de excluir.

## 4. Cadastrando uma nova agenda



Ao clicar em **Adicionar**, o sistema abre o formulário de cadastro. Preencha os campos conforme a finalidade da agenda que você está criando. Para cadastrar uma agenda, é necessário ter a permissão **Agendas > Cadastrar**.

| Campo | Descrição                                                                                                              | Obrigatório |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Nome  | Título da agenda. Esse nome aparece para todos os usuários que acessam os módulos de eventos ao selecionar uma agenda. | Sim         |

| Campo        | Descrição                                                                                                                                                                                     | Obrigatório |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Descrição    | Texto que explica para que serve a agenda. Auxilia a equipe a identificar o propósito de cada agenda cadastrada.                                                                              | Não         |
| Cor          | Cor de identificação visual. Aparece nos eventos vinculados a essa agenda nas telas de <b>Eventos no Calendário</b> e <b>Eventos em Lista</b> , facilitando a distinção visual entre agendas. | Não         |
| Fuso horário | Define o fuso horário de referência para os eventos da agenda. Importante para equipes que atuam em diferentes regiões do país.                                                               | Não         |
| Responsáveis | Usuários vinculados à agenda e seus respectivos níveis de permissão de acesso. Define quem pode visualizar e editar os eventos dessa agenda.                                                  | Não         |
| Ativo        | Chave que define se a agenda está disponível para uso. Quando desativada, ela não aparece como opção ao criar novos eventos.                                                                  | Não         |
| Google       | Caixa de seleção que ativa a integração com o Google Agenda. Ao marcar esta opção, campos adicionais para configuração da sincronização são exibidos.                                         | Não         |

Após salvar o cadastro, a agenda já fica disponível para ser selecionada ao criar eventos nas rotinas **Eventos no Calendário** e **Eventos em Lista**.

## 5. Configuração adicional do formulário: responsáveis e integração

The screenshot shows the 'Cadastrando Agenda' (Registering Agenda) form in the Apresenta.me system. The form is a modal window with a white background and a dark border. It contains the following fields and options:

- NOME**: A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- COR**: A color selection field with a red asterisk indicating it is required.
- DESCRIÇÃO**: A large text area for describing the event.
- LEMBRETES DO EVENTO**: A dropdown menu with the option 'Gostaria de receber um lembrete do evento?'.
- FUSO HORÁRIO**: A dropdown menu with the option 'Horário de Brasília -3x'.
- RESPONSÁVEL**: A dropdown menu showing 'Apresenta.me' as the selected user.
- GRUPO RESPONSÁVEL**: A dropdown menu with the option 'Selecione um Grupo...'.
- TIPOS DE EVENTO ENVIADOS AO GOOGLE**: A dropdown menu with the option 'Selecione...'.
- Ativo**: A checkbox that is currently checked.
- Google**: A checkbox that is currently unchecked.
- Buttons**: Three buttons at the bottom: 'Gravar' (Save), 'Gravar e Continuar' (Save and Continue), and 'Fechar' (Close).

The background shows the main interface of the Apresenta.me system, including a sidebar with various modules like 'Principal', 'Apresenta Chat', 'Inteligência Artificial', 'Telefonia', 'Administrador', 'Imóveis', 'Pessoas', 'Negócios', 'Financeiro', 'Análise de Crédito e Risco', 'Vitórias', 'Fluxos de Processos', 'Tickets', 'Documentos', 'Agenda', 'Eventos no Calendário', and 'Eventos em Lista'. The top bar includes the Apresenta.me logo and a search bar.

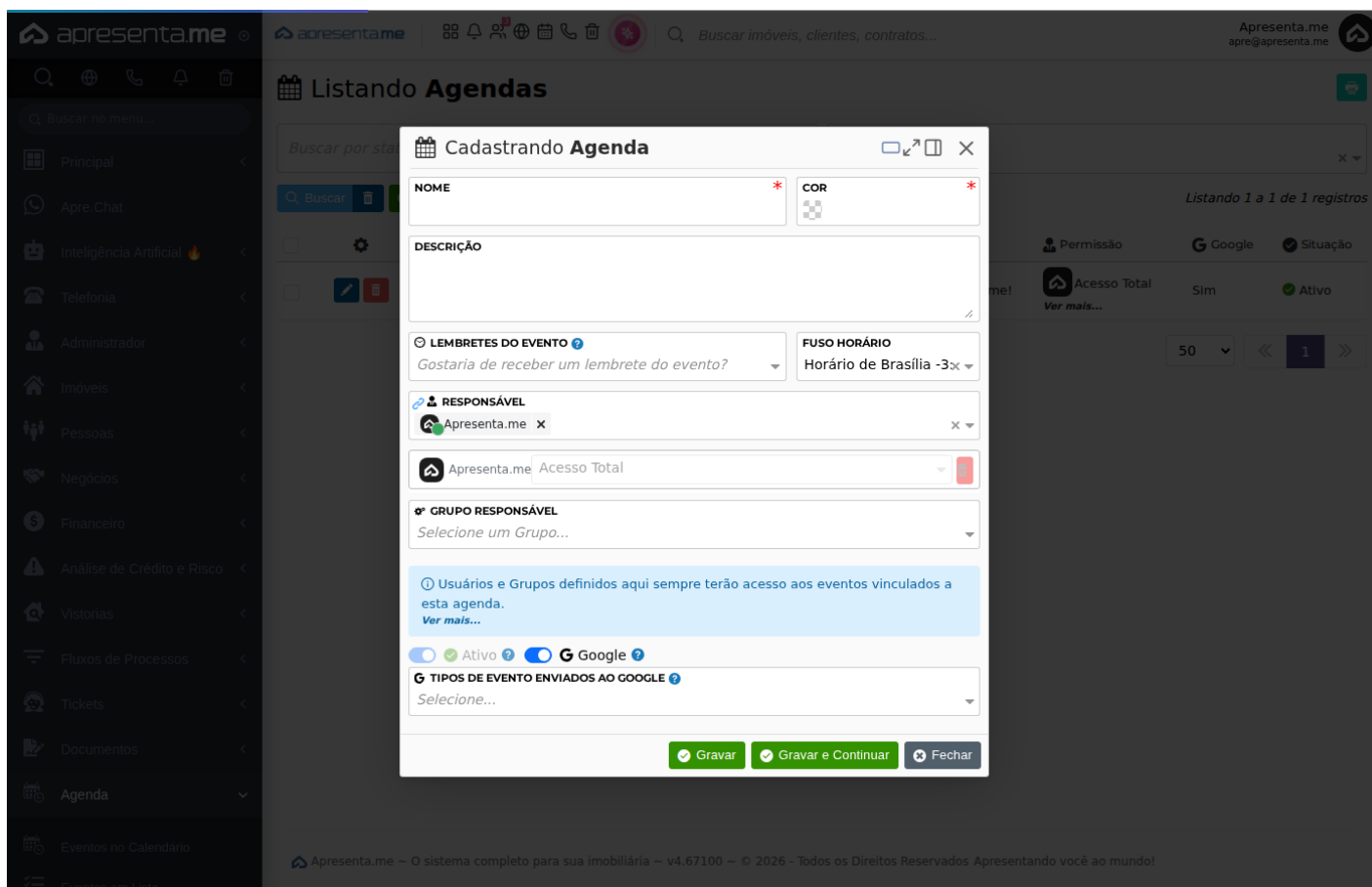
Ao rolar o formulário de cadastro para baixo, você encontra as configurações de responsáveis pela agenda e as opções de integração com o Google Agenda.

Na seção de **Responsáveis**, você define quais usuários do sistema têm acesso à agenda e com qual nível de permissão. Isso determina quem pode ver e interagir com os eventos vinculados a essa agenda dentro do sistema.

Na seção de **Google**, ao ativar a chave de integração, o sistema disponibiliza os campos necessários para conectar essa agenda a uma conta do Google Agenda. Essa integração permite que os eventos criados no sistema sejam sincronizados automaticamente com o Google Agenda do usuário responsável, e vice-versa, conforme a configuração definida.

Configurar responsáveis com o nível de permissão adequado evita que usuários sem relação com a agenda visualizem ou modifiquem eventos que não são de sua alçada.

## 6. Integração com o Google Agenda



A integração com o Google Agenda permite que uma agenda do sistema seja sincronizada com um calendário do Google. Quando ativa, os eventos criados no sistema aparecem automaticamente no Google Agenda do usuário vinculado, facilitando o acesso às informações em qualquer dispositivo onde a conta Google estiver conectada.

