

Como cadastrar Conta ApBank?

A conta ApBank permite gerenciar toda a movimentação financeira da imobiliária diretamente pelo sistema. Com ela, é possível automatizar contratos de locação, desde o recebimento do aluguel até o repasse ao proprietário. Também oferece controle completo de transferências, movimentações entre contas e pagamento de boletos, inclusive de despesas administrativas.

1 Dados necessários

Dando continuidade ao processo de cadastro da nova conta, é necessário o envio das seguintes informações:

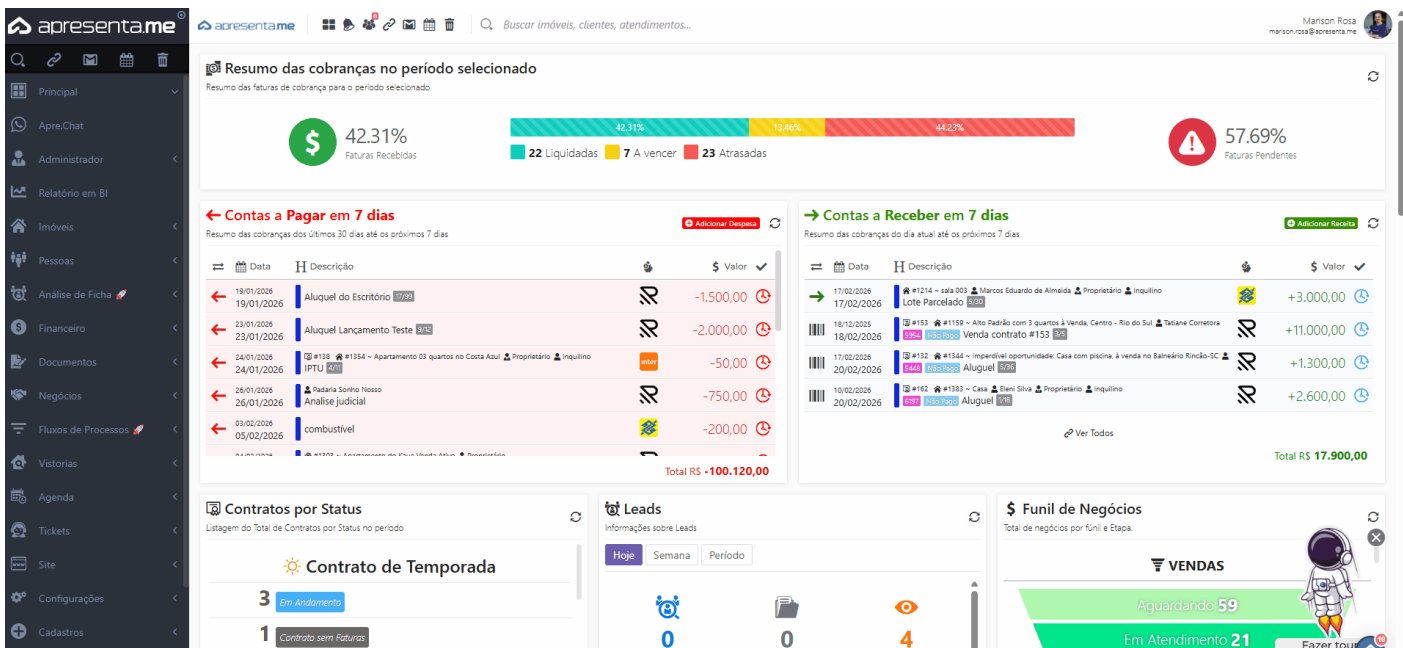
- **Nome da empresa:**
- **CNPJ:**
- **Telefone:**
- **Faturamento mensal:**
- **CEP:**
- **Bairro:**
- **Endereço:**
- **Número:**
- **Complemento:**

Assim que os dados forem encaminhados, nossa equipe fará o ajuste para prosseguir com a abertura da conta.

