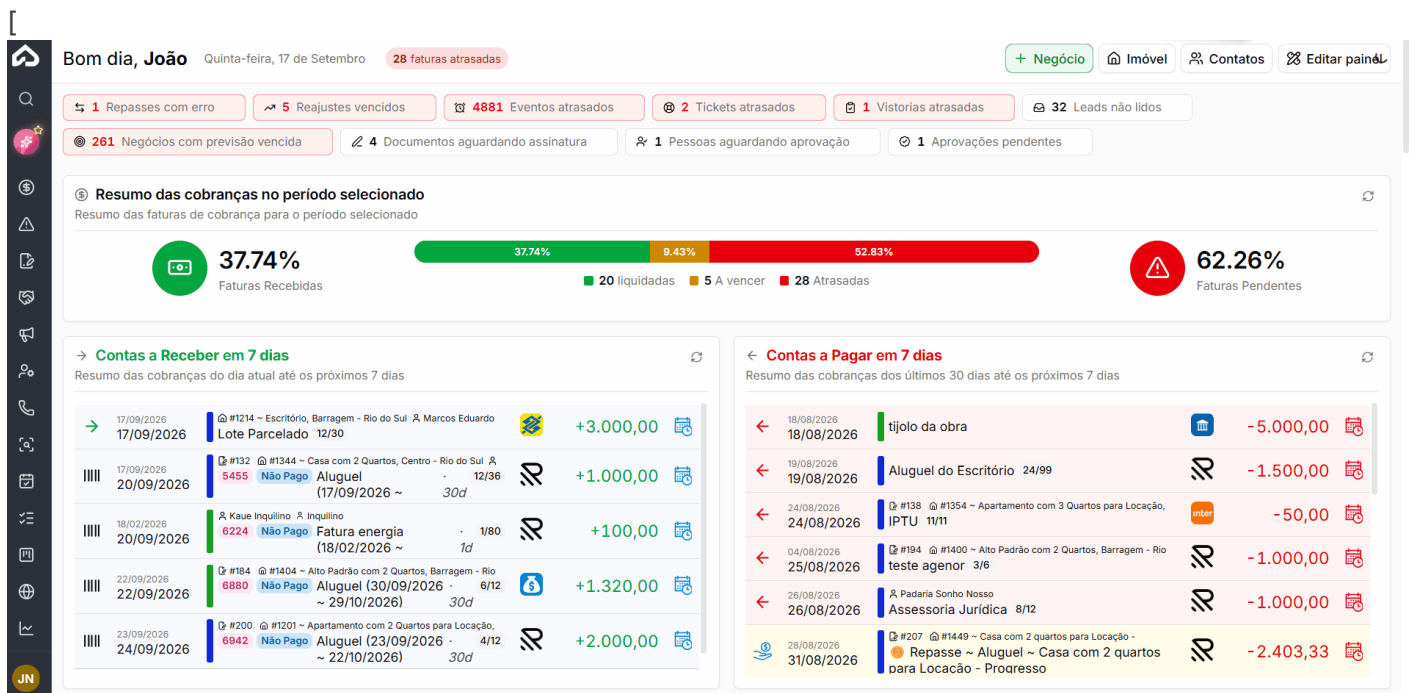


Como realizar pagamentos de contas utilizando o Apbank

A área de **Pagamento de Contas** permite utilizar o saldo da Conta ApBank para pagar boletos, contas de consumo e tributos diretamente pelo sistema.

Além de realizar o pagamento, o processo também cria o respectivo lançamento financeiro, evitando a necessidade de cadastrar a mesma movimentação separadamente.