Para ativar a integração, siga os passos abaixo:

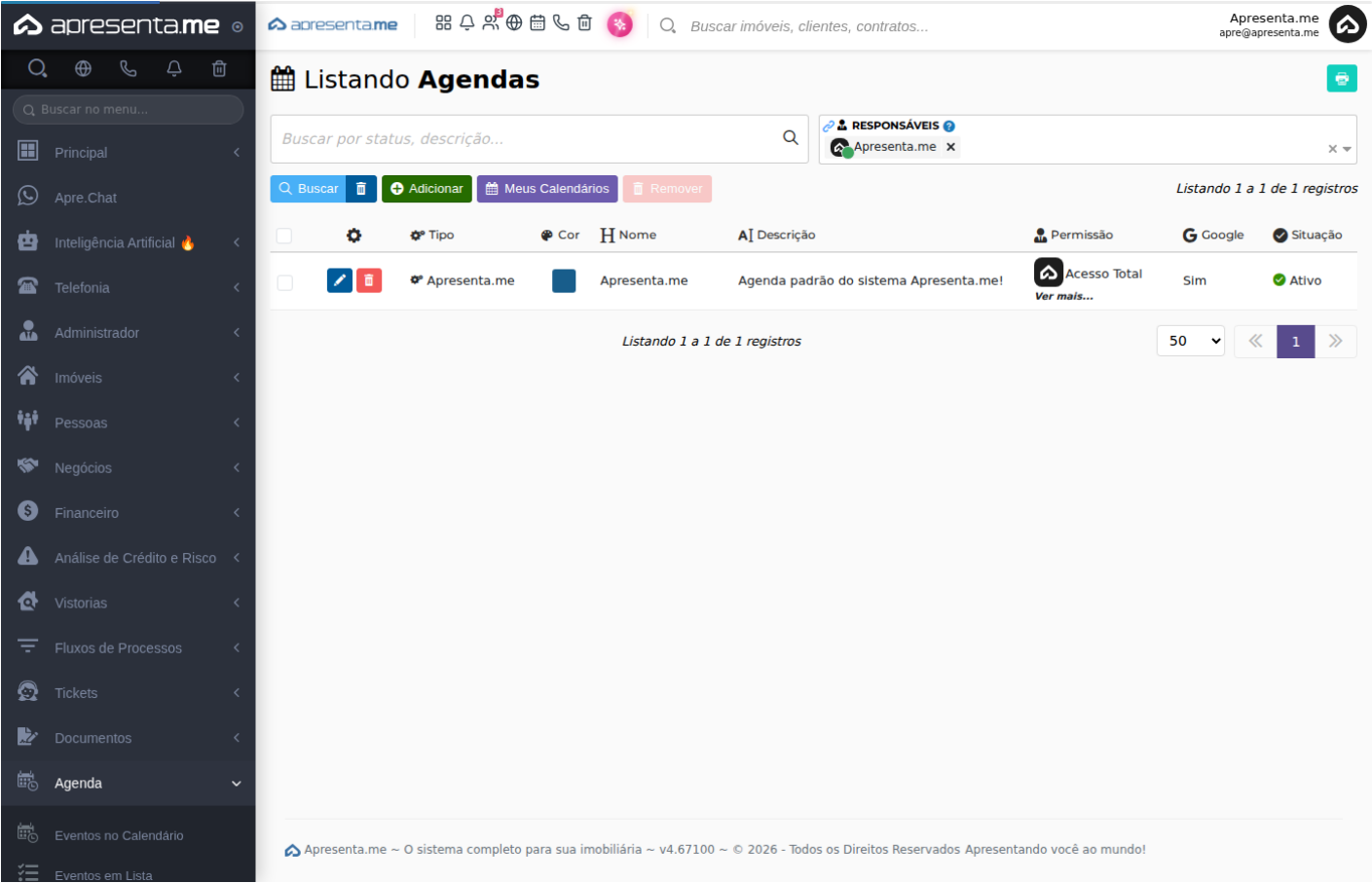
1. No formulário de cadastro ou edição de uma agenda, localize a opção **Google**.
2. Ative a chave correspondente. O formulário exibirá os campos de configuração da integração.
3. Preencha as informações solicitadas para autenticação com a conta Google desejada.
4. Salve o cadastro.

Após a configuração, a coluna **Google** na listagem de agendas passará a exibir **Sim** para essa agenda, indicando que a sincronização está ativa.

A integração é configurada por agenda. Isso significa que cada agenda pode estar conectada a uma conta Google diferente, conforme o responsável vinculado. Verifique se a conta Google utilizada é a correta antes de salvar, para evitar sincronização com o calendário errado.

Com a integração ativa, os eventos da agenda ficam acessíveis no Google Agenda em qualquer dispositivo, inclusive smartphones, sem que o usuário precise acessar o sistema

## 7. Impacto das agendas em outras partes do sistema



As agendas cadastradas nesta rotina têm impacto direto em outras partes do sistema. Entenda onde e como cada configuração interfere:

| Onde aparece           | Como a agenda impacta                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eventos no Calendário  | Ao criar ou editar um evento, o usuário seleciona a qual agenda ele pertence. A cor da agenda é aplicada visualmente ao evento no calendário. Somente agendas ativas aparecem como opção. |
| Eventos em Lista       | A listagem de eventos pode ser filtrada por agenda, permitindo visualizar somente os compromissos de uma agenda específica.                                                               |
| Google Agenda          | Quando a integração está ativa, cada evento criado no sistema e vinculado a essa agenda é automaticamente espelhado no Google Agenda da conta configurada.                                |
| Permissões de usuários | Os responsáveis vinculados à agenda definem quem pode visualizar e gerenciar os eventos a ela associados. Usuários não listados como responsáveis não terão acesso aos eventos da agenda. |

Se você inativar uma agenda que possui eventos vinculados, esses eventos continuam existindo no sistema, mas a agenda não estará mais disponível para novos cadastros de eventos.

## 8. Perguntas frequentes

### **Posso ter mais de uma agenda integrada ao Google?**

Sim. Cada agenda cadastrada no sistema pode ter sua própria integração com o Google Agenda, inclusive conectada a contas Google diferentes. Basta ativar a chave **Google** individualmente em cada agenda e preencher as configurações correspondentes.

### **O que acontece com os eventos se eu inativar uma agenda?**

Os eventos já criados e vinculados à agenda permanecem no sistema e continuam visíveis nas rotinas **Eventos no Calendário** e **Eventos em Lista**. A inativação apenas impede que novos eventos sejam associados a essa agenda.

### **Quem pode criar e excluir agendas?**

O cadastro de novas agendas exige a permissão **Agendas > Cadastrar**. A exclusão exige a permissão **Agendas > Deletar**. Usuários sem essas permissões não visualizarão as opções correspondentes na tela.

### **A cor da agenda serve apenas para estética ou tem alguma função?**

A cor tem função prática: ela é aplicada visualmente a todos os eventos vinculados à agenda nas telas de **Eventos no Calendário** e **Eventos em Lista**. Isso facilita a identificação rápida de quais compromissos pertencem a cada agenda quando há múltiplas agendas ativas.

### **Se eu remover uma agenda, os eventos vinculados a ela são excluídos também?**

A exclusão de uma agenda pode impactar os eventos a ela associados. Por isso, o sistema exige confirmação antes de concluir a remoção. Antes de excluir, verifique se há eventos importantes vinculados à agenda e, se necessário, redirecione-os para outra agenda ativa.

# Como cadastrar detalhes para o imóvel?

Nesta funcionalidade é possível complementar o cadastro do imóvel adicionando informações específicas sobre suas características e diferenciais. Esses detalhes ajudam a tornar o anúncio mais completo, melhoram as buscas internas e qualificam a apresentação do imóvel no site e nos portais.

## 1 Como acessar?

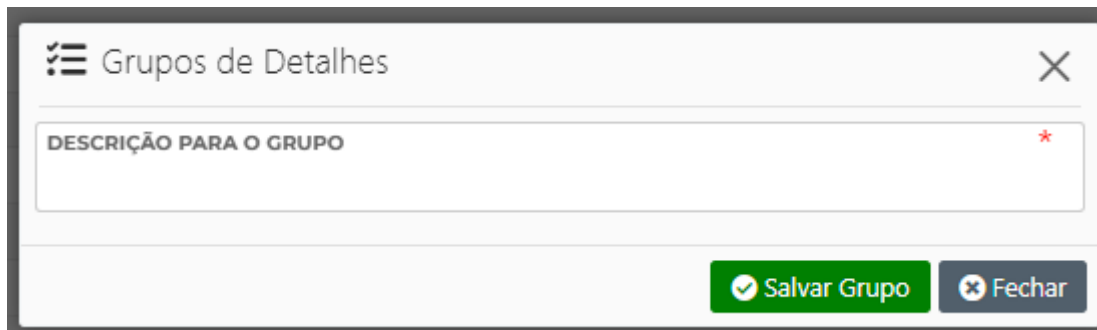
No cadastro ou edição de um imóvel, acesse a aba, Detalhes do Imóvel e selecione a opção Gerenciar Detalhes.

