

Como configurar o e-mail no Outlook via POP

Para receber e enviar os e-mails do seu domínio pelo Outlook, cadastre a conta como POP com o servidor mail.apre.me: porta 995 para entrada e 465 para saída, as duas com SSL/TLS.

Antes de começar

- O e-mail precisa estar cadastrado e ativo no sistema, em **Administrador > Gerenciamento de E-mail**. Quem tem a permissão Cadastrar cria o e-mail pelo botão Cadastrar.
 - Tenha em mãos o endereço completo e a senha. A senha fica no cadastro do e-mail (veja as perguntas frequentes).
 - O passo a passo usa o Outlook clássico para Windows.
-

Dados da conta

Use estes dados na tela Configurações de Conta POP do Outlook.

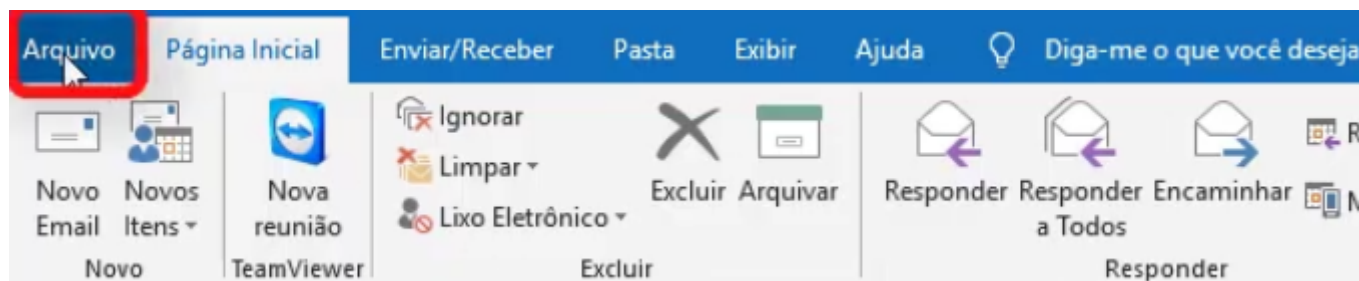
Campo	E-mails de entrada (POP)	E-mails de saída (SMTP)
Servidor	mail.apre.me	mail.apre.me
Porta	995	465
Criptografia	Marcar "Este servidor requer uma conexão criptografada (SSL/TLS)"	Método de criptografia: SSL/TLS
Autenticação de Senha de Segurança (SPA)	Desmarcada	Desmarcada

Passo a passo no Outlook

As telas abaixo são do Outlook clássico para Windows, tiradas do vídeo tutorial da Apresenta.me. Tenha a senha do e-mail em mãos antes de começar.