Navegação no Módulo



Rotina: Financeiro > ApBank - Conta Digital > Pagamento de Contas > Criar Pagamento de Contas

Também dá para pagar o boleto de uma despesa que já está lançada: pela opção **Pagar boleto via ApBank** do próprio lançamento, ou marcando várias despesas em **Financeiro > Extrato de Lançamentos** ou **Contas a Pagar e Receber** e clicando em **Ações > Pagar boletos via ApBank**. Veja as seções **Pagar a partir de um lançamento** e **Pagar vários boletos de uma**

vez, mais abaixo.

|||||

Lista de solicitações de Pagamentos de Contas

⊗

Busca inteligente por descrição do pagamento...

Q

⌂

Conta ApBank

↕

Status

📅

Datas

❏

⚙️

📅

Data

|

📄

Descrição

|

🔍

⋮

Detalhes

|

💰

Valor

🕒

|||||

Criar Pagamento de Contas

⚙️

Prazos para pagamento

Os horários de processamento variam conforme o tipo de conta.

Tipo de pagamento	Prazo
Boletos de cobrança	Para pagamento no mesmo dia útil, devem ser enviados até 18h .
Contas de consumo	Contas como água, energia e telefone devem ser enviadas até 16h para processamento no mesmo dia.
Valores acima de R\$ 250 mil	Devem ser enviados até 16h para processamento no mesmo dia.
Contas vencidas	Ficam agendadas para o dia de hoje, e o banco soma juros e multa. O pagamento só acontece se o emissor do boleto aceitar o pagamento depois do vencimento.

Atenção: Boleto vencido só pode ser agendado para hoje: ao consultar o boleto, aparece o aviso amarelo "Este boleto está vencido..." e o campo **Agendar Para** fica travado na data de hoje, já com juros e multa. Se a aprovação acontecer em outro dia, o pagamento sai no dia da aprovação, com o valor atualizado pelo banco. O horário limite para o pagamento sair no mesmo dia depende do banco e do emissor do boleto.

Dados do Pagamento

Ilustração · dados fictícios

Informações do Lançamento no sistema

H Descrição da Conta a Pagar *

Manutenção do elevador - Setembro/2

Planos de contas *

Despesas > Condomínio e consumc

Centros de custo

Selecione o centro de custo...

Conta ApBank *

Imobiliária Exemplo

Conta *

ApBank

Empresa *

Imobiliária Exemplo

Informações do Boleto

Este boleto está **vencido**: o banco só aceita o pagamento no mesmo dia, então ele fica para **hoje**, já com juros e multa. Se a aprovação acontecer em outro dia, o pagamento sai no dia da aprovação, com o valor atualizado pelo banco. Fora do horário de processamento do banco, ou se o emissor não aceitar pagamento após o vencimento, o banco recusa e o motivo aparece no histórico do lançamento.

Linha digitável *

23793.38128 60082.012345 67000.063305 4 12720000120000

Banco Emissor

237 - Banco Bradesco S.A.

Nome do Beneficiário

Elevadores Exemplo Ltda

CPF/CNPJ do Beneficiário

11.111.111/0001-11

Cliente, Fornecedor...

Digite dados da Pessoa e selecione-a...

Valor

1.200,00

Vencimento

10/10/2026

Agendar Para *

16/10/2026

+ Cadastrar Pagamento

Fechar

Cadastrar o pagamento

Na primeira etapa, devem ser informados os dados utilizados para criar o lançamento financeiro.

|||| Dados do Pagamento

Informações do Lançamento no sistema

H Descrição da Conta a Pagar *

Planos de contas *

Despesas teste > Despesas operacionais

Centros de custo

Selecione o centro de custo...

Conta ApBank *

Apresenta.me Tecnologia e Gestao Para Imobiliarias Ltda

Conta *

ApBank

Empresa *

Apresenta.me

Campo	Descrição
Descrição da Conta a Pagar	Define a identificação do lançamento que será criado.
Plano de contas	Define a classificação financeira da despesa.
Centro de custo	Define o centro de custo relacionado ao pagamento.
Conta ApBank	Define qual conta digital será utilizada para realizar o pagamento.