The screenshot shows the 'Detalhes do Imóvel' (Property Details) section of the Apresenta.me application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Principal', 'Apre.Chat', 'Administrador', and 'Imóveis'. The main content area displays the property title 'Apartamento com 2 quartos, Parque Residencial Aquarius - São José dos Campos', a reference number, and various filters for 'FINALIDADES' (Locação, Venda), 'DESTAQUE' (Aleatório), 'CLASSIFICAÇÃO/TIPO DE IMÓVEL' (Residencial > Apartamento), and 'ESTÁGIO DE IMÓVEL' (Pronto). A list of stages (Levantamento, Localização, Detalhes do Imóvel, etc.) is shown with expandable arrows. At the bottom, there are buttons for 'Gravar e Continuar' and 'Gravar e Voltar'.

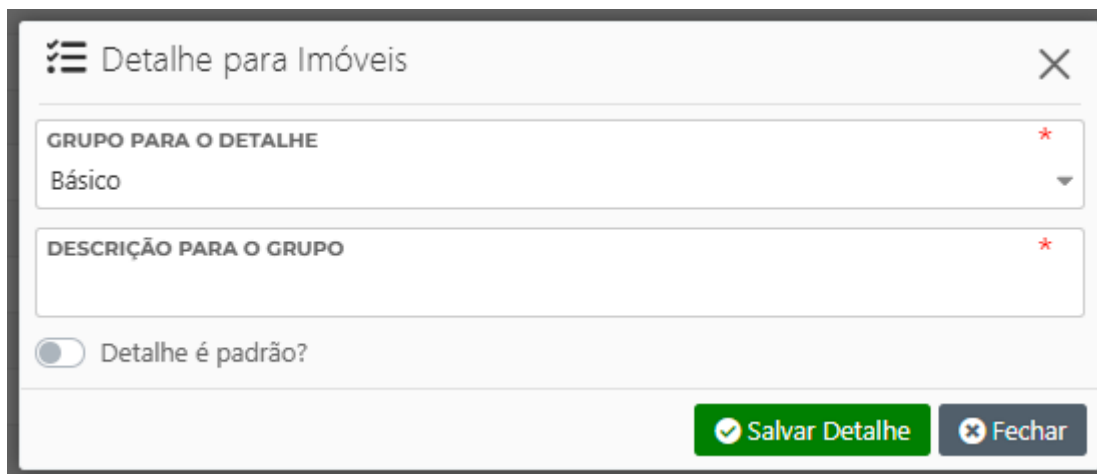
## 2 Como cadastrar

Ao abrir o Gerenciador de Detalhes, será exibida uma listagem com todos os grupos e itens já existentes no sistema. No final dessa listagem, estão disponíveis duas opções principais de criação:

**Adicionar Grupos de Detalhes:** Permite criar novos agrupamentos para organizar os detalhes dos imóveis. Basta informar o nome do grupo e salvar. Uma vez criado, o grupo passa a ficar disponível para todos os imóveis do sistema.

A imagem mostra uma janela de interface de usuário intitulada "Grupos de Detalhes". No topo, há um ícone de menu hambúrguer e um botão de fechar (X). Abaixo, há um campo de texto rotulado "DESCRIÇÃO PARA O GRUPO" com uma marca vermelha de asterisco indicando que é obrigatório. Na base da janela, há dois botões: "Salvar Grupo" (verde com um ícone de checkmark) e "Fechar" (cinza com um ícone de X).

**Adicionar Detalhes para o Imóvel:** Permite cadastrar novos detalhes dentro de grupos já existentes ou recém-criados. Ao selecionar a opção Adicionar, é necessário informar o grupo ao qual o detalhe pertence e a descrição do detalhe. Também é possível marcar o item como padrão, o que faz com que ele seja exibido como ativo automaticamente nos imóveis. Assim como os grupos, um detalhe criado fica disponível para utilização em todos os imóveis do sistema.

A imagem mostra uma janela de interface de usuário intitulada "Detalhe para Imóveis". No topo, há um ícone de menu hambúrguer e um botão de fechar (X). Abaixo, há um campo de seleção rotulado "GRUPO PARA O DETALHE" com o valor "Básico" selecionado e uma marca vermelha de asterisco. Abaixo disso, há um campo de texto rotulado "DESCRIÇÃO PARA O GRUPO" com uma marca vermelha de asterisco. Na base da janela, há um botão de alternância rotulado "Detalhe é padrão?". Na base da janela, há dois botões: "Salvar Detalhe" (verde com um ícone de checkmark) e "Fechar" (cinza com um ícone de X).

---

### 3 Como desativar detalhes padrão do imóvel?

Caso você não queira utilizar alguns detalhes padrão no cadastro de imóveis, é possível desativá-los de forma simples pelo sistema.

Siga o caminho: **Configurações >> Cadastros Gerais >> Imóvel**

Em seguida, localize a seção **Desativações** e selecione os detalhes que deseja inativar.

Após salvar as alterações, os detalhes desativados não ficarão mais disponíveis para uso nos cadastros.

### 4 Boas Práticas

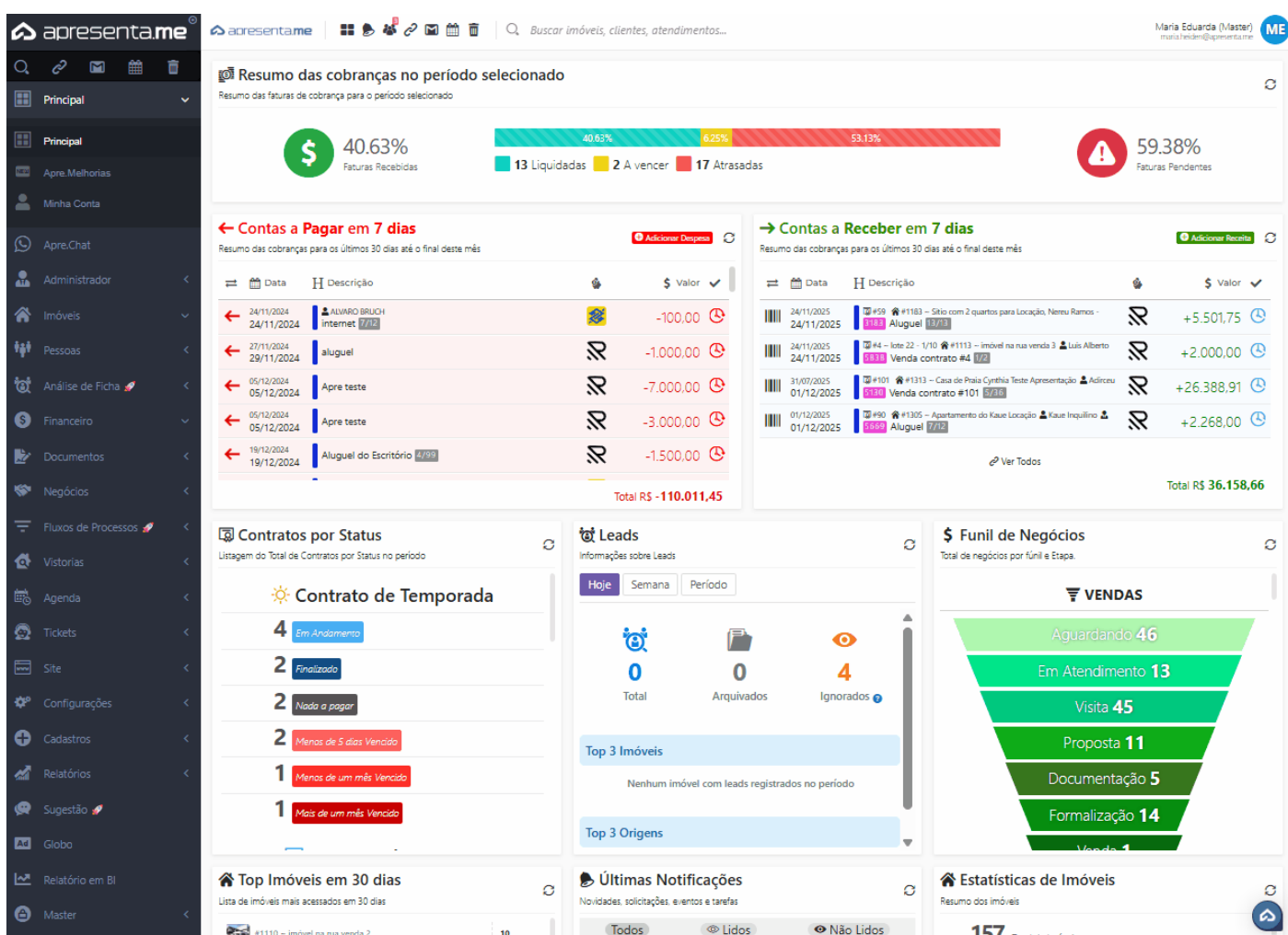
- Criar grupos organizados e reutilizáveis, evitando categorias redundantes.

