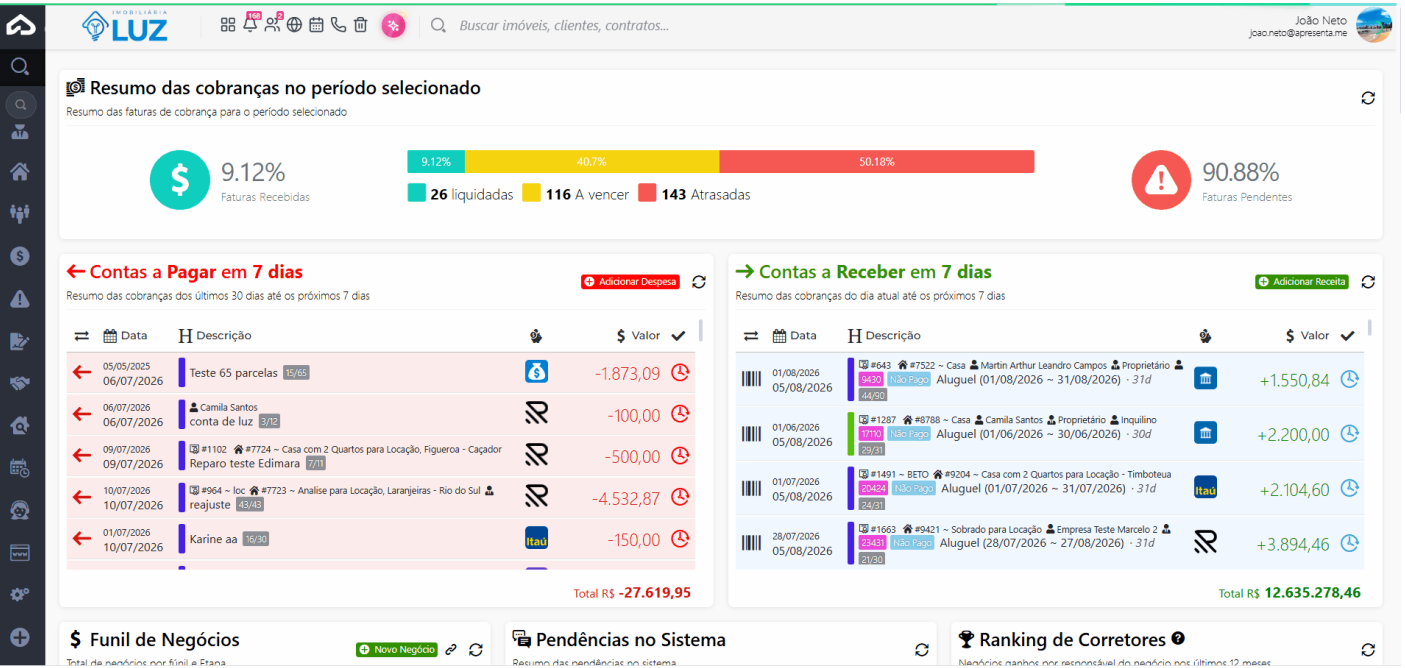


Como cadastrar E-mail?

O Gerenciamento de E-mail no Apresenta.me é o recurso que centraliza a comunicação feita pela imobiliária por meio do sistema. Ele permite enviar, acompanhar e organizar e-mails relacionados às operações do negócio de forma prática e integrada.

A listagem de e-mails no sistema funciona como um painel de gestão para visualizar, filtrar, editar e controlar todos os endereços de e-mail cadastrados dentro da conta.

1. Navegação no Módulo



Rotina: Administrador > Gerenciamento de e-mail

2. Cadastrar ou editar um e-mail

Nesta tela, você pode visualizar todos os e-mails criados e cadastrados no sistema. A listagem apresenta informações importantes, como o responsável pelo cadastro, a data de criação e a data da última alteração realizada em cada e-mail.

Listando E-mails

Plano

Buscar por nome, endereço, corretores

👤 CORRETORES RESPONSÁVEIS

Selecione os corretores...

● ATIVO

Sim ✕

✕

🔍 Buscar

+ Cadastrar

- Remover

☐	H Nome para E-mail	Endereço de E-mail		Data Cadastro	Data Alteração	
☒	emyly felix	emyly.felix@teste.apresenta.me		13/05/2026 16:03:32	13/05/2026 16:03:32	
☐	Astro	astrobot@teste.apresenta.me		01/04/2026 17:01:33	01/04/2026 17:01:33	
☐	Antonio	virgolinoantonio@teste.apresenta.n		02/03/2026 17:02:44	02/03/2026 17:02:44	
☐	testee	mario@teste.apresenta.me		09/02/2026 16:05:26	09/02/2026 16:05:26	
☐	contato (avaliação)	contato@teste.apresenta.me		21/01/2026 17:33:57	21/01/2026 17:33:57	

