

Como acessar e enviar recibo de repasse?

Nessa rotina, é possível visualizar os repasses já criados e, a partir deles, gerar e enviar o recibo correspondente ao proprietário.

Dessa forma, o registro do repasse fica formalizado e o proprietário recebe o comprovante de forma organizada e padronizada pelo sistema.

1 Como acessar

The screenshot displays the 'apresentame' dashboard. At the top, there's a search bar and user profile for Marison Rosa. The main section is titled 'Resumo das cobranças no período selecionado' and features a bar chart showing payment status: 26.92% Faturas Recebidas (green), 38.69% (yellow), and 34.62% (red). A summary box indicates 14 Liquidadas, 20 A vencer, and 18 Atrasadas. To the right, a warning icon shows 73.08% Faturas Pendentes.

Below this are two tables: 'Contas a Pagar em 7 dias' (Total R\$ -114.251,45) and 'Contas a Receber em 7 dias' (Total R\$ 75.230,02). The 'Contas a Pagar' table lists transactions like 'Aperte teste' and 'Aluguel do Escritório'. The 'Contas a Receber' table lists transactions like 'Venda contrato #119' and 'Aluguel'.

At the bottom, there are three widgets: 'Contratos por Status' (4 Em Andamento, 2 Finalizado), 'Leads' (1 Hoje, 1 Semana, 4 Período), and 'Funil de Negócios' (Aguardando 48, Em Atendimento 11).

Revisão #2

Criado 5 dezembro 2025 10:57:02 por Marison Rosa

Atualizado: 5 dezembro 2025 11:54:57 por Marison Rosa