

A aba **Centros de Custo** permite classificar as movimentações financeiras conforme a área, unidade, imóvel, equipe, departamento ou outra estrutura à qual o valor pertence.

Enquanto o **Plano de Contas** identifica a natureza da movimentação, o **Centro de Custo** indica onde aquele valor deve ser atribuído dentro da operação.

Navegação no Módulo

Rotina: Configurações > **Classificações Financeiras** > aba **Centros de Custo** > **Cadastrar**

Cadastrar um Centro de Custo

Cadastrando Centro de Custo

Código

Cor Raiz

☐

Com Filiação

Centro de Custo Pai

Administrativo / Gestão

Descrição do Centro de Custo

☒ Ativo

Gravar

Fechar

No cadastro, devem ser preenchidas as informações responsáveis pela identificação e organização do Centro de Custo.

Campo	Descrição
Código	Define o código utilizado para identificar e ordenar o Centro de Custo na listagem.
Cor Raiz	Define a cor utilizada para identificar o grupo. É obrigatória nos centros que não possuem um centro pai.
Descrição do Centro de Custo	Define o nome utilizado para identificar a classificação. O preenchimento é obrigatório.
Ativo	Define se o Centro de Custo ficará disponível para novas utilizações no sistema.

Atenção: A ordenação da listagem considera o **Código** informado. Uma padronização de códigos facilita a organização da estrutura.

Organizar a estrutura em árvore

Os Centros de Custo podem ser organizados em uma estrutura hierárquica, com centros principais e seus respectivos filhos.

Campo ou opção	Descrição
Com Filiação	Indica que o Centro de Custo será vinculado como filho de outro.
Centro de Custo Pai	Define qual centro ficará acima dele na estrutura.

Por exemplo, um Centro de Custo chamado **Filial Norte** pode possuir como filhos **Locação**, **Vendas** e **Administrativo**.

Essa estrutura permite analisar os valores de forma agrupada ou detalhada, conforme o nível desejado.

Atenção: A **Cor Raiz** é configurada no Centro de Custo principal. Os centros filhos utilizam a configuração herdada do centro pai.

Onde o Centro de Custo é utilizado

O Centro de Custo pode ser utilizado em diferentes rotinas do Financeiro.

Área	Utilização
Lançamentos	Permite atribuir a movimentação a uma área, unidade, imóvel ou outra estrutura correspondente.
Rateio	Permite definir um Centro de Custo diferente em cada linha, distribuindo um mesmo lançamento entre várias estruturas.
Itens para Lançamentos	Pode trazer previamente os Centros de Custo utilizados nas movimentações de débito e crédito.
Pagamento de Contas — ApBank	Permite classificar o pagamento conforme o Centro de Custo correspondente.
Ordens de Serviço / Tickets	Pode ser utilizado para identificar a estrutura relacionada às despesas originadas pelo atendimento ou manutenção.

Utilizar Centros de Custo nos relatórios

A classificação dos lançamentos permite posteriormente analisar os resultados conforme cada Centro de Custo.

Relatório	Descrição
Relatório por Centro de Custo	Apresenta os valores agrupados conforme os Centros de Custo utilizados nos lançamentos.
Centro de Custos — Fluxo	Permite acompanhar a movimentação financeira dos Centros de Custo ao longo do tempo.

Atenção: O preenchimento do Centro de Custo pode ser opcional. Para que os relatórios apresentem uma visão consistente, é importante utilizar essa classificação de forma padronizada nos lançamentos.



Diferença entre Centro de Custo e Plano de Contas

As duas classificações possuem finalidades diferentes e podem ser utilizadas simultaneamente.

Classificação	Descrição
Plano de Contas	Define qual é a natureza financeira da movimentação, como energia, aluguel, comissão ou tarifa.
Centro de Custo	Define a qual parte da operação a movimentação pertence, como filial, setor, imóvel ou equipe.

Por exemplo, uma despesa pode utilizar o Plano de Contas **Energia Elétrica** e o Centro de Custo **Escritório Centro**.

Perguntas frequentes

- **Qual a diferença entre Centro de Custo e Plano de Contas?** O **Plano de Contas** identifica o tipo da movimentação financeira. O **Centro de Custo** identifica a área, unidade, imóvel ou estrutura à qual ela pertence.
- **A listagem dos Centros de Custo está fora da ordem esperada.** Revise o campo **Código**, pois ele é utilizado para ordenar a estrutura.
- **Não consigo alterar a cor de um Centro de Custo.** Verifique se ele possui um **Centro de Custo Pai**. A cor é definida no centro raiz e herdada pelos filhos.
- **O relatório possui muitos lançamentos sem Centro de Custo.** Esses lançamentos foram cadastrados sem essa classificação. Para melhorar a análise, padronize o preenchimento nos processos financeiros.
- **Preciso dividir uma despesa entre duas filiais.** Utilize o **Rateio** do lançamento e informe um Centro de Custo diferente em cada linha.
- **Posso desativar um Centro de Custo que não utilizo mais?** Sim. Desative a opção **Ativo** para impedir novas utilizações, preservando os registros já existentes.