Listando E-mails

Buscar por nome, endereço, corretores

✖ Buscar ✖ Cadastrar ✖ Remover

☐	H Nome para E-mail	Endereço de E-mail	☒ CORRETORES RESPONSÁVEIS Selecione os corretores...	☒ ATIVO Sim ✖	Data Cadastro	Data Alteração	
☐	emylly felix	emylly.felix@teste.apresenta.me	EF		13/05/2026 16:03:32	13/05/2026 16:03:32	☒
☐	Astro	astrobot@teste.apresenta.me			01/04/2026 17:01:33	01/04/2026 17:01:33	☒
☐	Antonio	virgulinoantonio@teste.apresenta.n			02/03/2026 17:02:44	02/03/2026 17:02:44	☒
☐	testee	mario@teste.apresenta.me			09/02/2026 16:05:26	09/02/2026 16:05:26	☒
☐	contato (avaliação)	contato@teste.apresenta.me			21/01/2026 17:33:57	21/01/2026 17:33:57	☒
☐	Alysson Borgesão	alysson@teste.apresenta.me	AB		21/01/2026 16:11:05	21/01/2026 16:11:05	☒
☐	marison@teste.aprensenta.me	marison@teste.apresenta.me	MT MA		19/12/2025 15:15:36	13/05/2026 15:26:02	☒
☐	Nouser	nouser@teste.apresenta.me			15/10/2025 08:09:39	11/11/2025 10:55:56	☒
☐	joaofronza	joaofronza@teste.apresenta.me	AV		20/08/2025 11:17:16	20/08/2025 11:17:16	☒
☐	will	will@teste.apresenta.me			25/03/2025 11:53:32	09/02/2026 14:42:19	☒

Exemplo: “Atendimento Imobiliária XYZ”.

→ **E-mail:** É o endereço de e-mail completo que será configurado no sistema.

→ **Nova senha:** Senha da caixa de e-mail. Deve ter no mínimo 8 dígitos e ter um caractere especial (por exemplo @)

→ **Corretores responsáveis:** Permite vincular um ou mais usuários que serão responsáveis por esse endereço de e-mail (Por exemplo pode definir o Administrador e o corretor como responsável para que o administrador tenha acesso também)

É preenchida automaticamente, mas pode ser editada se necessário.

Também preenchida automaticamente.

→ **Observações:** Campo livre para anotações internas sobre esse e-mail.

Exemplo: “E-mail usado apenas para atendimento de vendas”.

Importante: O Campo Ativo Define se o e-mail está ativo ou não no sistema.

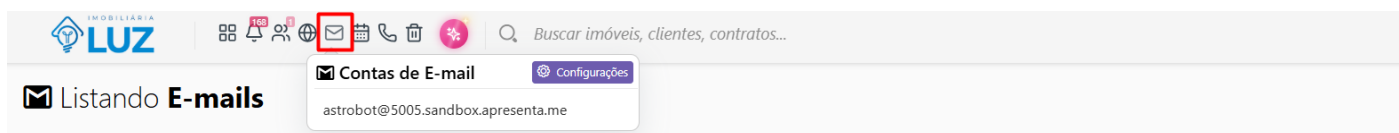
Ativo: pode enviar/receber mensagens e acessar o e-mail.

Inativo: deixa de ser usado sem precisar excluir, e o usuário não consegue mais usar o e-mail.

Ou seja, deixando de ser ativo ele deixa de funcionar para o usuário.

3. Utilizando o e-mail

Para acessar os recursos de e-mail disponíveis no sistema, clique no ícone de e-mail localizado na parte superior da tela. Ao selecionar esse ícone, será aberto o ambiente de e-mails, onde você poderá visualizar as mensagens recebidas, acompanhar as conversas e utilizar as demais funcionalidades disponíveis para comunicação diretamente pela plataforma.



Você também pode usar o /email no fim do domínio do seu site, por exemplo: imobiliariadojoao.com.br/email, para acessar o seu e-mail.

4. Perguntas frequentes

1. Como cadastrar um e-mail?

Acesse **Administrador > Gerenciamento de e-mail** e clique em “+ Cadastrar”.

2. Como editar um e-mail?

Localize o e-mail na listagem e clique no ícone de **caneta**.

3. O que acontece ao desativar um e-mail?

O e-mail deixa de funcionar para os usuários, mas permanece cadastrado no sistema.

4. Posso vincular mais de um responsável?

Sim. É possível selecionar um ou mais usuários no campo **Corretores responsáveis**.

5. Como acessar o e-mail?

Clique no ícone de e-mail no topo do sistema ou acesse o domínio da empresa com **/email** no final.