Informar os dados do boleto

O boleto pode ser informado manualmente pela **Linha digitável** ou identificado pelo envio do próprio arquivo.

|||| Informações do Boleto

|||| Linha digitável *

|||| Boleto

Faça o upload do boleto para efetuar a leitura do código de barras

Adicione um Boleto ao Pagamento...

Campo ou opção	Descrição
Linha digitável	Permite informar manualmente o código do boleto.

Enviar arquivo do boleto	Permite anexar o boleto para que o sistema identifique automaticamente o código de barras. Funciona também com boleto em PDF que traz um QR Code PIX junto do código de barras.
Banco emissor	Apresenta o banco responsável pela cobrança após a consulta do boleto.
Beneficiário	Apresenta o nome do favorecido do pagamento.
CPF/CNPJ do beneficiário	Apresenta o documento relacionado ao favorecido.
Valor	Apresenta o valor identificado na consulta do boleto.

Se o sistema não encontrar o código de barras no arquivo, aparece: "Não encontramos o código de barras do boleto neste arquivo. Preencha a linha digitável do boleto." Nesse caso, digite a linha digitável: ela vale igual.

Leitura do boleto em PDF com QR Code PIX

Ilustração · dados fictícios

Antes

Dados do Pagamento

Ilustração · dados fictícios

Informações do Lançamento no sistema

H Descrição da Conta a Pagar

Telefone fixo - Outubro/2026

Planos de contas

Despesas > Condomínio e consumc

Centros de custo

Selecione o centro de custo...

Conta ApBank

Imobiliária Exemplo

Conta

ApBank

Empresa

Imobiliária Exemplo

Informações do Boleto

Linha digitável

Boleto

Faça o upload do boleto para efetuar a leitura do código de barras

Não foi possível ler o código de barras deste arquivo. Utilize outro arquivo ou preencha a linha digitável do boleto!

Cadastrar Pagamento

Fechar

O PDF com QR Code PIX e código de barras dava erro ao anexar.

Agora

Dados do Pagamento

Ilustração · dados fictícios

Informações do Lançamento no sistema

H Descrição da Conta a Pagar

Telefone fixo - Outubro/2026

Planos de contas

Despesas > Condomínio e consumc

Centros de custo

Selecione o centro de custo...

Conta ApBank

Imobiliária Exemplo

Conta

ApBank

Empresa

Imobiliária Exemplo

Informações do Boleto

Este boleto não possui data de vencimento no código de barras, o que é comum em contas de concessionária (telefone, energia, água). O campo Vencimento acompanha a data do agendamento — ajuste se precisar informar a data impressa no boleto.

Linha digitável

84670000001 2 20000000000 0 12345678901 2 61020261016 9

Banco Emissor

Selecione...

Nome do Beneficiário

Operadora de Telefonia Exemplo S.A.

CPF/CNPJ do Beneficiário

22.222.222/0001-22

Cliente, Fornecedor...

Digite dados da Pessoa e selecione-a...

Valor

120,00

Vencimento

20/10/2026

Agendar Para

20/10/2026

Cadastrar Pagamento

Fechar

O sistema lê o código de barras do boleto e consulta o banco: linha digitável, beneficiário e valor preenchidos.

Enquanto o sistema lê o boleto e consulta o banco, o carregamento aparece só dentro da janela **Dados do Pagamento**, sem cobrir a tela inteira.

|||| Dados do Pagamento

Ilustração · dados fictícios

Ilustração · dados fictícios

Informações do Lançamento no sistema

H Descrição da Conta a Pagar *

Condomínio Edifício Aurora - Outubro/2

Planos de contas *

Despesas > Condomínio e consumc

Centros de custo

Selecione o centro de custo...

Conta ApBank *

Imobiliária Exemplo

Conta *

ApBank

Empresa *

Imobiliária Exemplo

|||| Informações do Boleto

|||| Linha digitável *

Consultando o boleto no banco...

