

| Filtro | Descrição |
|--------|-----------|
|--------|-----------|



| Campo           | Descrição                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo do contato | Define o tipo de registro que será bloqueado, como e-mail ou lead.           |
| Endereço        | Informe o endereço de e-mail ou telefone que deverá ser bloqueado.           |
| Razão           | Descreva o motivo do bloqueio para facilitar futuras consultas.              |
| Confiável?      | Define se o contato deverá ser identificado como confiável ou não confiável. |

Após preencher as informações, clique em **Gravar** para concluir o cadastro. Para salvar o registro e manter a tela aberta para um novo cadastro, utilize a opção **Gravar e Continuar**.

## Cadastro do tipo E-mail


Cadastrando **Contato Bloqueado**
🗑️ ↗️ 📄 ✕

📄 TIPO DO CONTATO ?

 E-mail

📄 ENDEREÇO

exemplo@email.com

H RAZÃO ?

☐ Confiável? ?

 Gravar

 Gravar e Continuar

 Fechar

Ao selecionar o tipo **E-mail**, informe o endereço eletrônico que deverá ser incluído na listagem de contatos bloqueados. Também é necessário registrar a razão do bloqueio.

## Cadastro do tipo Lead


Cadastrando **Contato Bloqueado**
🗑️ ↗️ 📄 ✕

📄 TIPO DO CONTATO ?

 Lead

☐ E-mail ?

📄 ENDEREÇO

e-mail ou telefone

H RAZÃO ?

☐ Confiável? ?

 Gravar

 Gravar e Continuar

 Fechar

Ao selecionar o tipo **Lead**, o sistema permite informar um e-mail ou telefone relacionado ao contato. Utilize a opção **E-mail** para indicar o tipo de endereço que será registrado e preencha o motivo do bloqueio.

## 4. Gerenciando os registros

Para realizar uma ação, selecione o contato desejado na listagem e utilize uma das opções disponíveis:

| Opção         | Descrição                                               |
|---------------|---------------------------------------------------------|
| Cadastrar     | Abre a tela para inclusão de um novo contato bloqueado. |
| Remover       | Exclui o contato selecionado da listagem de bloqueios.  |
| Confiável     | Classifica o contato selecionado como confiável.        |
| Não Confiável | Classifica o contato selecionado como não confiável.    |
| Engrenagem    | Permite acessar e alterar as informações do registro.   |

A classificação como confiável ou não confiável serve para identificar o nível de segurança do contato dentro da listagem. Essa alteração não remove automaticamente o registro do módulo.

## 5. Perguntas frequentes

### 1. Quais contatos podem ser cadastrados como bloqueados?

É possível cadastrar endereços de e-mail, telefones e contatos vinculados a leads, conforme as opções disponíveis no campo **Tipo do contato**.

### 2. É obrigatório informar o motivo do bloqueio?

Sim. O campo **Razão** permite registrar por que o contato foi bloqueado, facilitando a identificação e futuras consultas.

### 3. Como alterar um contato para confiável ou não confiável?

Selecione o registro na listagem e clique em **Confiável** ou **Não Confiável**, conforme a classificação desejada.

### 4. Como editar um contato bloqueado?

Clique no ícone de engrenagem apresentado ao lado do registro para acessar e alterar suas informações.

### 5. Como remover um contato da listagem?

Selecione o contato desejado e clique em **Remover**. A disponibilidade da ação pode depender das permissões configuradas para o usuário.

Revisão #1

Criado 5 agosto 2026 17:05:52 por João Neto

Atualizado: 5 agosto 2026 17:16:10 por João Neto