

Contatos Bloqueados

- [Como gerenciar os Contatos Bloqueados?](#)

O módulo de Contatos Bloqueados permite consultar e gerenciar endereços de e-mail

Além de cadastrar novos contatos manualmente, é possível alterar a classificação dos registros

1. Navegação no módulo



Ao acessar a rotina, o sistema apresenta todos os contatos h

 Listando Contatos Bloqueados

Na parte superior da tela, estão disponíveis filtros que facilitam a localização dos registros:

Filtro	Descrição
--------	-----------

Tipo do contato	Permite filtrar os registros conforme o tipo, como e-mail ou lead.
É seguro?	Filtra os contatos de acordo com a classificação de confiável ou não confiável.
Contatos	Permite pesquisar pelo endereço de e-mail, telefone ou outra informação do contato.

Após preencher os filtros, clique em **Buscar** para atualizar os resultados apresentados na listagem.

A tela também apresenta as seguintes informações:

☐		Seguro	Tipo	Endereço	Razão	 Alteração	 Criação
☐				contato@teste.apresenta.me	Recebemos uma resposta 'Fora do escritório'.	30/07/2026 22:41:43	30/07/2026 22:41:43
☐				emily.telesa@apresenta.me.com	Recebemos uma resposta 'Fora do escritório'.	30/07/2026 19:25:05	30/07/2026 19:25:05

Coluna	Descrição
Seguro	Indica se o contato está classificado como confiável ou não confiável.
Tipo	Informa o tipo do contato bloqueado.
Endereço	Apresenta o e-mail ou telefone vinculado ao bloqueio.
Razão	Exibe o motivo pelo qual o contato foi bloqueado.
Alteração	Informa a data e o horário da última modificação.
Criação	Informa a data e o horário em que o registro foi criado.

3. Cadastrando um contato bloqueado







Buscar imóveis, clientes, contratos...

João Neto

joao.neto@apresenta.me



Contatos Bloqueados

Mensagens

TIPO DO CONTATO

Selecione...

É SEGURO?

Selecione...

CONTATOS

Buscar

Cadastrar

Remover

Confiável

Não Confiável

☐		Seguro	Tipo	Endereço	Razão	 Alteração	 Criação
☐				contato@teste.apresenta.me	Recebemos uma resposta 'Fora do escritório'.	30/07/2026 22:41:43	30/07/2026 22:41:43
☐				emily.telesa@apresenta.me.com	Recebemos uma resposta 'Fora do escritório'.	30/07/2026 19:25:05	30/07/2026 19:25:05
☐				teste123@david.com	Recebemos uma resposta 'Fora do escritório'.	30/07/2026 08:46:05	30/07/2026 08:46:05
☐				roberto.klann@apresenta.me	O cliente solicitou o descadastramento do e-mail (Mensagem #12249748 - Um novo cliente preencheu a ficha de inquilino)	30/07/2026 09:16:59	29/07/2026 09:46:46
☐				joao.neto@apresenta.me	O cliente solicitou o descadastramento do e-mail (Mensagem #12122196 - Solicitação de Integração Bancária (Remessa e Retorno) de 5 → 7 ~ Nova Casa)	23/07/2026 08:50:10	23/07/2026 08:50:10
☐				william.pereira@apresenta.me	O cliente solicitou o descadastramento do e-mail (Mensagem #12122196 - Solicitação de Integração Bancária (Remessa e Retorno) de 5 → 7 ~ Nova Casa)	23/07/2026 08:50:10	23/07/2026 08:50:10
☐				carlosfrbb@hotmail.com	Bloqueio permanente. Sem mais informações.	22/07/2026 05:28:45	22/07/2026 05:28:45
☐				patriciasantosbbc@gmail.com	Tem histórico de erros.	22/07/2026 05:28:44	22/07/2026 05:28:44
☐				teste.te@gmail.com	Bloqueio permanente. Sem mais informações.	17/07/2026 17:13:25	17/07/2026 17:13:25
☐				testando@outlook.com	Bloqueio permanente. Sem mais informações.	17/07/2026 14:07:17	17/07/2026 14:07:17
☐				joao@joao2022.com.br	Recebemos uma resposta 'Fora do escritório'.	08/07/2026 07:23:15	08/07/2026 07:23:15

Para cadastrar um novo contato, clique em **Cadastrar**. O sistema abrirá a tela de cadastro, na qual deverão ser informados os dados do bloqueio.

Campo	Descrição
Tipo do contato	Define o tipo de registro que será bloqueado, como e-mail ou lead.
Endereço	Informe o endereço de e-mail ou telefone que deverá ser bloqueado.
Razão	Descreva o motivo do bloqueio para facilitar futuras consultas.
Confiável?	Define se o contato deverá ser identificado como confiável ou não confiável.

Após preencher as informações, clique em **Gravar** para concluir o cadastro. Para salvar o registro e manter a tela aberta para um novo cadastro, utilize a opção **Gravar e Continuar**.

Cadastro do tipo E-mail


Cadastrando **Contato Bloqueado**
🗑️ ↗️ 📄 ✕

📄 TIPO DO CONTATO ?

 E-mail

📄 ENDEREÇO

exemplo@email.com

H RAZÃO ?

☐ Confiável? ?

 Gravar

 Gravar e Continuar

 Fechar

Ao selecionar o tipo **E-mail**, informe o endereço eletrônico que deverá ser incluído na listagem de contatos bloqueados. Também é necessário registrar a razão do bloqueio.

Cadastro do tipo Lead


Cadastrando **Contato Bloqueado**
🗑️ ↗️ 📄 ✕

📄 TIPO DO CONTATO ?

 Lead

☐ E-mail ?

📄 ENDEREÇO

e-mail ou telefone

H RAZÃO ?

☐ Confiável? ?

 Gravar

 Gravar e Continuar

 Fechar

Ao selecionar o tipo **Lead**, o sistema permite informar um e-mail ou telefone relacionado ao contato. Utilize a opção **E-mail** para indicar o tipo de endereço que será registrado e preencha o motivo do bloqueio.

4. Gerenciando os registros

Para realizar uma ação, selecione o contato desejado na listagem e utilize uma das opções disponíveis:

Opção	Descrição
Cadastrar	Abre a tela para inclusão de um novo contato bloqueado.
Remover	Exclui o contato selecionado da listagem de bloqueios.
Confiável	Classifica o contato selecionado como confiável.
Não Confiável	Classifica o contato selecionado como não confiável.
Engrenagem	Permite acessar e alterar as informações do registro.

A classificação como confiável ou não confiável serve para identificar o nível de segurança do contato dentro da listagem. Essa alteração não remove automaticamente o registro do módulo.

5. Perguntas frequentes

1. Quais contatos podem ser cadastrados como bloqueados?

É possível cadastrar endereços de e-mail, telefones e contatos vinculados a leads, conforme as opções disponíveis no campo **Tipo do contato**.

2. É obrigatório informar o motivo do bloqueio?

Sim. O campo **Razão** permite registrar por que o contato foi bloqueado, facilitando a identificação e futuras consultas.

3. Como alterar um contato para confiável ou não confiável?

Selecione o registro na listagem e clique em **Confiável** ou **Não Confiável**, conforme a classificação desejada.

4. Como editar um contato bloqueado?

Clique no ícone de engrenagem apresentado ao lado do registro para acessar e alterar suas informações.

5. Como remover um contato da listagem?

Selecione o contato desejado e clique em **Remover**. A disponibilidade da ação pode depender das permissões configuradas para o usuário.