

Como prorrogar um contrato?

A prorrogação de contrato permite estender a data de término de um contrato de locação ativo, sem precisar criar um novo contrato. Use essa funcionalidade quando o inquilino e o proprietário acordarem em continuar a locação por um período adicional além do prazo original.

Rotina: Financeiro > Contrato > Contrato de Locação > Engrenagem > Prorrogar contrato

1. Navegação no módulo

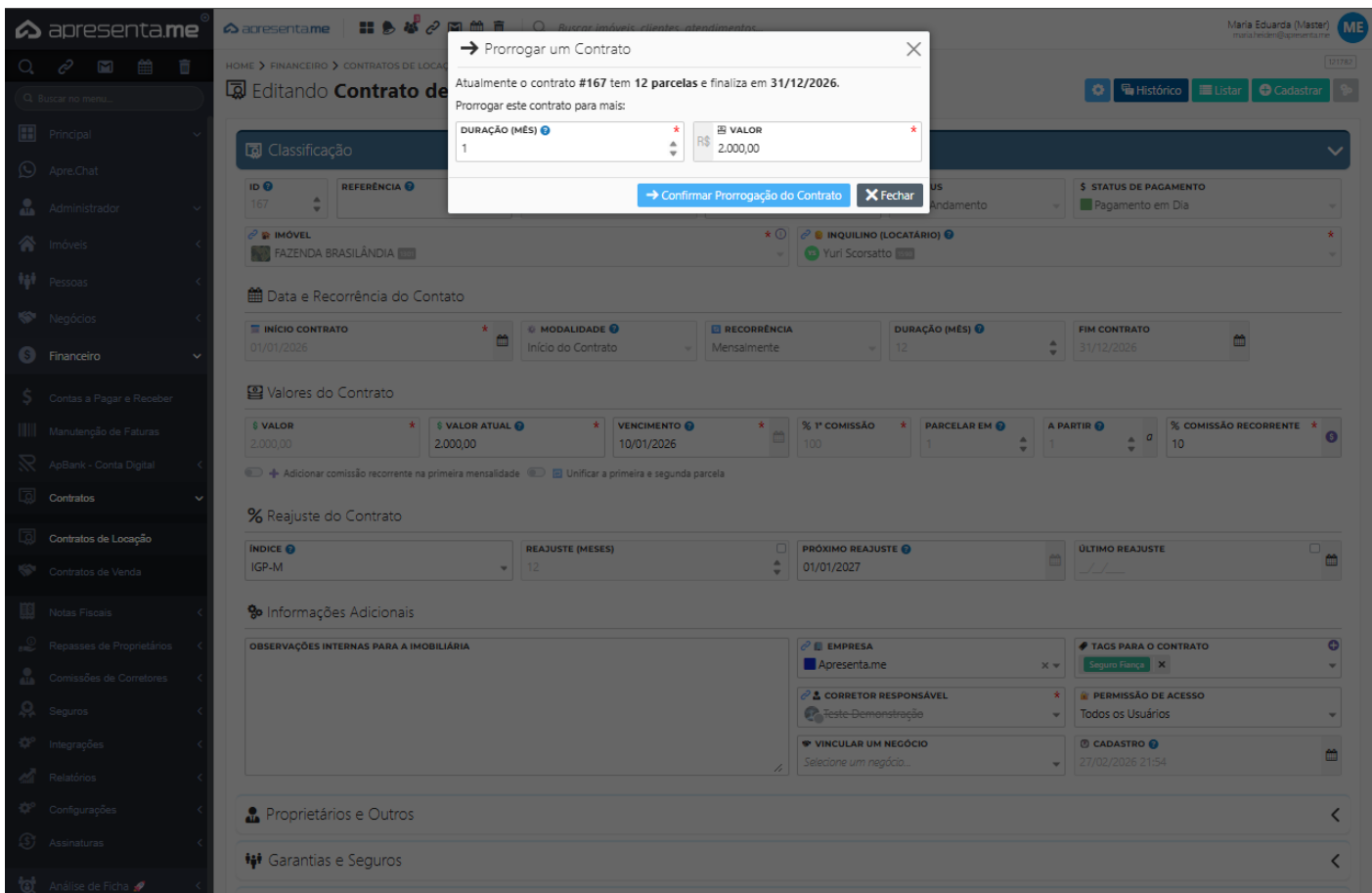
The screenshot displays the 'apresentame' dashboard. The top navigation bar includes the logo, search bar, and user profile 'Maria Eduarda (Master)'. The main content area is divided into several sections:

- Resumo das cobranças no período selecionado:** A bar chart shows 39.02% (Faturas Recebidas) in green and 60.98% (Faturas Pendentes) in red. Below the chart, it indicates 16 Liquidadas, 0 A vencer, and 25 Atrasadas.
- Contas a Pagar em 7 dias:** A table listing payments due within 7 days. Total: R\$ -5.155,00.

