

Rotina: Financeiro > **Manutenção de Faturas** > abrir a fatura vencida > **Negativar a cobrança**

Ao iniciar a solicitação, o sistema apresenta as informações da cobrança e do pagador para conferência.

Também são exibidos o **valor líquido a recuperar** e a **data prevista para início da negativação**.

Campo	Descrição
Pagador	Apresenta a pessoa responsável pela cobrança.
CPF/CNPJ	Apresenta o documento do pagador.
Valor	Apresenta o valor relacionado à cobrança.
Vencimento	Apresenta a data original de vencimento.
Telefone	Permite conferir ou atualizar o telefone principal do pagador.
Telefone secundário	Permite informar um contato adicional.
CEP	Define o CEP do endereço do pagador.
Endereço	Define o endereço utilizado no processo.
Número	Informa o número do endereço.
Complemento	Permite complementar as informações do endereço.
Bairro	Define o bairro correspondente.
Descrição da Cobrança	Permite detalhar a origem ou o serviço relacionado à dívida.

Algumas informações, como pagador, CPF/CNPJ, valor e vencimento, são apresentadas somente para consulta.

Atenção: Cada solicitação de negativação possui custo de **R\$ 9,90**, descontado do saldo da Conta ApBank no momento da ativação.

Atenção: Antes de confirmar, revise os dados do pagador e da cobrança. A solicitação passa por processamento e pode ser recusada, portanto o envio não garante que a negativação será efetivada.

Acompanhar, atualizar ou cancelar

Após a solicitação, a própria fatura apresenta o status atual do processo e as ações disponíveis.

Ação	Descrição
------	-----------

Atualizar Negativação	Consulta novamente o processo e atualiza o status apresentado no sistema.
Cancelar a Negativação	Solicita o encerramento do processo enquanto o cancelamento ainda estiver disponível.

Atenção: Caso a cobrança seja paga durante o processo, verifique a negativação e realize o cancelamento quando aplicável para evitar que o registro permaneça ativo indevidamente.

Perguntas frequentes

→ **A opção de negativar não aparece.** Verifique se a fatura está vencida, possui boleto registrado no ApBank, não possui outra negativação em andamento e utiliza uma Conta ApBank de pessoa jurídica.

→ **Quanto custa uma negativação?** Cada solicitação possui custo de **R\$ 9,90**, descontado do saldo da Conta ApBank no momento da ativação.

→ **O cliente é negativado imediatamente após a solicitação?** Não. A solicitação passa por processamento e depende da continuidade e aprovação do processo.

→ **O cliente realizou o pagamento. O que devo fazer?** Acesse a fatura e utilize **Cancelar a Negativação** quando essa ação estiver disponível.

→ **O status da negativação não mudou.** Utilize **Atualizar Negativação** para consultar novamente o andamento.

→ **Onde consulto todas as negativações solicitadas?** Acesse Financeiro > **ApBank - Conta Digital > Negativações de Cobranças.**

Revisão #2

Criado 2026-09-17 10:30:05 -03 por João Neto

Atualizado: 2026-10-13 15:44:23 -03 por João Fronza