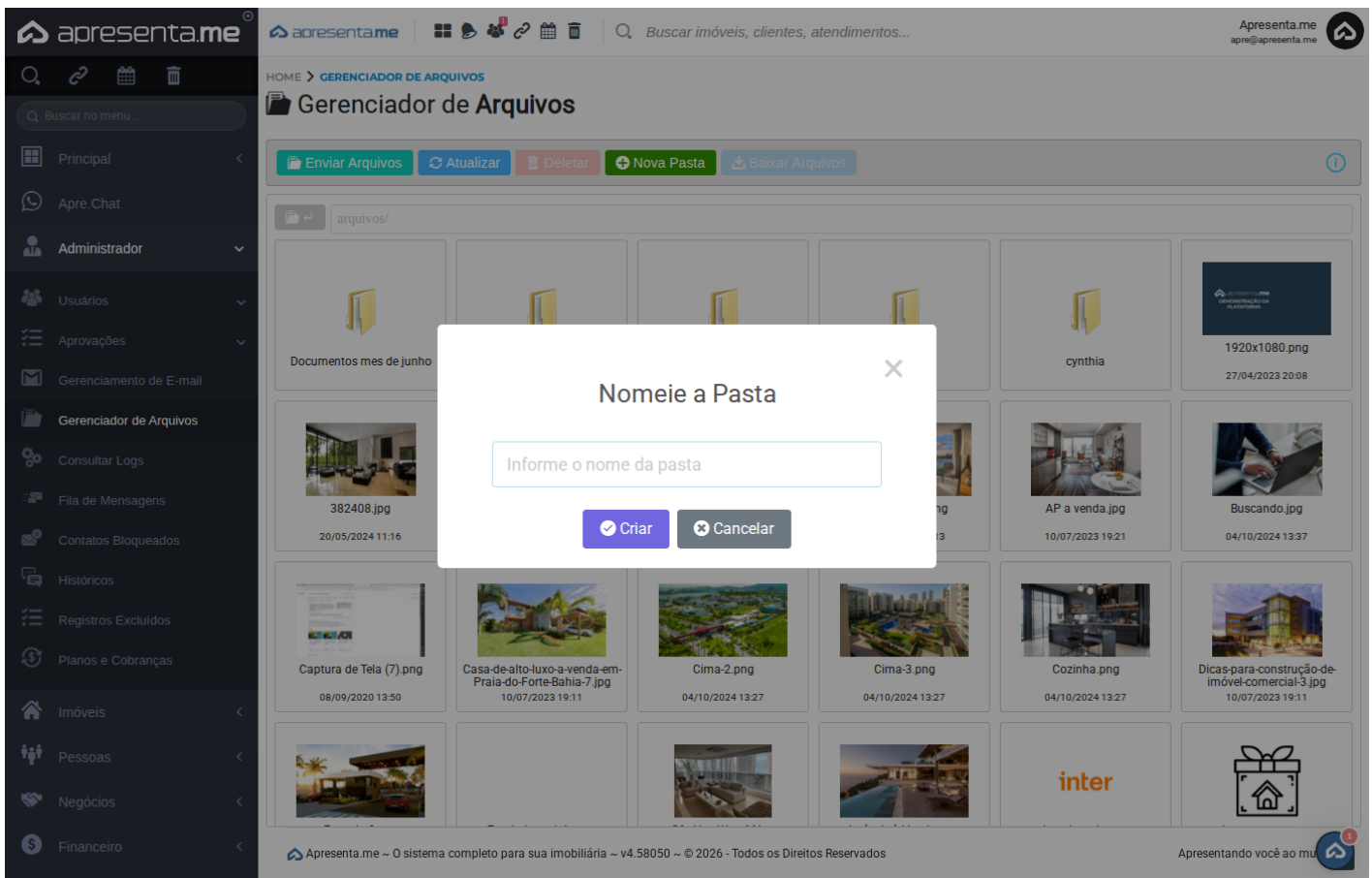


A tela exibe as pastas e arquivos em uma visualização de ícones. A barra superior mostra o caminho atual (navegação por diretórios) e os botões de ação:

Ação	Descrição
Enviar Arquivos	Abre o seletor para fazer upload de um ou mais arquivos para a pasta atual. Suporta múltiplos arquivos simultaneamente e aceita imagens, documentos e outros formatos.
Atualizar	Recarrega a listagem de arquivos e pastas da pasta atual.
Deletar	Remove os arquivos ou pastas selecionados. Habilitado apenas quando há itens selecionados.
Nova Pasta	Cria uma nova pasta dentro da pasta atual. Informe o nome da pasta na caixa de diálogo.
Baixar Arquivos	Faz o download dos arquivos selecionados. Habilitado apenas quando há itens selecionados.
← (Voltar)	Navega para a pasta anterior (pasta pai). Desabilitado quando está na raiz.

3. Operações com arquivos e pastas



Ao passar o mouse sobre um arquivo ou pasta, ações rápidas aparecem:

Ação	Descrição
Renomear (⇄)	Altera o nome do arquivo ou pasta selecionado.
Excluir (☒)	Remove o arquivo ou pasta permanentemente.
Visualizar (🗒)	Abre o arquivo em uma nova aba do navegador (apenas arquivos).
Baixar (↓)	Faz o download do arquivo para o computador (apenas arquivos).

Para navegar entre pastas, dê duplo clique em uma pasta para abrí-la. Use o botão **⬅ Voltar** para retornar à pasta anterior.

Você pode mover arquivos e pastas arrastando e soltando sobre outra pasta.

4. Organizando os arquivos

Boas práticas para manter o gerenciador organizado:

- Crie pastas com nomes claros: *Imagens de Imóveis, Documentos Contratos, Logos*
- Organize por mês/ano para facilitar a localização de arquivos históricos
- Use nomes de arquivo descritivos — evite nomes como *IMG001.jpg*; prefira *apto-301-sala.jpg*
- Remova arquivos desnecessários periodicamente para manter o espaço organizado

Arquivos excluídos não podem ser recuperados. Certifique-se antes de remover qualquer arquivo que não esteja mais em uso.

5. Perguntas frequentes

Quais tipos de arquivo posso enviar?

O gerenciador aceita imagens (JPG, PNG, GIF, WebP), documentos (PDF, DOCX, XLSX), e outros formatos comuns. Arquivos executáveis e potencialmente perigosos são bloqueados por segurança.

Há limite de tamanho por arquivo?

Sim. Há um limite máximo de tamanho por upload, definido nas configurações do servidor. Para arquivos grandes, considere compactar ou dividir antes do envio.

Os arquivos aqui ficam disponíveis no site?

Sim. Arquivos enviados para o gerenciador podem ser referenciados em outras áreas do sistema,

como no site, modelos de documentos e materiais de marketing.

Posso ver o link de um arquivo para usar em outros lugares?

Sim. Clique no ícone de **Visualizar** (📄) no arquivo. O arquivo abre em uma nova aba e a URL da barra de endereços é o link direto para o arquivo.

Revisão #2

Criado 26 março 2026 08:29:37 por João Fronza

Atualizado: 26 março 2026 08:30:48 por João Fronza