34191.79001 01043.510047 91020.150008 1 128500000085000

O carregamento aparece só dentro da janela; o resto da tela continua livre.

Banco Emissor

Itau 341 - Banco Itaú Unibanco S.A.

Nome do Beneficiário

Condomínio Edifício Aurora

CPF/CNPJ do Beneficiário

00.000.000/0001-00

Cliente, Fornecedor...

Digite dados da Pessoa e selecione-a...

Valor

850,00

Vencimento

25/10/2026

Agendar Para *

25/10/2026

+ Cadastrar Pagamento

× Fechar

Os dados retornados pela consulta, como banco, beneficiário e valor, não são editados manualmente.

Se o boleto informado já estiver numa despesa em aberto, aparece o aviso "**Este boleto já está lançado**", com o código, a descrição e o valor da despesa. Clique em **Pagar a partir do lançamento** para pagar essa despesa sem criar outra igual. Use **Cadastrar como novo** só se for mesmo outra conta.

Dados do Pagamento

Ilustração · dados fictícios

Informações do Lançamento no sistema

H Descrição da Conta a Pagar *

Condomínio Edifício Aurora - Outubro/2

Planos de contas *

Despesas > Condomínio e consumc

Centros de custo

Selecione o centro de custo...

Conta ApBank *

Imobiliária Exemplo

Conta *

ApBank

Empresa *

Imobiliária Exemplo

Informações do Boleto

Este boleto já está lançado: #48213 · Condomínio Edifício Aurora - Outubro/2026 · R\$ 850,00, em aberto. Pagar a partir dele evita um lançamento duplicado.

Linha digitável *

34191.79001 01043.510047 91020.150008 1 12780000085000

Banco Emissor

Itaú 341 - Banco Itaú Unibanco S.A.

Nome do Beneficiário

Condomínio Edifício Aurora

CPF/CNPJ do Beneficiário

00.000.000/0001-00

Cliente, Fornecedor...

Digite dados da Pessoa e selecione-a...

Valor

850,00

Vencimento

20/10/2026

Agendar Para *

20/10/2026

Pagar a partir do lançamento

+ Cadastrar como novo

× Fechar

Definir o pagamento

Após a consulta do boleto, devem ser preenchidas as informações complementares para concluir o cadastro.

Campo	Descrição
Cliente, Fornecedor...	Define a pessoa relacionada ao pagamento.
Vencimento	Define ou apresenta a data de vencimento da conta.
Agendar Para	Define a data em que o pagamento deverá ser realizado. O preenchimento é obrigatório e não aceita datas anteriores à atual. Para boleto vencido, fica travado na data de hoje.

Atenção: Contas de concessionárias podem não possuir a data de vencimento no código de barras. Nesses casos, confira o campo **Vencimento** e ajuste-o conforme a data apresentada no documento, quando necessário.

Caso exista uma **tarifa de pagamento**, o sistema apresenta o respectivo valor antes da confirmação.

Pagar a partir de um lançamento

Quando a despesa já está lançada no sistema com a linha digitável do boleto, abra as opções do lançamento e clique em **Pagar boleto via ApBank**.

1. Abre a janela **Dados do Pagamento** com a **Linha digitável** já preenchida. O sistema consulta o boleto sozinho e mostra o beneficiário e o valor.
2. Confira o **Agendar Para** e clique em **Cadastrar Pagamento**.
3. Informe o código de confirmação. Não é preciso liberar a localização do navegador nesse momento.
4. O pagamento vai para **Administrador > Aprovações e Pendências**. Nada sai da conta antes da aprovação.

