

# Como exportar dados para o Excel ou baixar em PDF?

Nesse passo a passo, você aprenderá a exportar informações do sistema para planilhas (Excel) ou gerar arquivos em PDF, facilitando análises, relatórios e compartilhamento de dados.

Essa funcionalidade está disponível em diversos módulos, como **Contratos**, **Pessoas**, **Negócios**, **Imóveis**, entre outros, permitindo que você leve as informações do sistema para outros formatos de forma prática, organizada e segura.

## 1 Como acessar

The screenshot displays the 'apresentame' dashboard. At the top, there's a navigation bar with the logo and search bar. The main content area is divided into several sections:

- Resumo das cobranças no período selecionado:** A summary bar showing a 25% completion rate for 'Faturas Recebidas' (green), 79% for 'Liquidadas' (blue), 38.40% for 'A vencer' (yellow), and 36.54% for 'Atrasadas' (red). A red warning icon indicates 75% of 'Faturas Pendentes'.
- Contas a Pagar em 7 dias:** A table listing outgoing payments. Total: R\$ -114.251,45.
- Contas a Receber em 7 dias:** A table listing incoming payments. Total: R\$ 75.230,02.
- Contratos por Status:** A summary showing 4 'Em Andamento' and 2 'Finalizado' contracts.
- Leads:** A summary showing 1 lead for 'Hoje', 1 for 'Semana', and 4 for 'Período'.
- Funil de Negócios:** A funnel chart showing 47 'Aguardando' and 11 'Em Atendimento' leads.

## 2 Módulos disponíveis

Aba Administrador

Usuários > Usuários

Revisão #2

Criado 4 dezembro 2025 17:15:41 por Marison Rosa

Atualizado: 22 dezembro 2025 17:56:02 por Marison Rosa