- Padronizar a nomenclatura dos detalhes para manter consistência no sistema e no site.
- Verificar se o detalhe já existe antes de criar um novo, evitando duplicidades.
- Cadastrar apenas detalhes que agregam à busca e à apresentação do imóvel.
- Usar detalhes padrão apenas quando realmente se aplicam à maioria dos imóveis.

# Como acessar o mapa de Imóveis?

O sistema oferece uma visualização interativa dos imóveis diretamente em um mapa, permitindo localizar e analisar rapidamente a posição geográfica de cada imóvel cadastrado. Essa funcionalidade é útil tanto para a operação interna quanto para corretores e clientes que desejam entender a distribuição dos imóveis por região.

## 1 Como acessar



No menu lateral, acesse **Imóveis > Mapa de Imóveis**. Ao selecionar esta opção, o sistema exibirá o mapa com os marcadores e cards dos imóveis cadastrados.

## 2 Opções do mapa

No canto superior direito do mapa, estão disponíveis as seguintes opções:

- **Gerenciar Imóveis:** redireciona o usuário para a tela de listagem de imóveis.
- **Condomínios/Lançamentos:** redireciona para a lista de condomínios e lançamentos cadastrados no sistema.

Além dessas opções, há a área de Filtros, que permite refinar a visualização conforme os critérios desejados. Os filtros disponíveis incluem:

- tipo de imóvel (casa, apartamento, terreno etc.);
- finalidade (venda, locação ou temporada);
- faixa de preço;
- quantidade de dormitórios, suítes ou vagas;
- condomínios ou lançamentos específicos.

Com esses filtros, é possível direcionar a análise para imóveis que atendam ao perfil desejado na busca.

**Filtros para o Mapa de Imóveis**

Buscar por código, nome, endereço, tipo...

**CONDOMÍNIO**  
Digite dados do condomínio

**PROPRIETÁRIO**  
Digite dados do proprietário

**TAGS**  
Selecione uma tag...

Tipo ▾ Finalidade ▾ Estado ▾ Cidade ▾ Bairro ▾ Rua ▾ Estágio ▾

Corretor Responsável ▾ Corretor Captador ▾ Dormitórios ▾ Suítes ▾ Vagas ▾

Banheiros ▾ Salas ▾ Medidas ▾ Valor ▾ Detalhes ▾ Construtora ▾

Condomínio ▾ Disponibilidade ▾ Acomodação ▾ Destaque ▾ Status ✓

Tags ▾ Desatualizado ▾

☐ Realizar Busca Única ?

Buscar

### 3 Funcionalidades do Mapa

- **Marcadores no mapa:** cada imóvel com endereço válido é representado por um ícone no mapa.
- **Clusters (agrupamentos):** quando há vários imóveis em uma mesma área, eles são agrupados em um marcador único com o número de imóveis daquela região. Ao aproximar o zoom, os grupos são divididos até exibir cada imóvel individualmente.

- **Ícones de imóvel:** ao clicar em um marcador específico, o sistema exibe a listagem dos imóveis daquela região.
- **Zoom:** é possível ajustar a visualização utilizando os botões + / – no canto inferior direito do mapa ou o scroll do mouse.

## 4 Como ativar o imóvel ao Mapa?

Para que o imóvel seja exibido no mapa, é necessário configurar sua localização geográfica. No cadastro do imóvel, acesse a aba Localização e utilize a opção Localizar Imóvel. Nessa área, você pode definir o ponto exato do imóvel no mapa ou ajustar o endereço conforme necessário. Somente imóveis com localização definida serão exibidos corretamente no Mapa de Imóveis.

**Localização**

CEP: 88306-806

PAÍS: Brasil

ESTADO: Santa Catarina

CIDADE: Itajaí, SC

BAIRRO: Praia Brava

LOGRADOURO: R. Delfim Mário de Pádua Peixoto

NÚMERO: 944

COMPLEMENTO:

PONTO DE REFERÊNCIA:

NOME DO PRÉDIO: Ocean Wind

BAIRRO COMERCIAL:

CONDOMÍNIO: Digite dados do Imóvel e selecione-o...

☒ Localizar Imóvel ☐ Google Maps ☐ Google Maps (Cliente) ☐ Endereço ☐ Número ☐ Complemento ☐ Bairro ☐ Mapa ☐ Imagens da Rua ☐ Endereço Aproximado

☒ Detalhes do Imóvel

# Como funciona a Barra de Status?

A **Barra de Status** é um recurso utilizado para destacar informações importantes sobre o imóvel diretamente no site. Essa barra aparece na listagem e na página detalhada do imóvel, ajudando na identificação rápida de características relevantes pelo cliente. Neste artigo são apresentadas as formas de configurar esse recurso.

## 1 Onde encontrar

The screenshot shows the 'apresentame' web application. The left sidebar contains navigation links: Principal, Administrador, Imóveis, Mapa de Imóveis, Condomínios / Lançamentos, Chaves, Classificação, Construtora de Imóveis, Importações, Rede de Imóveis, Pessoas, Financeiro, Documentos, Negócios, Vistorias, Agenda, Tickets, Site, Configurações, Cadastros, Relatórios, and Sugestão. The main area is titled 'Listagem de Imóveis' and includes a search bar and various filters. A table lists several properties, each with a small green 'Ativo' status bar next to its ID. The table columns are: #, Imagem, Título, Valor, Endereço, Resumo, and Proprietário. The properties listed include 'Residencial - Casa de Condomínio', 'Residencial - Casa com 3 quartos, Fundo Canoas - Rio do Sul', 'Residencial - Apartamento', 'Residencial - Casa com 2 quartos à Venda - Blumenau', 'Residencial - Casa de Condomínio com 2 quartos - Rio do Sul', 'Residencial - Casa excelente mesmo incrível top demais de tirar o fôlego no Boa Vista Completa', 'Residencial - Casa', and 'Residencial - Casa de Alvenaria'.

A configuração da Barra de Status está disponível no cadastro do imóvel, na aba Levantamento. Nessa aba, ative a opção Utilizar Barra de Status. Após ativar, serão exibidos dois campos adicionais:

- **Cor da Barra:** aceita códigos de cor no formato hexadecimal (ex.: #FF0000 para vermelho, #00FF00 para verde, #0000FF para azul). Essa configuração permite padronizar as cores utilizadas pela imobiliária para diferentes situações ou categorias.

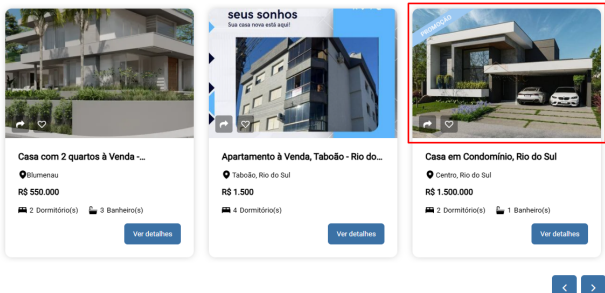
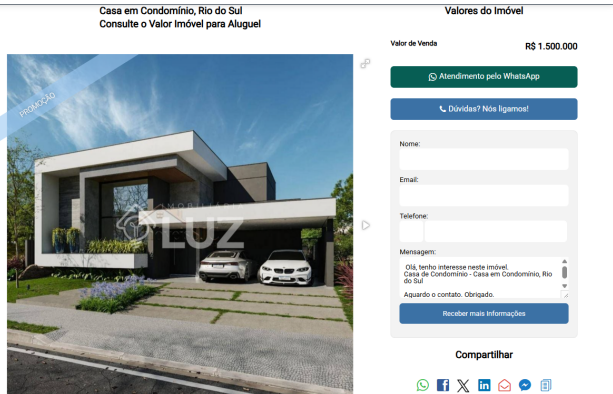
- **Mensagem da Barra de Status:** campo destinado ao texto que será exibido no site. Exemplos comuns incluem: “Promoção”, “Alto Padrão”, “Imperdível”, “Oportunidade”, entre outros.

## 2 Como ficará no site

A Barra de Status é exibida em dois locais do site:

- **Card de listagem:** localizada sobre a imagem principal do imóvel na listagem geral do site.
- **Página do imóvel:** apresentada no topo da imagem principal do imóvel na página de detalhes.