|||| Dados do Pagamento

Ilustração · dados fictícios

☐ ×

📄 Informações do Lançamento no sistema

H Descrição da Conta a Pagar *

Condomínio Edifício Aurora - Outubro/2

🔗 ⚙️ Planos de contas *

Despesas > Condomínio e consumc ▾

⚙️ Centros de custo

Selecione o centro de custo... ▾

🔗 🏠 Conta ApBank *

Imobiliária Exemplo ▾

🔗 🏠 Conta *

ApBank ▾

🔗 🏢 Empresa *

Imobiliária Exemplo ▾

|||| Informações do Boleto

|||| Linha digitável *

34191.79001 01043.510047 91020.150008 1 12850000085000

📄 ↺

🏠 Banco Emissor

Itaú 341 - Banco Itaú Unibanco S.A. ▾

Nome do Beneficiário

Condomínio Edifício Aurora

CPF/CNPJ do Beneficiário

00.000.000/0001-00

👤 Cliente, Fornecedor...

Digite dados da Pessoa e selecione-a... ▾

📄 Valor

850,00

📅 Vencimento

25/10/2026

📅

📅 Agendar Para *

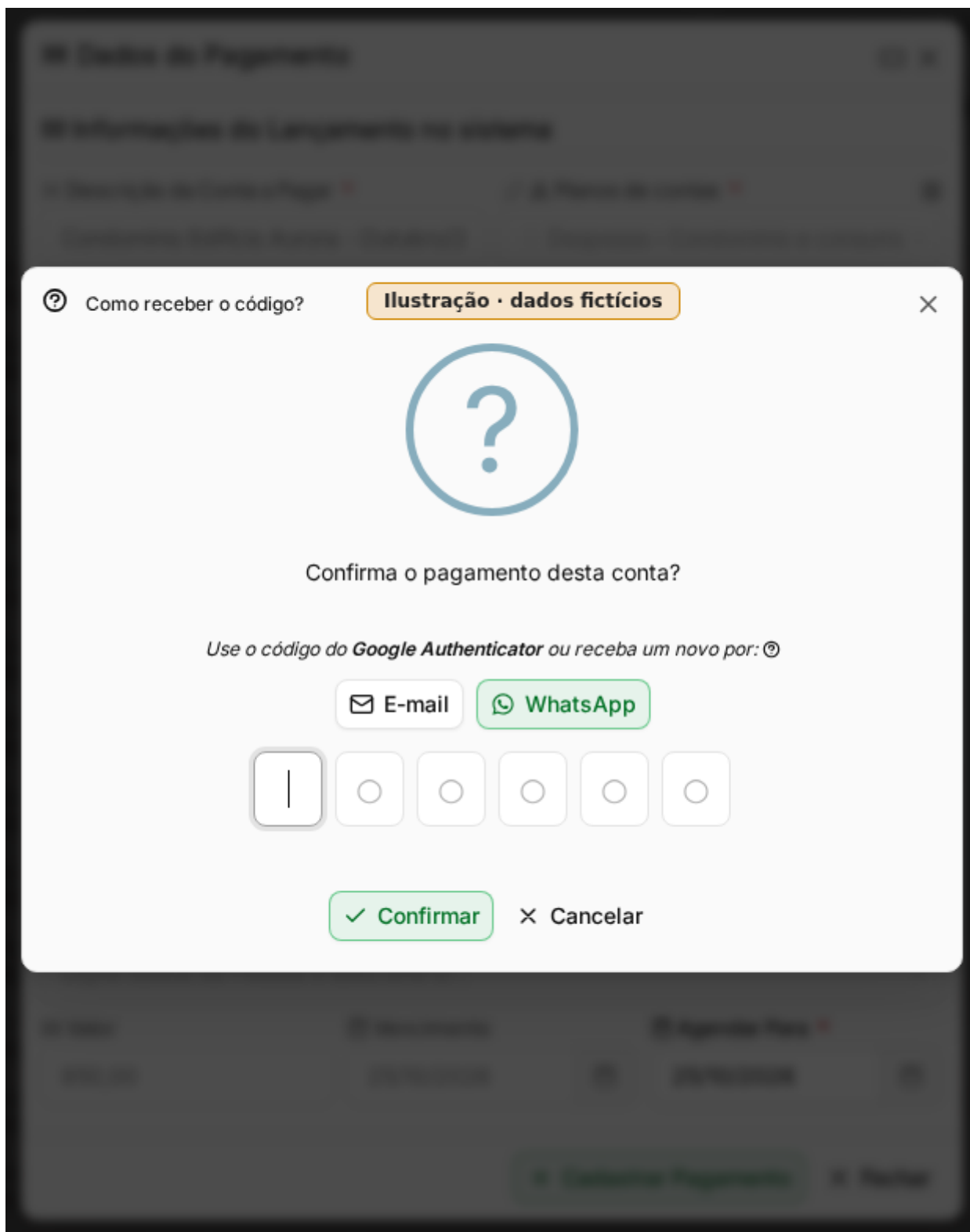
25/10/2026

📅

+ Cadastrar Pagamento

× Fechar

Ao cadastrar o pagamento, o sistema pede o código de confirmação enviado por e-mail ou WhatsApp. Se o código estiver errado, o campo reabre sem perder o que você preencheu. A localização do navegador só é pedida na aprovação, quando o dinheiro sai.