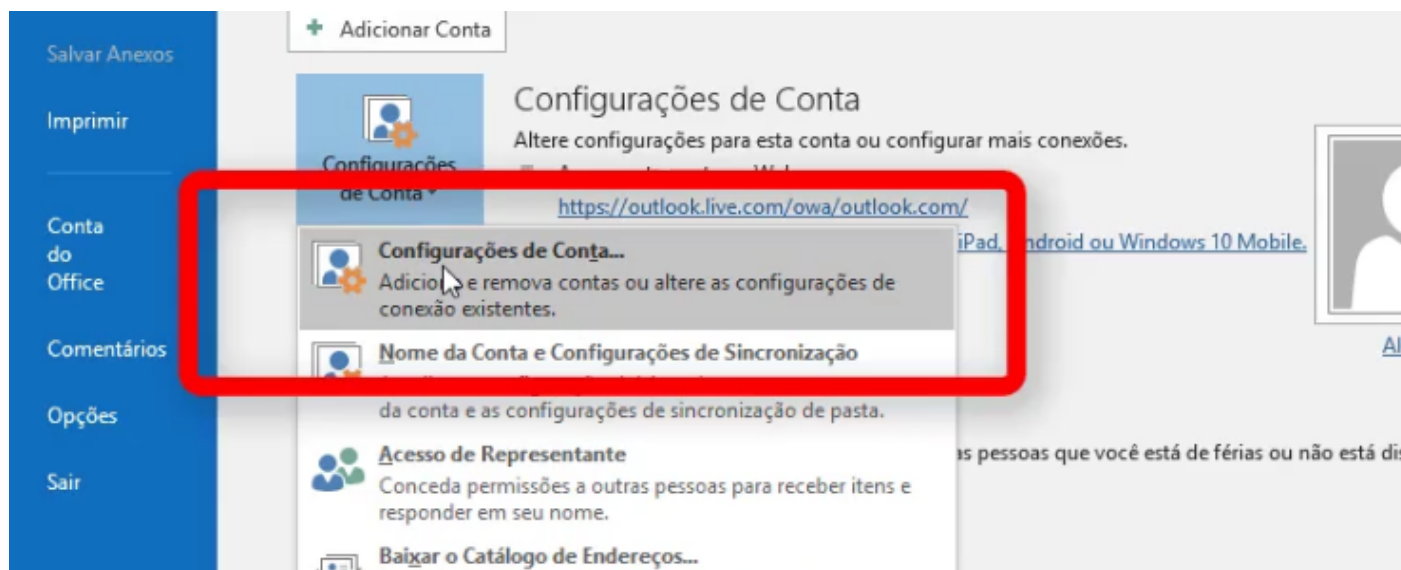
1. Abra o menu Arquivo

Com o Outlook aberto, clique em **Arquivo**, no canto superior esquerdo.