Essas exibições garantem maior destaque visual e ajudam o usuário final a identificar rapidamente informações importantes sobre o imóvel.

| Na listagem de Imóveis                                                             | No detalhamento do Imóvel                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |

## 3 Boas práticas de uso

- Utilizar cores padronizadas para manter consistência visual e facilitar a identificação rápida pelos usuários.
- Criar mensagens objetivas, que comuniquem de forma clara o status ou destaque desejado.
- Atualizar a barra sempre que houver uma mudança relevante na situação do imóvel, garantindo que as informações exibidas no site estejam alinhadas com o contexto atual.

# Imóveis

O módulo de Imóveis é o cadastro central de toda a carteira de propriedades da sua imobiliária. É aqui que você registra, organiza e acompanha cada imóvel disponível para venda, locação ou temporada.

No dia a dia, você usa este módulo para cadastrar novos imóveis, consultar a listagem completa da carteira, editar informações, aplicar filtros avançados e acompanhar o status de cada propriedade. O módulo também exibe alertas quando há alterações pendentes de aprovação no cadastro de algum imóvel.

O acesso às ações do módulo depende das permissões configuradas para o seu perfil. Cadastrar, remover, exportar e fazer alterações em massa são funcionalidades que precisam ser habilitadas individualmente pelo administrador do sistema.

**Rotina:** Imóveis > Imóveis

## 1. Navegação no módulo

The screenshot displays the main interface of the 'apresentame' system. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Principal, Atualizações do Sistema, Minha Conta, Apre.Chat, Inteligência Artificial, Administrador, Imóveis, Pessoas, Negócios, Financeiro, Análise de Ficha, Vistorias, Fluxos de Processos, Tickets, Documentos, and Agenda. The main content area is titled 'Resumo das cobranças no período selecionado' and shows a summary of payments and receivables. It includes a bar chart with three segments: 9.26% (Faturas Recebidas), 42.59% (5 liquidadas), and 48.15% (23 A vencer). A red warning icon indicates 90.74% of invoices are pending (Faturas Pendentes). Below this, there are two sections: 'Contas a Pagar em 7 dias' (Total: -11.178,42) and 'Contas a Receber em 7 dias' (Total: 179.878,01). At the bottom, there are three widgets: 'Funil de Negócios' (showing 87.7% conversion, 56.5% lead conversion, and 350.514,32 tickets), 'Pendências no Sistema' (showing 2 pending approvals), and 'Ranking de Corretores' (showing Gustavo Tavares as the top performer).

Este GIF mostra o caminho de acesso até a lista de imóveis no menu principal do sistema.

## 2. Como funciona

apresenta.me

apresenta.me

Buscar imóveis, clientes, contratos...

Apresenta.me  
apre@apresenta.me

HOME > LISTA DE IMÓVEIS

Listagem de Imóveis

Buscar por código, nome, endereço, tipo...

CONDOMÍNIO  
Digite dados do condomínio

PROPRIETÁRIO  
Digite dados do proprietário

TAGS  
Selecione uma tag...

Tipo

Finalidade

Estado

Cidade

Bairro

Rua

Estágio

Corretor Responsável

Corretor Captador

Dormitórios

Suítes

Vagas

Banheiros

Salas

Medidas

Valor

Detalhes

Construtora

Disponibilidade

Acomodação

Destaque

Imóvel Exclusivo

Status

Desatualizado

Buscar

Cadastrar

Remover

Enviar

Estúdio IA

Listando 1 a 50 de 96 registros

Atenção, há 2 imóveis que necessitam aprovação! Clique para gerenciar.

| <input type="checkbox"/> | #    | Imagem | H  | Título                                                                                | Valor                                                                            | Endereço                                                         | Resumo                 |
|--------------------------|------|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1433 |        | 3  | Residencial > Apartamento<br>Apartamento com 3 quartos para<br>Locação                | Imóvel para Aluguel<br>Consulte o Valor<br>Imóvel para Venda<br>Consulte o Valor | Presidente Getúlio Vargas, nº 41, Rio<br>do Sul, SC, BR          | 3 1 1                  |
| <input type="checkbox"/> | 1431 |        | 0  | Residencial > Casa<br>Casa com 3 quartos, 3 suítes - Dourados                         | Vendas a partir de<br>R\$ 1.850.000,00                                           | Bourbon Premium Condomínio Spa<br>Resort, Dourados, MS, BR       | 3 4 3 1 197<br>31m 13m |
| <input type="checkbox"/> | 1428 |        | 14 | Residencial > Apartamento<br>Apartamento com 3 quartos para<br>Locação - Vila Pompéia | Preço de Aluguel<br>R\$ 7.200,00<br>Imóvel para Venda<br>Consulte o Valor        | Rua Coronel Melo de Oliveira, Vila<br>Pompéia, São Paulo, SP, BR | 3 3 3 3 130            |
| <input type="checkbox"/> | 1427 |        | 23 | Residencial > Apartamento<br>Apartamento com 1 quarto para<br>Locação - Barragem      | Imóvel para Aluguel<br>Consulte o Valor<br>Vendas a partir de<br>R\$ 230.000,00  | Estrada da Madeira, nº 1908,<br>Barragem, Rio do Sul, SC, BR     | 1 1 1 50 ~ 92m         |
| <input type="checkbox"/> | 1426 |        | 23 | Residencial > Apartamento<br>Apartamento para Locação                                 | Imóvel para Aluguel<br>Consulte o Valor                                          | BR                                                               |                        |
| <input type="checkbox"/> | 1421 |        | 3  | Rural > Sítio<br>Sítio com 3 quartos, 1 suíte - Rio do<br>Oeste                       | Vendas a partir de<br>R\$ 1.500.000,00                                           | Há 4Km do Centro da Cidade, Rio do<br>Oeste, SC, BR              | 3 2 1 1 300            |

Ao acessar o módulo, você visualiza a listagem completa dos imóveis cadastrados. Cada linha exibe a foto principal, o título, o valor, o endereço, um resumo com dormitórios, suítes, vagas e áreas, os proprietários vinculados e o corretor responsável. A listagem mostra até 50 registros por vez e informa o total encontrado no topo da tela.

No topo da listagem, quatro botões principais estão disponíveis: **Buscar** (aplica os filtros selecionados), **Cadastrar** (abre o formulário de novo imóvel), **Remover** (exclui os imóveis selecionados) e **Estúdio IA** (acessa recursos de inteligência artificial para os imóveis marcados). A visibilidade de cada botão depende das permissões do seu perfil.

Para selecionar múltiplos imóveis e aplicar ações em massa, marque as caixas de seleção à esquerda de cada registro antes de clicar em Remover ou Estúdio IA.

### 3. Alerta de alterações pendentes de aprovação

apresenta.me

HOME > LISTA DE IMÓVEIS > IMÓVEL

Cadastrando Imóvel

ListarAssistente IAGerenciar

Classificação

REFERÊNCIA

TÍTULO DO IMÓVEL

LINK PERMANENTE

FINALIDADES  
Selecione...

DESTAQUE  
Aleatório

CLASSIFICAÇÃO/TIPO DE IMÓVEL

ESTÁGIO DE IMÓVEL

% Estágios da Obra

Adicionar Estágio ao ImóvelGerenciar

Este imóvel não tem nenhum estágio de obra vinculado.

Levantamento

Localização

Detalhes do Imóvel

Descrições

Valores

Informações para Imobiliária

Imagens e Documentos

Campos Customizados

Gravar e Continuar

Gravar e Voltar

Quando há alterações no cadastro de um ou mais imóveis aguardando aprovação, o sistema exibe um aviso em destaque logo acima da listagem, por exemplo: "Atenção, há 2 imóveis que necessitam aprovação! Clique para gerenciar." Esse alerta indica que alguém realizou modificações em um cadastro existente e essas mudanças ainda não foram revisadas.

Ao clicar no aviso, você é direcionado para a gestão dessas pendências. Dentro do formulário do imóvel em questão, é possível visualizar um resumo do que foi alterado e aprovar ou recusar a modificação diretamente pela tela de cadastro, sem precisar navegar para outra área do sistema.

Atenção: enquanto uma alteração estiver pendente de aprovação, o cadastro do imóvel pode apresentar informações diferentes das que estão publicadas. Revise e aprove (ou recuse) o quanto antes para manter a carteira atualizada.

Boa prática: defina um responsável na equipe para revisar as aprovações pendentes diariamente. O alerta na listagem facilita a identificação rápida de imóveis que precisam de atenção.