Se o pagamento for reprovado, o lançamento continua em aberto, e o histórico dele registra "O pagamento de contas foi reprovado. O lançamento continua em aberto.". Pedir de novo o pagamento de uma despesa que já está aguardando aprovação é recusado com a mensagem "Este lançamento já tem um pagamento de contas aguardando aprovação!"; a despesa mostra a data agendada no banco.

Editar Lançamento Recorrente 10 de 12 Ilustração · dados fictícios

Despesa

Crédito

Transf.

Descrição do Lançamento

Conta de internet - Outubro/2026

Valor

150,00

Rateio

Método

Depósito

Cliente, Fornecedor...

Competência

10/10/2026

Vencimento

10/10/2026

Empresa

Imobiliária Exemplo

Conta

Banco Do Brasil

Tags

Selecione uma tag...

Planos de contas

DESPESAS > ADMINISTRATIVAS > Internet

Centros de custo

Selecione o centro de custo...

Abrir Campos Adicionais

Pago

Lançamento Agendado

Data de Pagamento

10/10/2026

Descontos

0,00

Juros/Multa

0,00

Valor Pago

R\$ 150,00

Opções

IA

Gravar

Fechar

Escreva um acontecimento... ou digite / para as r...

Tipo

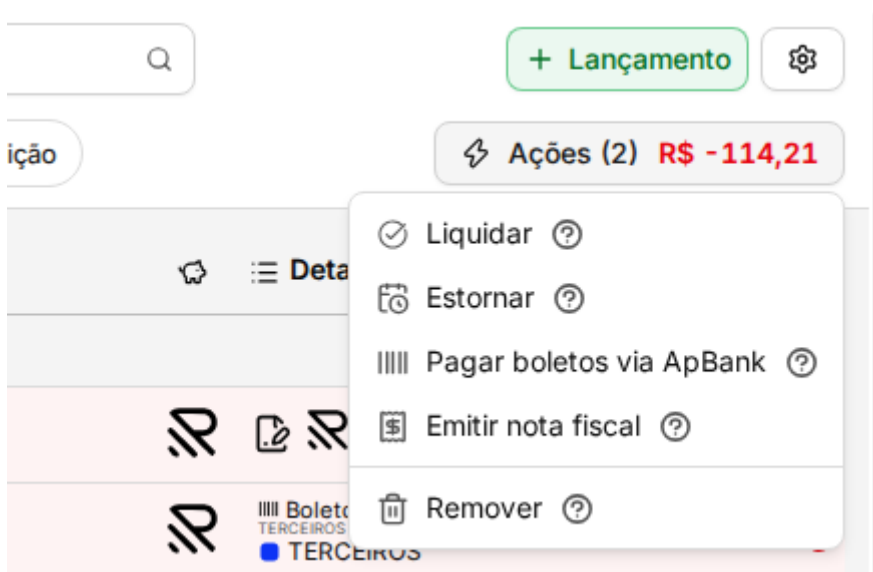
Hoje

O pagamento de contas foi reprovado. O lançamento continua em aberto.

