

Eventos em lista

- [Eventos em Lista](#)

Eventos em Lista

Como funciona a listagem de eventos?

A Listagem de Eventos é a visão em tabela do calendário. Ela serve para consultar, filtrar e administrar os eventos (tarefas, lembretes, visitas, WhatsApp, etc.) com mais controle do que na visão de calendário.

Rotina: Agenda > Eventos em Lista

The screenshot displays the 'apresentame.com' dashboard. At the top, there's a navigation bar with the company logo and search options. The main content area is divided into several sections:

- Resumo das cobranças no período selecionado:** Shows a 27.03% payment rate (Faturas Recebidas) and a 72.97% pending rate (Faturas Pendentes). A progress bar indicates 10 liquidated, 1 due, and 26 overdue invoices.
- Contas a Pagar em 7 dias:** A table listing upcoming payments with columns for date, description, and value. Total amount: -107.171,05.
- Contas a Receber em 7 dias:** A table listing incoming payments with columns for date, description, and value. Total amount: 107.171,05.
- Contratos por Status:** A summary of contracts by status: 15 in progress, 1 pending, 1 pending request, and 7 without invoices.
- Leads:** Information about leads, showing 0 total, 0 archived, and 4 ignored.
- Funil de Negócios:** A sales funnel showing 54 pending, 13 in progress, 38 visits, and 13 proposals.

1. Campos de filtro

Ocorrência do evento

Define o intervalo de datas dos eventos exibidos (ex.: 30/12/2025 até 29/01/2026). É o filtro principal da listagem.

Grupo responsável

Filtra eventos atribuídos a um grupo (ex.: time de locação, corretores com comissão, etc.).

Criado em

Filtra pela data de criação do evento (útil para auditoria: “eventos criados nessa semana”, por exemplo).

Responsável

Filtra por um usuário específico que está como responsável do evento.

Busca (campo de texto)

Pesquisa rápida “por tipo, módulo...”, ajuda a localizar eventos por palavras (título/descrição/tipo, dependendo da configuração).

Tipo

Filtra pelo tipo do evento (ex.: Tarefa, Lembrete, WhatsApp, etc.).

Calendário

Filtra por qual calendário o evento pertence (quando existem múltiplos calendários/visões).

Status

Filtra pelo status do evento (na imagem está selecionado Pendente). Pode aceitar múltiplos status e remover pelo X.

Tags

Filtra por tags vinculadas ao evento (ex.: “Follow Up”, “Visita”, “Lançamento Taxas”).

2. Botões de ação

Buscar

Aplica os filtros e atualiza a listagem.

Cadastrar

Abre o cadastro para criar um novo evento.

Remover

Exclui eventos selecionados (marcando o checkbox da linha). Depende de permissão.

Ações

Menu de ações em lote/rápidas (varia conforme permissões e configurações do sistema).

Meus Calendários

Atalho para visualizar/selecionar quais calendários estarão disponíveis/exibidos.

No canto superior direito:

Calendário

Alterna da listagem para a visão em calendário.

3. Como ler a tabela

As linhas aparecem agrupadas por data (ex.: “20 de Janeiro”, “23 de Janeiro”...). Cada evento exibe:

Checkbox

Usado para remover ou aplicar ações em lote.

Ícone do lápis

Atalho para editar o evento.

Ícone de check

Atalho para marcar como concluído/confirmar, quando o ícone estiver em verde, significa que o evento foi concluído, caso estiver em azul, o evento está pendente.

Status

Situação do evento (ex.: Agendado, e outros conforme configuração).

Período (horário/data)

Mostra o horário do evento (ex.: 09:00, 21:26) ou “Dia inteiro” quando o evento não tem horário.

Descrição

Mostra o tipo (etiqueta como Tarefa/Lembrete/WhatsApp) e o título do evento (ex.: “Ligar cliente”, “Enviar Mensagem”).

Imóvel

Imóvel vinculado ao evento, exibindo nome/descrição e código (quando houver vínculo).

Tags

Lista de tags associadas ao evento (aparece como etiquetas).

Contrato

Exibe o contrato vinculado, se o evento estiver relacionado a um contrato.

Data de Criação

Quando o evento foi criado no sistema (importante para auditoria).

Responsáveis

Mostra o(s) responsável(is) pelo evento (normalmente como avatar).

Grupos

Mostra o grupo responsável, quando o evento foi atribuído a um grupo (ex.: “Corretores com comissão”).

Criado por

Usuário que criou o evento.

Cadeado (privacidade)

Indica evento privado (restrito) quando o cadeado aparece.

Qualquer dúvida, acione nossa equipe de suporte técnico!