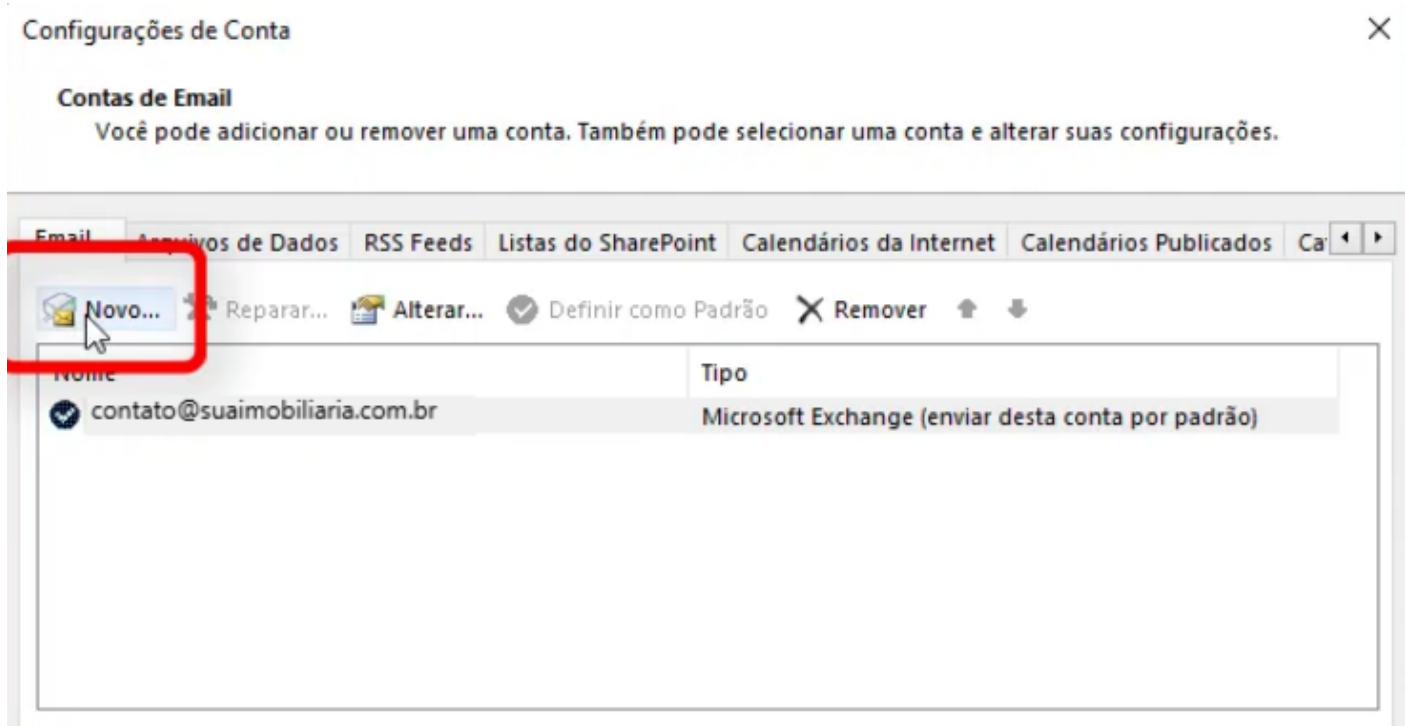
2. Abra as Configurações de Conta

Em Informações sobre Contas, clique no botão **Configurações de Conta** e escolha **Configurações de Conta....**