10:42

Pagar vários boletos de uma vez

Para mandar o pagamento de várias despesas para aprovação de uma só vez, o sistema usa a linha digitável já gravada em cada despesa e consulta cada boleto no banco antes de enviar.



1. Acesse **Financeiro > Extrato de Lançamentos** ou **Contas a Pagar e Receber** e marque as despesas, até **50 por vez**.
2. Clique em **Ações > Pagar boletos via ApBank**. Abre a janela com cada boleto, o valor, o beneficiário e a data do pagamento.
3. Confira o aviso no topo, com a quantidade e o total, por exemplo: "2 pagamentos vão para Aprovações, somando R\$ Nada sai da conta antes da aprovação com o código de confirmação.". As despesas que não podem ser pagas aparecem na lista com o motivo. A lista fecha com a linha **Total a enviar**. Para deixar uma despesa de fora, clique no **x** da linha dela: ela sai só desta janela e continua marcada no extrato.
4. Clique em **Enviar N para aprovação** (N é a quantidade de boletos prontos) e informe o código de confirmação. Não é preciso liberar a localização do navegador nesse momento. Aparece "Os pagamentos foram enviados para aprovação!".

5. Clique em **Ir para Aprovações** para aprovar os pagamentos.

|||| Pagar boletos via ApBank

⚠ Nenhum dos lançamentos marcados pode ser pago por aqui. O motivo de cada um está na lista.

⊖ IPTU

Sem linha digitável no lançamento

R\$ 44,21

⊖ Internet

Sem linha digitável no lançamento

R\$ 70,00

➤ Enviar 0 para aprovação

✕ Fechar

|||| Pagar boletos via ApBank

Ilustração · dados fictícios

📌 2 pagamentos vão para Aprovações, somando R\$ 1.360,40. Nada sai da conta antes da aprovação com o código de confirmação.

✓ Conta de energia – Sala 3

Companhia de Energia Exemplo · agendado para 20/10/2026

R\$ 245,90

✕

✓ Condomínio outubro – Apto 102

Condomínio Residencial Exemplo · vencido, pago no dia da aprovação

R\$ 1.114,50

✕

⊖ Lançamento #48213

Sem linha digitável gravada no lançamento

R\$ 89,00

✕

Total a enviar

R\$ 1.360,40

➤ Enviar 2 para aprovação

✕ Fechar

Motivo na lista	O que fazer
Sem linha digitável no lançamento	Abra a despesa, preencha a linha digitável do boleto e tente de novo.
A conta do lançamento não é uma conta ApBank	O pagamento só sai de despesas lançadas numa conta ligada ao ApBank.
Não é uma despesa	Receitas não entram no pagamento de contas.

Motivo na lista	O que fazer
Já está pago, Já tem pagamento de contas vinculado ou Já está aguardando aprovação	A despesa já foi paga ou já tem um pagamento em andamento.
Lançamento de fatura ou transferência	Esses lançamentos não são pagos por aqui.
Sem permissão para solicitar pagamento de contas nesta conta ApBank	Peça ao responsável pelo seu acesso.
Texto do banco	O banco recusou o boleto; o motivo aparece como o banco informou.

Se nenhum boleto puder ser enviado, aparece "Nenhum pagamento foi enviado para Aprovações. O motivo de cada um está na lista.". Se você tirar todas as despesas pelo x, aparece "Todos os lançamentos foram tirados da lista. Feche a janela e marque outros no extrato.". Boletos vencidos entram na lista como "vencido, pago no dia da aprovação".

Acompanhar o pagamento

Depois do processamento, ficam disponíveis informações e ações relacionadas ao pagamento.