## 4. Filtros de busca

A barra de filtros permite localizar imóveis por combinações específicas de características. Você pode cruzar múltiplos critérios ao mesmo tempo para refinar a listagem.

| Filtro | Descrição |
|--------|-----------|
|--------|-----------|

|                                                  |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Condomínio                                       | Localiza imóveis vinculados a um condomínio ou lançamento específico. Digite parte do nome para buscar.                             |
| Proprietário                                     | Filtra imóveis pelo nome do proprietário cadastrado. Útil para consultar rapidamente toda a carteira de um cliente.                 |
| Tags                                             | Filtra por etiquetas atribuídas aos imóveis. As tags são configuradas pelo administrador e servem para agrupamentos personalizados. |
| Tipo                                             | Segmenta por categoria do imóvel, como apartamento, casa, sala comercial, terreno, entre outros.                                    |
| Finalidade                                       | Filtra pela finalidade do imóvel: venda, locação, temporada ou combinações.                                                         |
| Estado / Cidade / Bairro / Rua                   | Filtros de localização em cascata. Selecione o estado primeiro para habilitar as cidades disponíveis, e assim por diante.           |
| Estágio                                          | Filtra pelo estágio da obra ou situação do imóvel, como na planta, em construção ou pronto.                                         |
| Corretor Responsável                             | Lista somente os imóveis sob responsabilidade de um corretor específico.                                                            |
| Corretor Captador                                | Filtra pelo corretor que realizou a captação do imóvel.                                                                             |
| Dormitórios / Suítes / Vagas / Banheiros / Salas | Filtros numéricos para características do imóvel. Informe o número mínimo desejado.                                                 |
| Medidas                                          | Permite filtrar por faixa de área, como área total ou área privativa.                                                               |
| Valor                                            | Define um intervalo de preço para refinar a busca na carteira.                                                                      |
| Status                                           | Filtra pelo status atual do cadastro: ativo, inativo, suspenso, entre outros.                                                       |
| Desatualizado                                    | Exibe somente os imóveis cujo cadastro não recebe atualização há um período determinado, sinalizando possíveis dados defasados.     |
| Disponibilidade                                  | Filtra pela situação de disponibilidade do imóvel: disponível, reservado ou vendido/locado.                                         |
| Destaque                                         | Filtra imóveis marcados como destaque, que aparecem em posição privilegiada no site ou portais.                                     |
| Imóvel Exclusivo                                 | Exibe somente imóveis com exclusividade de captação registrada.                                                                     |
| Construtora                                      | Filtra pelos imóveis vinculados a uma construtora específica.                                                                       |
| Acomodação                                       | Filtra pelo tipo de acomodação do imóvel, como residencial, comercial, misto, entre outros.                                         |

Após preencher os filtros desejados, clique em **Buscar** para atualizar a listagem. Os filtros não se aplicam automaticamente.

## 5. Cadastrando um novo imóvel

Clique em **Cadastrar** para abrir o formulário de novo imóvel. O formulário é dividido em seções: informações gerais, características, endereço, descrição, valores e configurações de publicação. Preencha os campos conforme o imóvel que está registrando.

| Campo             | Descrição                                                                                                                              | Obrigatório |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Referência        | Código interno do imóvel, definido pela imobiliária. Facilita a localização rápida na listagem e em buscas.                            | Não         |
| Título do Imóvel  | Nome principal do imóvel exibido para clientes no site e nos portais. Use um título claro e descritivo.                                | Não         |
| Link Permanente   | Endereço da página do imóvel no site. Gerado automaticamente com base no título, mas pode ser personalizado.                           | Não         |
| Finalidades       | Define se o imóvel está disponível para venda, locação, temporada ou combinações. Determina como o imóvel aparece nos filtros do site. | Sim         |
| Destaque          | Indica se o imóvel deve aparecer em posição de destaque nas listagens do site e portais.                                               | Não         |
| Aceita Permuta    | Chave que indica se o proprietário aceita permutar o imóvel. Quando ativada, o imóvel aparece nos filtros de permuta.                  | Não         |
| N° Vaga           | Número de vagas de garagem disponíveis no imóvel.                                                                                      | Não         |
| Ano de Construção | Ano em que o imóvel foi construído. Informação exibida na ficha técnica do imóvel.                                                     | Sim         |
| Data de entrega   | Para imóveis na planta ou em construção, informe a data prevista de entrega das chaves.                                                | Não         |
| Ocupação          | Situação atual de ocupação do imóvel: desocupado, ocupado pelo proprietário, ocupado por inquilino, entre outros.                      | Sim         |
| Acomodação        | Tipo de uso do imóvel: residencial, comercial, misto etc.                                                                              | Sim         |

| Campo                       | Descrição                                                                                                        | Obrigatório                     |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Mobílias                    | Informa se o imóvel é mobiliado, semimobiliado ou sem mobília.                                                   | Sim                             |
| Distância do Mar            | Distância em metros até o mar. Relevante para imóveis litorâneos.                                                | Sim                             |
| Nº Andar                    | Andar em que o imóvel está localizado no edifício.                                                               | Sim                             |
| Nº Andares total            | Total de andares do edifício. Ajuda o cliente a entender o porte do empreendimento.                              | Sim                             |
| Nº Apto por andar           | Quantidade de unidades por andar no edifício.                                                                    | Não                             |
| Nº Torres/Blocos            | Número de torres ou blocos do empreendimento.                                                                    | Não                             |
| Estado de Conservação       | Condição atual do imóvel: novo, ótimo, bom, regular, a reformar, entre outros.                                   | Sim                             |
| Utilizar Barra de Status    | Chave que ativa uma faixa de aviso personalizada na página do imóvel no site, como "Vendido" ou "Em negociação". | Não                             |
| Mensagem da barra de status | Texto exibido na faixa de status quando a barra está ativada. Fica visível para quem acessa a página do imóvel.  | Sim (quando a barra está ativa) |
| Logradouro                  | Nome da rua, avenida ou estrada onde o imóvel está localizado.                                                   | Sim                             |
| Número                      | Número do imóvel no logradouro.                                                                                  | Sim                             |
| Complemento                 | Informações adicionais do endereço, como número do apartamento, bloco ou andar.                                  | Sim                             |
| Ponto de Referência         | Referência para facilitar a localização do imóvel, como "próximo ao shopping" ou "em frente à praça".            | Sim                             |
| Nome do prédio              | Nome do edifício ou empreendimento, quando houver.                                                               | Sim                             |
| Bairro Comercial            | Nome comercial do bairro, caso seja diferente do nome oficial. Usado em títulos e descrições de marketing.       | Não                             |
| Endereço (visibilidade)     | Chave que controla se o endereço completo aparece para os visitantes do site.                                    | Não                             |
| Número (visibilidade)       | Chave que controla se o número do imóvel é exibido no site.                                                      | Não                             |

| Campo                      | Descrição                                                                                                                                                                    | Obrigatório |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Complemento (visibilidade) | Chave que controla se o complemento é exibido no site.                                                                                                                       | Não         |
| Bairro (visibilidade)      | Chave que controla se o nome do bairro aparece na página do imóvel.                                                                                                          | Não         |
| Mapa (visibilidade)        | Chave que exibe ou oculta o mapa de localização na página do imóvel no site.                                                                                                 | Não         |
| Imagens da Rua             | Chave que ativa ou desativa a exibição das imagens de rua (vista da rua) na página do imóvel.                                                                                | Não         |
| Endereço Aproximado        | Quando ativada, exibe apenas a localização aproximada no mapa, sem revelar o endereço exato. Útil para imóveis cujo proprietário prefere não divulgar a localização precisa. | Não         |
| Descrição do Imóvel        | Texto principal de apresentação do imóvel. Aparece na página do imóvel e pode ser indexado por buscadores.                                                                   | Sim         |
| Moeda                      | Moeda utilizada para exibir o valor do imóvel. Relevante para carteiras com imóveis no exterior ou em dólar.                                                                 | Não         |
| Valor                      | Preço principal do imóvel. Para locação, informe o valor mensal; para venda, o valor total.                                                                                  | Sim         |
| Valor Final                | Valor máximo para imóveis com faixa de preço, como lançamentos com diferentes tipologias.                                                                                    | Não         |
| Comissão                   | Percentual de comissão acordado para a venda ou locação deste imóvel.                                                                                                        | Sim         |
| Captação                   | Data em que o imóvel foi captado pela imobiliária. Usada em relatórios de produtividade.                                                                                     | Não         |
| Valor IPTU                 | Valor anual do IPTU do imóvel. Informação exibida na ficha técnica para auxiliar o cliente na avaliação de custos.                                                           | Sim         |
| Área Terreno (M²)          | Área total do terreno em metros quadrados.                                                                                                                                   | Sim         |
| Inscrição IPTU             | Número de inscrição do imóvel junto à prefeitura para fins de IPTU. Uso interno da imobiliária.                                                                              | Não         |

| Campo                     | Descrição                                                                                                     | Obrigatório |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Matrícula do Imóvel       | Número de matrícula no cartório de registro de imóveis. Documento essencial para processos de compra e venda. | Sim         |
| Nº Incorporação           | Número do registro de incorporação imobiliária, obrigatório para lançamentos.                                 | Não         |
| Descrição da incorporação | Texto descritivo com detalhes do processo de incorporação do empreendimento.                                  | Não         |

Atenção: campos marcados como obrigatórios podem variar conforme o tipo e a finalidade do imóvel. O sistema indica quais campos são necessários para concluir o cadastro.