2 Confirmação de Dados

Após a criação da conta, será necessária a **validação de identificação junto ao Banco**. Para concluir essa etapa, é preciso acessar o **onboarding do Banco** e seguir as instruções de verificação solicitadas.

Essa validação é obrigatória para a liberação completa da conta e utilização dos serviços.

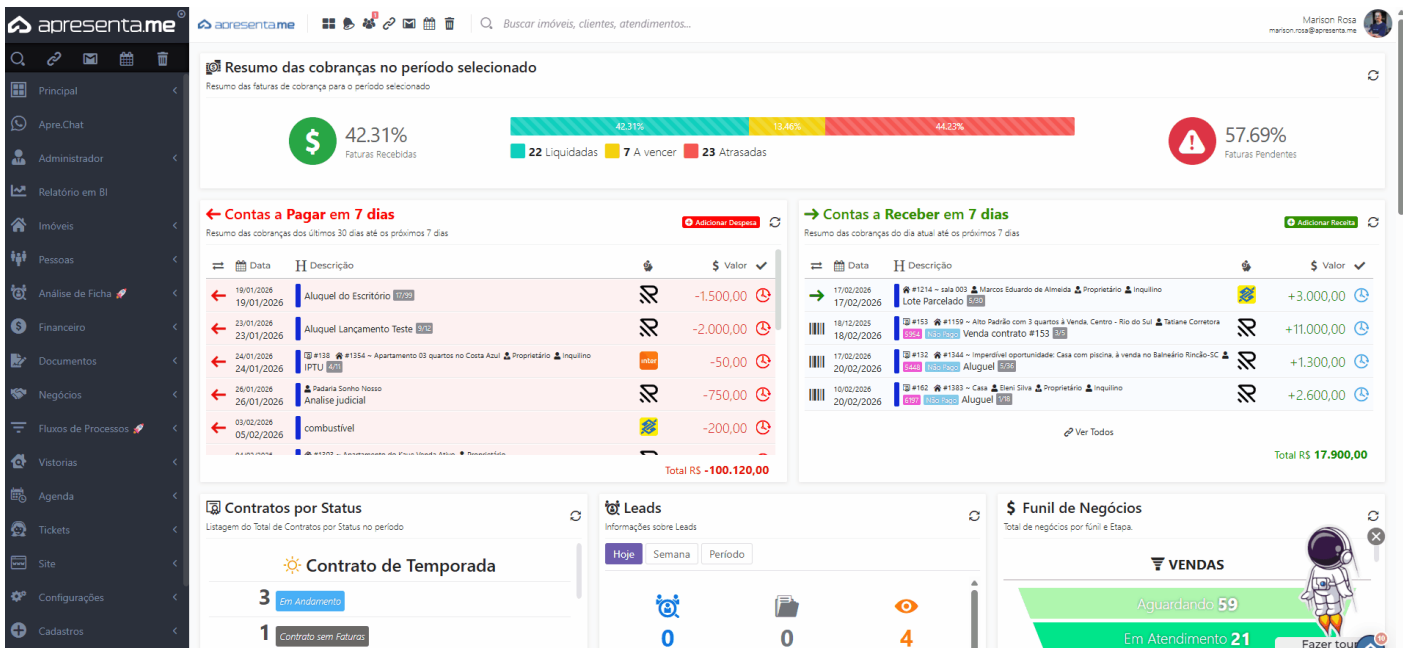


Após o preenchimento Onboarding, pode demorar até 2 dias para validação do Banco.

3 Conta para Saque

Para realizar o saque da conta ApBank, é necessário cadastrar uma **nova Conta Financeira** no sistema.

Essa conta-corrente pode ser do banco de sua preferência e será utilizada para a transferência dos valores disponíveis.



Revisão #5

Criado 16 fevereiro 2026 10:52:28 por Marison Rosa

Atualizado: 17 fevereiro 2026 17:13:04 por Marison Rosa