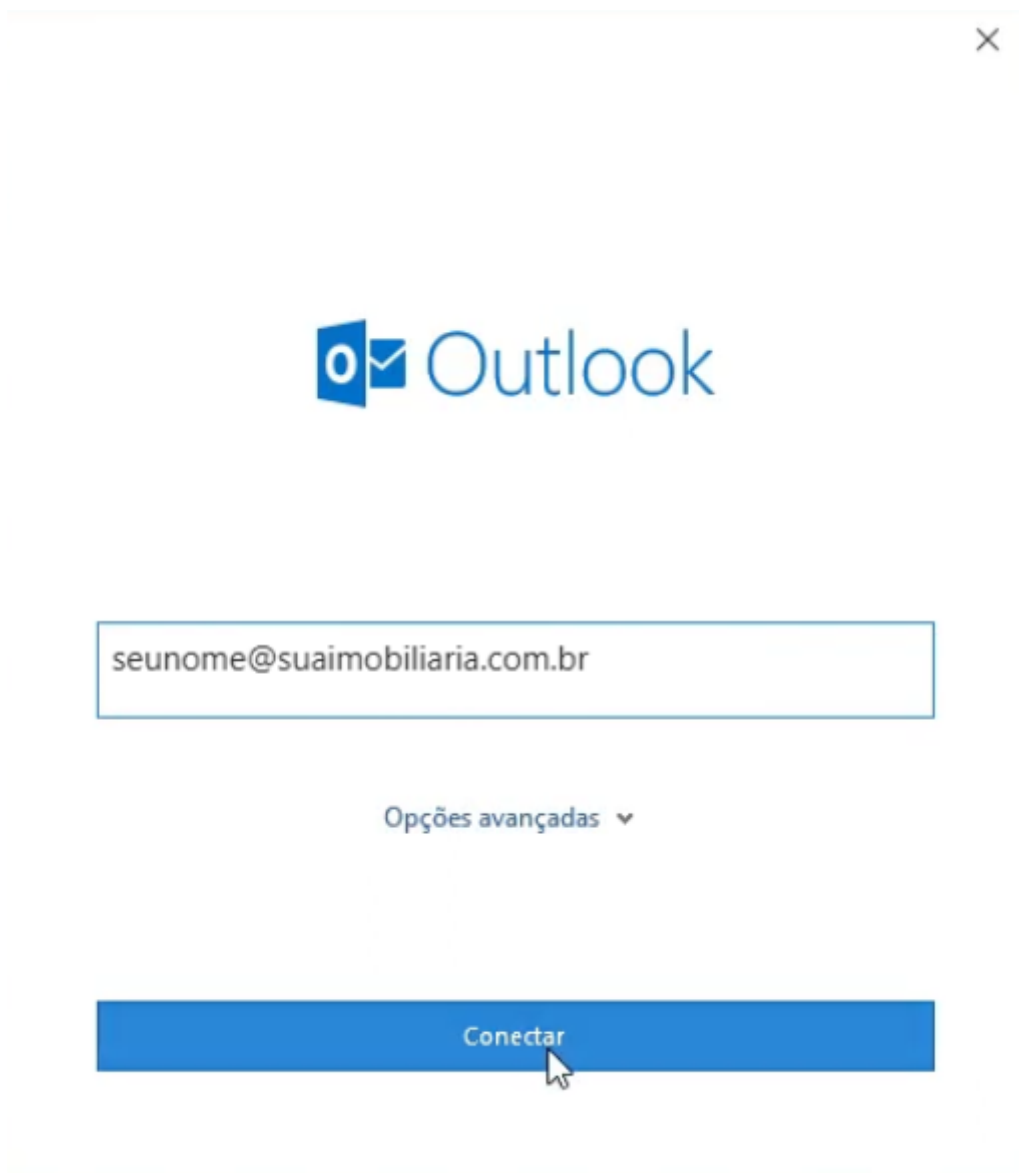
3. Clique em Novo

Na aba **Email**, clique em **Novo...** para adicionar uma conta.



4. Digite o e-mail

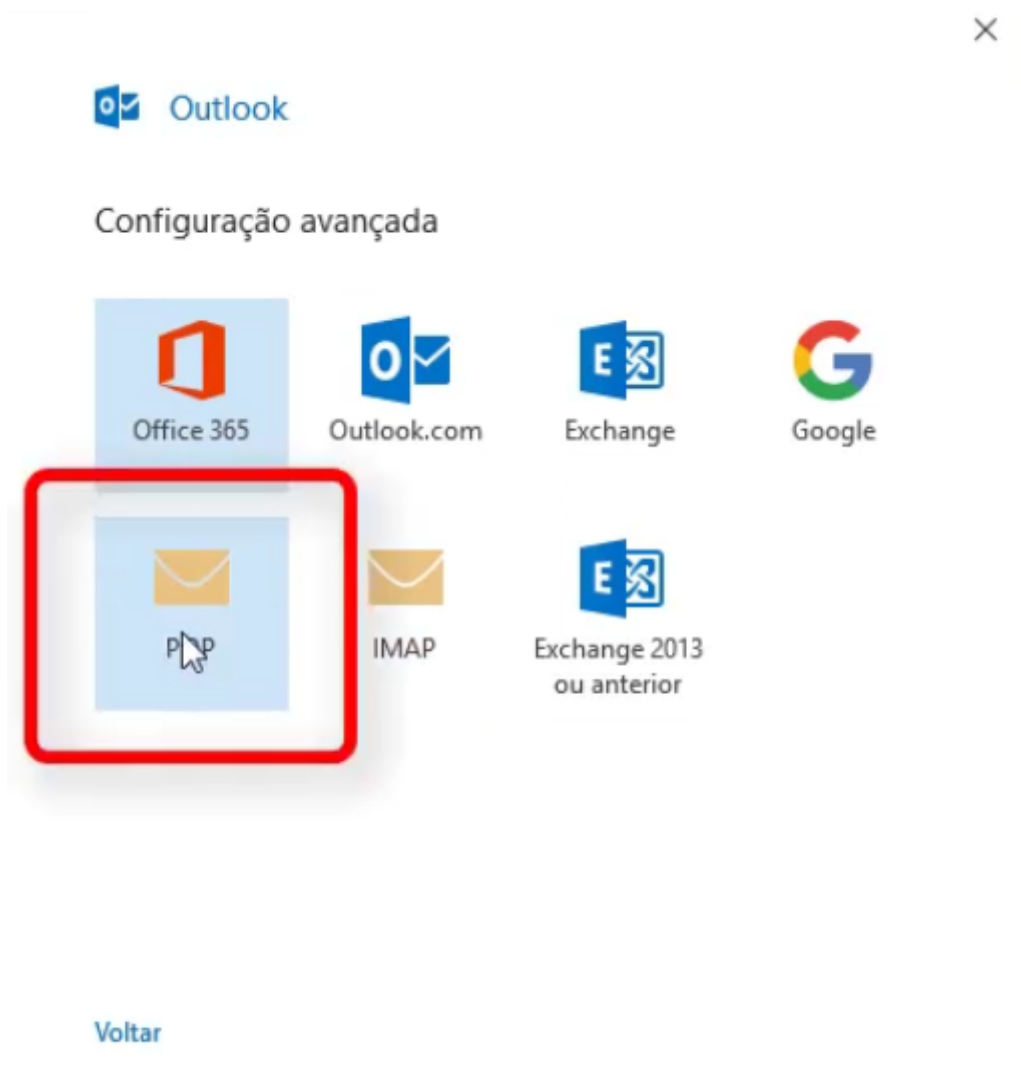
Digite o endereço de e-mail completo e clique em **Conectar**.