Data	Descrição	Valor
03/03/2026	combustível	-300,00
04/03/2026	#1303 - Apartamento do Kauê Venda Ativo - Proprietário	-120,00
10/03/2026	IPTU do apartamento do Kauê	-120,00
11/03/2026	Proprietário - Inquilino teste boleto	-1.530,00
14/03/2026	Carro	-885,00
16/03/2026	#169 - #1305 - Apartamento do Kauê Locação - Kauê Proprietário	-885,00
16/03/2026	Repasse - Apartamento do Kauê Locação	-885,00
- Contas a Receber em 7 dias:** A table for payments to be received within 7 days. Total: R\$ 0,00. A message states: 'Nenhum lançamento foi encontrado para mostrar...'
- Contratos por Status:** A list of contract statuses for 'Contrato de Temporada' and 'Contrato de Locação'. For 'Contrato de Temporada', it shows 1 'Em Andamento', 2 'Pendente', 2 'Finalizado', and 4 'Nada a pagar'. For 'Contrato de Locação', it shows 1 'Mais de três meses Vencido'.
- Leads:** Information about leads, showing 0 Total, 0 Arquivados, and 5 Ignorados.
- Funil de Negócios:** A funnel chart showing the sales process: Vendas (56), Aguardando (56), Lead sem resposta (4), Em Atendimento (20), Visita (42), Proposta (14), Documentação (6), and Formalização (12).
- Top Imóveis em 30 dias:** A list of the most accessed properties in the last 30 days.
- Últimas Notificações:** A list of recent notifications, including 'Todos', 'Lidos', and 'Não Lidos'.
- Estatísticas de Imóveis:** A summary of property statistics, showing 176 Total de Imóveis.

Acesse o módulo de Contratos de Locação pelo menu lateral: **Financeiro > Contratos > Contratos de Locação**. A tela exibe a listagem de todos os contratos cadastrados, com isso você pode abrir o contrato desejado e ir na engrenagem onde terá a opção "Prorrogar Contrato".

2. Formulário de prorrogação



Uma janela flutuante será aberta com os campos para definir o novo prazo do contrato. Preencha a nova data de término e confirme a operação.

Campo	Descrição	Obrigatório
Duração (mês)	Quantidade de parcelas mensais que serão criadas na renovação deste contrato.	Sim
Valor	Valor da locação para os próximos meses.	Sim

A prorrogação altera apenas a data de término do contrato. Valores, índice de reajuste e demais condições não são alterados automaticamente por essa ação.

3. Resultado após a prorrogação

Após confirmar, o contrato é atualizado com a nova data de término. A prorrogação fica registrada no histórico do contrato. Você pode consultar a data da prorrogação pela coluna "Prorrogado" na listagem, ativando-a nas configurações de colunas visíveis.

É necessário emitir as faturas referentes a esses novos meses de contrato.

6. Perguntas frequentes

Posso prorrogar um contrato que já está vencido?

Depende do status do contrato. Contratos com status encerrado ou cancelado não permitem prorrogação. O contrato precisa estar ativo para que a opção apareça no menu.

A prorrogação gera novas faturas automaticamente?

Não. A prorrogação apenas atualiza a data de término do contrato. Novas faturas continuam sendo geradas normalmente conforme a recorrência já configurada no contrato.

É possível prorrogar mais de uma vez o mesmo contrato?

Sim. Você pode prorrogar o contrato quantas vezes forem necessárias. Cada prorrogação atualiza a data de término e registra a data da última alteração na coluna "Prorrogado".

A coluna "Prorrogado" não aparece na listagem. Como exibi-la?

Na listagem, clique no ícone de grid e ative a coluna **Prorrogado**. Ela ficará visível mostrando a data da última prorrogação de cada contrato.

Revisão #4

Criado 24 março 2026 14:56:56

Atualizado 31 março 2026 15:01:50