## 6. Perguntas frequentes

### O que significa o aviso "há X imóveis que necessitam aprovação"?

Significa que o cadastro de um ou mais imóveis foi editado e as alterações ainda estão aguardando revisão. Clique no aviso para ver quais imóveis estão pendentes e analise as mudanças diretamente no formulário de cada um, aprovando ou recusando as alterações.

### Posso aprovar uma alteração de cadastro sem abrir o imóvel?

Não. Para revisar o que mudou e tomar uma decisão, é necessário acessar o formulário do imóvel em questão. O sistema exibe um resumo das alterações e os botões de aprovação dentro do próprio cadastro.

### Como faço para ocultar o endereço exato de um imóvel no site?

No cadastro do imóvel, seção de endereço, ative a chave "Endereço Aproximado". Com isso, o mapa exibirá apenas a localização aproximada, sem revelar o endereço completo para os visitantes.

### Posso cadastrar um imóvel disponível para venda e locação ao mesmo tempo?

Sim. No campo Finalidades, é possível selecionar mais de uma opção. O imóvel aparecerá nos resultados de busca tanto para venda quanto para locação, com os respectivos valores de cada modalidade.

### Como funciona a barra de status na página do imóvel?

Ative a chave "Utilizar Barra de Status" no cadastro e preencha o campo "Mensagem da barra de status" com o texto que deseja exibir. Essa faixa aparece na página do imóvel no site, permitindo comunicar situações como "Em negociação" ou "Reservado" sem alterar o status oficial do cadastro.

### O que acontece se eu deixar o campo Valor em branco?

O imóvel exibirá "Consulte o Valor" no lugar do preço, tanto na listagem quanto na página do

imóvel. Essa opção é comum quando o preço é negociável ou ainda não foi definido pelo proprietário.

# Como criar uma construtora de Imóveis?

O módulo de Construtoras de Imóveis permite cadastrar e gerenciar as construtoras vinculadas aos imóveis da sua carteira. Com ele, você mantém um registro organizado das empresas responsáveis pela construção dos empreendimentos.

No dia a dia, esse cadastro é utilizado para identificar a origem dos imóveis, especialmente em lançamentos e condomínios. Ao vincular uma construtora a um imóvel, a equipe consegue rastrear facilmente a procedência do bem e registrar informações complementares sobre a empresa.

**Rotina:** Imóveis > Construtora de Imóveis

## 1. Navegação no módulo

The screenshot displays the Apresenta.me dashboard. On the left is a dark sidebar menu with options: Principal, Minha Conta, Atualizações do Sistema, Apre.Chat, Inteligência Artificial, Administrador, Imóveis, Pessoas, Negócios, Financeiro, Análise de Ficha, Vistorias, Fluxos de Processos, Tickets, Documentos, and Agenda. The main content area is titled 'Resumo das cobranças no período selecionado' and includes a bar chart showing payment status: 13.21% Faturas Recebidas (green), 47.17% 7 Liquidadas (yellow), 39.62% 25 A vencer (orange), and 86.79% Faturas Pendentes (red). Below this are two tables: 'Contas a Pagar em 7 dias' (Total R\$ -7.927,92) and 'Contas a Receber em 7 dias' (Total R\$ 143.185,77). At the bottom, there are three widgets: 'Contratos por Status' (showing 1 in andamento, 1 suspenso), 'Leads' (showing 0 total, 0 arquivados, 5 ignorados), and '\$ Funil de Negócios' (showing 67 aguardando).

Este GIF mostra o caminho de acesso até a rotina de Construtoras de Imóveis, dentro do menu de Imóveis.

## 2. Como funciona

apresenta.me

Principal

Apresenta Chat

Inteligência Artificial

Administrador

Imóveis

Imóveis

Mapa de Imóveis

Condomínios / Lançamentos

Chaves

Classificação

Construtora de Imóveis

Importações

Rede de Imóveis

Ficha de Cadastro de Imóvel

Pessoas

Negócios

Financeiro

apresenta.me

Buscar imóveis, clientes, contratos...

HOME > LISTA DE IMÓVEIS > LISTANDO CONSTRUTORAS

Listagem de Construtoras

Buscar por código, nome, estado...