Ação ou informação	Descrição
Comprovante da Transação	Disponibiliza o comprovante referente à operação realizada.
Autenticação Bancária	Apresenta a autenticação do pagamento processado pelo banco.
Desvincular Lançamento	Remove o vínculo entre o pagamento e o lançamento financeiro relacionado, quando permitido.
Recriar Pagamento	Permite gerar novamente uma solicitação que tenha apresentado falha.

Pagamentos que ainda não foram efetivados podem permitir o **cancelamento**, conforme a situação retornada pelo banco.

Ao cancelar, o sistema também pode perguntar se o **lançamento vinculado deverá ser excluído**.

Atualizar o status dos pagamentos

A opção **Atualizar Status** consulta novamente o banco e atualiza as informações dos pagamentos que ainda estiverem pendentes.

Durante essa verificação, o sistema também pode identificar pagamentos que apresentaram falha ou perderam o vínculo e não estão sendo exibidos normalmente na listagem.

Ação	Descrição
Atualizar Status	Consulta o banco e atualiza a situação dos pagamentos pendentes.
Abrir no Extrato de Lançamentos	Permite acessar o lançamento relacionado para conferência.
Remover pagamento preso	Permite tratar registros que ficaram inconsistentes após uma falha de processamento.

Atenção: Ao remover um pagamento preso, o sistema tenta cancelar a operação bancária correspondente. Pagamentos que ainda estiverem ativos ou já tiverem sido efetivados podem não ser removidos.

Perguntas frequentes

- **Agendei o pagamento, mas ele não foi processado no mesmo dia.** Confira o horário da solicitação e o tipo de pagamento. Boletos de cobrança possuem processamento até **18h**, enquanto contas de consumo e valores acima de R\$ 250 mil possuem limite de **16h**. Para boletos vencidos, o horário limite depende do banco e do emissor do boleto. Lembre que o pagamento só sai depois de aprovado em **Aprovações e Pendências**.
- **Não estou vendo "Pagar boletos via ApBank".** A opção aparece quando você marca despesas e tem a liberação para solicitar pagamento de contas na conta ApBank. Peça ao responsável pelo seu acesso.
- **Tenho mais de 50 boletos.** O envio é de até 50 por vez. Envie em partes.
- **Por que uma despesa ficou de fora?** O motivo aparece na própria linha. O mais comum é faltar a linha digitável na despesa: abra a despesa, preencha e tente de novo.
- **Posso pagar um boleto vencido?** Sim, se o emissor aceitar. Ele fica para hoje e o banco soma juros e multa. Se o banco recusar, o motivo aparece no histórico da despesa.
- **Apareceu "Este boleto já está lançado".** O mesmo boleto já está numa despesa em aberto. Clique em **Pagar a partir do lançamento** para não duplicar a conta.
- **Reprovei o pagamento e a conta sumiu?** Não. A despesa continua em aberto, e o histórico registra a reprovação.
- **Tirei uma despesa da janela pelo x. Ela foi desmarcada?** Não. Ela sai só da janela de envio e continua marcada no extrato.
- **Posso alterar manualmente o valor do boleto?** Não. O valor, o beneficiário e o banco são obtidos a partir da consulta do código de barras.

→ **Não tenho a linha digitável do boleto.** Utilize a opção de enviar o arquivo do boleto para que o sistema realize a leitura.

→ **O pagamento falhou.** Utilize **Recriar Pagamento** para gerar novamente a solicitação.

→ **O lançamento existe, mas o pagamento não aparece na listagem.** Utilize **Atualizar Status** para verificar se existe algum pagamento preso ou inconsistente.

→ **Não consigo liquidar manualmente o lançamento.** Nos pagamentos realizados pela Conta ApBank, a baixa depende do retorno do processamento bancário.

Revisão #4

Criado 2026-09-17 08:50:26 -03 por João Neto

Atualizado: 2026-10-16 14:40:44 -03 por Maicon Venturi Andreatta