Se o Outlook tentar configurar a conta sozinho, volte, clique em **Opções avançadas** e marque **Deixe-me configurar minha conta manualmente** antes de clicar em Conectar.

5. Escolha POP

Em **Configuração avançada**, clique em **POP**.



6. Preencha os servidores

Na tela **Configurações de Conta POP**, preencha os dados da tabela acima e clique em **Avançar**:

- Emails de entrada: servidor **mail.apre.me**, porta **995** e a caixa "Este servidor requer uma conexão criptografada (SSL/TLS)" marcada.
- Emails de saída: servidor **mail.apre.me**, porta **465** e Método de criptografia **SSL/TLS**.
- Deixe desmarcadas as duas caixas de Autenticação de Senha de Segurança (SPA) e a opção "Usar um arquivo de dados existente".



Configurações de Conta POP

seunome@suaimobiliaria.com.br

[\(Não é você?\)](#)

Emails de entrada

Servidor Porta

☒ Este servidor requer uma conexão criptografada (SSL/TLS)

☐ Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Emails de saída

Servidor Porta

Método de criptografia



☐ Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Entrega de mensagem

☐ Usar um arquivo de dados existente

Procurar...

[Voltar](#)

[Avançar](#)

7. Digite a senha

Digite a senha do e-mail e clique em **Conectar**.



Configurações de Conta POP

seunome@suaimobiliaria.com.br

(Não é você?)

Senha

[Voltar](#)

[Conectar](#)

8. Conclua

Quando aparecer **Conta adicionada com êxito**, clique em **Concluído**. A nova caixa aparece na lista de pastas do Outlook.



Conta adicionada com êxito



POP

seunome@suaimobiliaria.com.br

Adicionar outro endereço de email

Avançar

Opções avançadas ▾

Concluído

☐ Configurar o Outlook Mobile em meu telefone também

Vídeo com o mesmo passo a passo: [Tutorial - Configurando E-mail no Outlook](#) (canal Apresenta.me).

Se der erro

O que acontece	Causa provável	O que fazer
O Outlook pede a senha de novo	Senha digitada errada ou trocada no sistema	Copie a senha em Administrador > Gerenciamento de E-mail e cole no Outlook
O Outlook não conecta ao servidor	Servidor ou porta errados, ou SSL/TLS desmarcado	Confira mail.apre.me, as portas 995 e 465 e o SSL/TLS (passo 6)
Recebe, mas não envia	Dados de saída errados	Confira a saída: mail.apre.me, porta 465, Método de criptografia SSL/TLS

A conta não conecta de jeito nenhum	E-mail desativado no sistema	No cadastro do e-mail, ligue a chave Ativo
-------------------------------------	------------------------------	--

Perguntas frequentes

Qual usuário eu uso? O próprio endereço de e-mail completo, por exemplo seunome@suaimobiliaria.com.br.

Onde encontro ou troco a senha do e-mail? No sistema, em **Administrador > Gerenciamento de E-mail**, abra o e-mail. Quando aparece o ícone de copiar ao lado de Nova Senha, ele copia a senha atual. Para trocar, preencha Nova Senha e Confirme Nova Senha (mínimo de 8 dígitos) e grave. Depois de trocar, atualize a senha também no Outlook.

Dá para ler os e-mails sem o Outlook? Sim, pelo webmail em email.apre.me. Os corretores vinculados em Corretores Responsáveis, no cadastro do e-mail, também abrem a caixa pelo ícone de envelope (Acessar as contas de E-mail) no menu lateral do sistema, sem digitar a senha.

Quem pode trocar a senha no sistema? Quem tem a permissão Editar de Gerenciamento de E-mail no seu grupo de usuários.

Revisão #1

Criado 2026-10-22 14:51:10 -03 por João Neto

Atualizado: 2026-10-22 14:53:31 -03 por João Neto