Buscar

Cadastrar

Remover

Nome

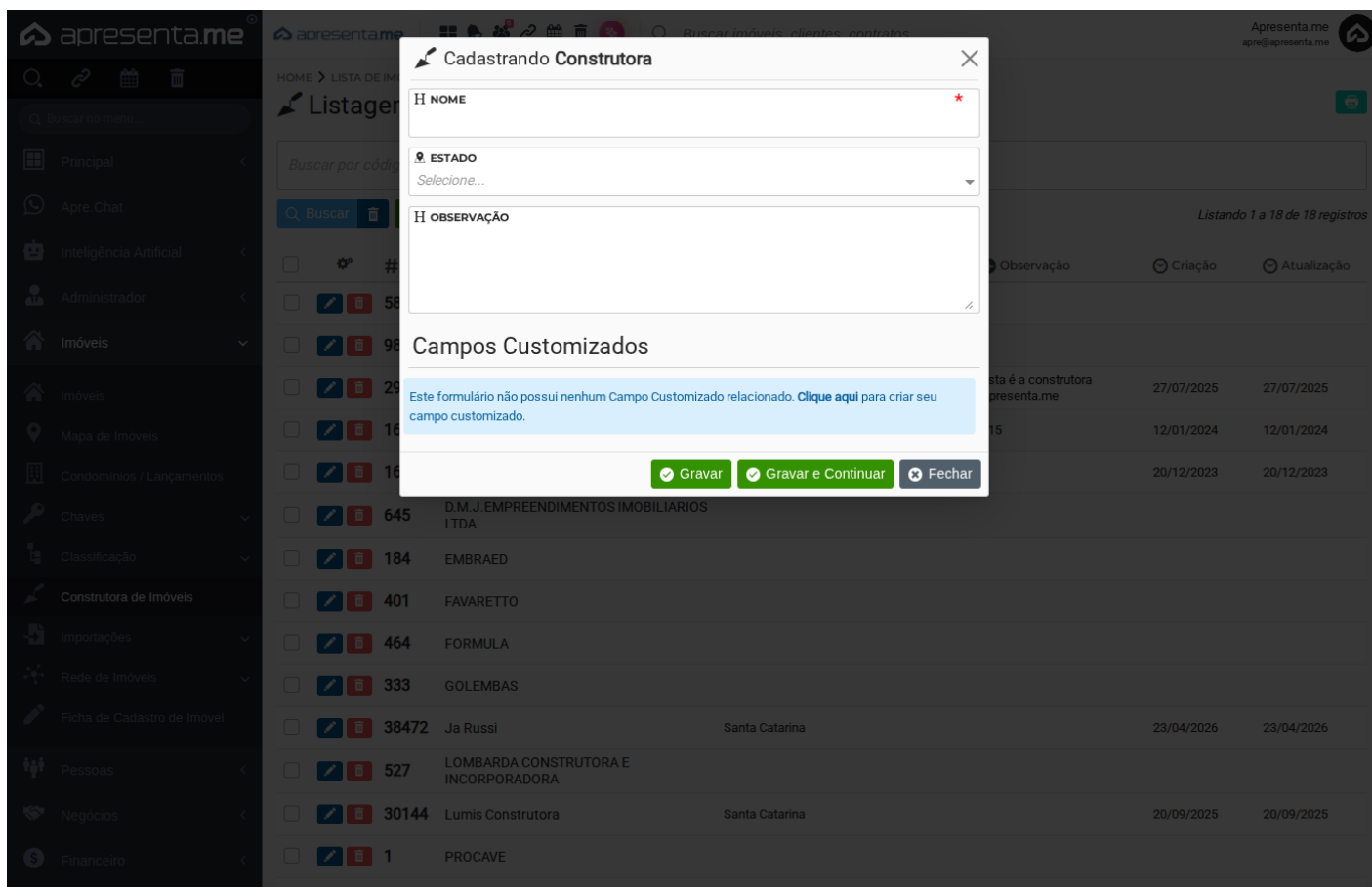
Listando 1 a 18 de 18 registros

|                          | #     | H | Nome                                    | Estado de Atuação | Observação                        | Criação    | Atualização |
|--------------------------|-------|---|-----------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 587   |   | BASCARA                                 |                   |                                   |            |             |
| <input type="checkbox"/> | 98    |   | BENVEART                                |                   |                                   |            |             |
| <input type="checkbox"/> | 29261 |   | Construtora Apresenta.me                | Santa Catarina    | Esta é a construtora Apresenta.me | 27/07/2025 | 27/07/2025  |
| <input type="checkbox"/> | 16781 |   | Construtora de Testes                   |                   | 115                               | 12/01/2024 | 12/01/2024  |
| <input type="checkbox"/> | 16597 |   | Cury                                    | Rio de Janeiro    |                                   | 20/12/2023 | 20/12/2023  |
| <input type="checkbox"/> | 645   |   | D.M.J.EMPREENHIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA |                   |                                   |            |             |
| <input type="checkbox"/> | 184   |   | EMBRAED                                 |                   |                                   |            |             |
| <input type="checkbox"/> | 401   |   | FAVARETTO                               |                   |                                   |            |             |
| <input type="checkbox"/> | 464   |   | FORMULA                                 |                   |                                   |            |             |
| <input type="checkbox"/> | 333   |   | GOLEMBAS                                |                   |                                   |            |             |
| <input type="checkbox"/> | 38472 |   | Ja Russi                                | Santa Catarina    |                                   | 23/04/2026 | 23/04/2026  |
| <input type="checkbox"/> | 527   |   | LOMBARDA CONSTRUTORA E INCORPORADORA    |                   |                                   |            |             |
| <input type="checkbox"/> | 30144 |   | Lumis Construtora                       | Santa Catarina    |                                   | 20/09/2025 | 20/09/2025  |
| <input type="checkbox"/> | 1     |   | PROCAVE                                 |                   |                                   |            |             |

Ao acessar o módulo, você visualiza a lista de todas as construtoras cadastradas no sistema. A tabela exibe o nome, o estado de atuação, as observações e as datas de criação e atualização de cada registro. Nessa tela, você pode buscar uma construtora pelo nome, cadastrar uma nova ou remover registros existentes.

Use o campo de busca pelo nome para localizar rapidamente uma construtora já cadastrada antes de criar um novo registro.

### 3. Cadastrando uma nova construtora



Clique no botão **Cadastrar** para abrir o formulário de criação. Preencha os campos disponíveis com as informações da construtora e salve o registro.

| Campo       | Descrição                                                                                                                                  | Obrigatório |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Nome        | Razão social ou nome fantasia da construtora. Esse nome aparecerá na listagem e nas telas de vínculo com imóveis.                          | Sim         |
| Estado      | Estado onde a construtora atua. Útil para filtrar e identificar a abrangência geográfica da empresa. Selecione o estado na lista suspensa. | Não         |
| Observações | Campo de texto livre para registrar informações adicionais sobre a construtora, como contatos, histórico ou notas internas da equipe.      | Não         |

Para acessar o formulário de cadastro e salvar uma nova construtora, o seu perfil precisa ter a permissão de cadastro de Construtora ativada. Caso o botão **Cadastrar** não apareça, fale com o administrador do sistema.

## 4. Visualizando o formulário completo

apresenta.me

Buscar no menu

Principal

Apre Chat

Inteligência Artificial

Administrador

Imóveis

Imóveis

Mapa de Imóveis

Condomínios / Lançamentos

Chaves

Classificação

Construtora de Imóveis

Importações

Rede de Imóveis

Ficha de Cadastro de Imóvel

Pessoas

Negócios

Financeiro

HOME > LISTA DE IMÓVEIS

Listagem

Buscar por código

BuscarFechar

ObservaçãoCriaçãoAtualização

Listaando 1 a 18 de 18 registros

| Observação                               | Criação        | Atualização          |
|------------------------------------------|----------------|----------------------|
| Esta é a construtora apresenta.me        | 27/07/2025     | 27/07/2025           |
| 6                                        | 12/01/2024     | 12/01/2024           |
|                                          | 20/12/2023     | 20/12/2023           |
| D.M.J. EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA |                |                      |
| 184 EMBRAED                              |                |                      |
| 401 FAVARETTO                            |                |                      |
| 464 FORMULA                              |                |                      |
| 333 GOLEMBAS                             |                |                      |
| 38472 Ja Russi                           | Santa Catarina | 23/04/202623/04/2026 |
| 527 LOMBARDA CONSTRUTORA E INCORPORADORA |                |                      |
| 30144 Lumis Construtora                  | Santa Catarina | 20/09/202520/09/2025 |
| 1 PROCAVE                                |                |                      |

Cadastrando Construtora

H NOME\*

H ESTADO  
Selecione...

H OBSERVAÇÃO

Campos Customizados

Este formulário não possui nenhum Campo Customizado relacionado. [Clique aqui](#) para criar seu campo customizado.

GravarGravar e ContinuarFechar

Ao rolar o formulário, você visualiza todos os campos disponíveis antes de confirmar o cadastro. Revise as informações preenchidas e clique em salvar para concluir o registro da construtora.

Preencher o campo de observações com informações de contato ou características da construtora facilita o trabalho da equipe ao consultar o registro futuramente.

## 5. Listagem atualizada

apresenta.me

Principal

Apresenta Chat

Inteligência Artificial

Administrador

Imóveis

Imóveis

Mapa de Imóveis

Condomínios / Lançamentos

Chaves

Classificação

Construtora de Imóveis

Importações

Rede de Imóveis

Ficha de Cadastro de Imóvel

Pessoas

Negócios

Financeiro

apresenta.me

Buscar imóveis, clientes, contratos...

apresenta.me

HOME > LISTA DE IMÓVEIS > LISTANDO CONSTRUTORAS

Listagem de Construtoras

Buscar por código, nome, estado...

Nome

BuscarCadastrarRemover

Listando 1 a 18 de 18 registros

|                          | #                        | H                        | Nome  | Estado de Atuação                       | Observação     | Criação                           | Atualização |            |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|-----------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 587   | BASCARA                                 |                |                                   |             |            |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 98    | BENVEART                                |                |                                   |             |            |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 29261 | Construtora Apresenta.me                | Santa Catarina | Esta é a construtora Apresenta.me | 27/07/2025  | 27/07/2025 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 16781 | Construtora de Testes                   |                | 115                               | 12/01/2024  | 12/01/2024 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 16597 | Cury                                    | Rio de Janeiro |                                   | 20/12/2023  | 20/12/2023 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 645   | D.M.J.EMPREENHIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA |                |                                   |             |            |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 184   | EMBRAED                                 |                |                                   |             |            |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 401   | FAVARETTO                               |                |                                   |             |            |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 464   | FORMULA                                 |                |                                   |             |            |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 333   | GOLEMBAS                                |                |                                   |             |            |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 38472 | Ja Russi                                | Santa Catarina |                                   | 23/04/2026  | 23/04/2026 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 527   | LOMBARDA CONSTRUTORA E INCORPORADORA    |                |                                   |             |            |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30144 | Lumis Construtora                       | Santa Catarina |                                   | 20/09/2025  | 20/09/2025 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1     | PROCAVE                                 |                |                                   |             |            |

Após salvar, a nova construtora aparece imediatamente na lista. A tabela exibe o nome, o estado de atuação, as observações e as datas de criação e atualização. Você pode clicar em qualquer registro para editar as informações ou usar o botão **Remover** para excluir uma construtora.

A exclusão de uma construtora é permanente. Para excluir, o seu perfil precisa ter a permissão de exclusão de Construtora. Verifique se o registro não está vinculado a imóveis antes de removê-lo.

## 6. Perguntas frequentes

### Posso cadastrar uma construtora sem informar o estado de atuação?

Sim. O estado de atuação é um campo opcional. Você pode salvar o cadastro preenchendo apenas o nome da construtora.

### Como faço para editar o nome ou as observações de uma construtora já cadastrada?

Na listagem, clique sobre o registro que deseja alterar. O formulário será aberto com os dados atuais para edição. Após ajustar as informações, salve novamente. Para isso, o seu perfil precisa ter a permissão de edição de Construtora.

### Por que o botão "Cadastrar" não aparece para mim?

O botão só é exibido para perfis com permissão de cadastro de Construtora. Solicite ao administrador do sistema que verifique as permissões do seu perfil.

**É possível buscar uma construtora pelo estado de atuação?**

A busca disponível na tela de listagem filtra pelo nome da construtora. Para localizar por estado, role a lista ou use o campo de nome com parte da informação conhecida.

**Quantas construtoras posso cadastrar no sistema?**

Não há limite de quantidade indicado nas telas do módulo. Você pode cadastrar todas as construtoras necessárias para a operação da sua imobiliária.