

Como registrar um boleto?

O registro de boleto é o processo de enviar os dados de uma fatura ao banco para que o boleto seja gerado e disponibilizado para pagamento pelo cliente. Sem o registro, o boleto não tem validade bancária e não pode ser pago.

Este tutorial mostra como registrar um boleto para uma fatura existente pelo menu **Opções** dentro da própria fatura.

Rotina: Financeiro > Manutenção de Faturas > Abrir fatura > Opções > Registrar Boleto

1. Acesse Manutenção de Faturas

The screenshot displays the 'apresenta.me' dashboard. At the top, there's a navigation bar with the logo and search options. The main content area is divided into several sections:

- Resumo das cobranças no período selecionado:** A summary card showing a 38.64% payment rate (Faturas Recebidas) and a 61.36% pending rate (Faturas Pendentes). A bar chart indicates 17 liquidated, 3 due to win, and 24 overdue invoices.
- Contas a Pagar em 7 dias:** A table listing outgoing payments with columns for date, description, and value. Total: R\$ -7.125,00.
- Contas a Receber em 7 dias:** A table listing incoming payments with columns for date, description, and value. Total: R\$ 32.117,20.
- Contratos por Status:** A section showing the status of contracts, with 1 'Em Andamento' and 2 'Pendente'.
- Leads:** A section showing lead information, with 0 total, 0 archived, and 5 ignored.
- Funil de Negócios:** A sales funnel showing 58 leads waiting and 5 leads without response.

Acesse pelo menu lateral em **Financeiro > Manutenção de Faturas**. Use o campo de busca do menu e pesquise por **Manutenção de Faturas**.

2. Localize e abra a fatura

apresenta.me | acresenta.me | Buscar imóveis, clientes, atendimentos... | Apresenta.me apre@apresenta.me

HOME > MANUTENÇÃO DE FATURAS > MANUTENÇÃO DE FATURAS

Manutenção de Faturas

Contas a Pagar e Receber | Remessa

Buscar por código, proprietário, inquilino, situação | DATA: Pagamento | PERÍODO: 11/03/2026 até 28/03/2026 | STATUS: Todas em Aberto

Saldo Dia | Saldo Mês | Agrupar Faturas | Erros

Abrir Busca Rápida

Buscar | Adicionar Fatura | Ações em Lote | Alteração Massiva

	Data	H	Descrição	Proprietário	Inquilino	Valor
<input type="checkbox"/>	17/06/2025 11/03/2026	6183	Vencido Aluguel (17/06/2025 ~ 16/07/2025)	Silvana Ayres	Inquilino	+1.587,34
<input type="checkbox"/>	01/01/2026 12/03/2026	6190	Vencido Aluguel (01/01/2026 ~ 31/01/2026)	Kaue Inquilino	Inquilino	+1.288,56
<input type="checkbox"/>	28/02/2026 12/03/2026	6349	Vencido Aluguel (28/02/2026 ~ 27/03/2026)	Kaue Inquilino	Inquilino	+4.100,00
<input type="checkbox"/>	14/03/2026 14/03/2026	6423	Vencido Aluguel (14/03/2026 ~ 13/04/2026)	Carlos	Inquilino	+2.000,00
<input type="checkbox"/>	15/02/2026 15/03/2026	6138	Vencido Aluguel (15/02/2026 ~ 14/03/2026)	Joao Santana Junior	Inquilino	+3.000,00
<input type="checkbox"/>	05/03/2026 15/03/2026	6793	Vencido Aluguel (05/03/2026 ~ 04/04/2026)	ANGELA TEIXEIRA DE CARVALHO		+2.500,00
<input type="checkbox"/>	18/12/2025 18/03/2026	5955	Vencido Venda contrato #153 (18/12/2025 ~ 18/12/2025)	Tatiane Corretora	Inquilino	+11.000,00
<input type="checkbox"/>	17/03/2026 20/03/2026	6132	Vencido Aluguel (17/03/2026 ~ 16/04/2026)	Adelqui Gregiani Santos		+1.000,00
<input type="checkbox"/>	25/03/2026 25/03/2026	6560	Não Pago Venda contrato #170 (25/03/2026 ~ 25/03/2026)	Alicia Sophia Milena Brito (teste Filipe)	Inquilino	+24.000,00
<input type="checkbox"/>	31/07/2025 28/03/2026	6101	Não Pago Venda contrato #101 (31/07/2025 ~ 31/07/2025)	Adriano Silveiro Maliszewicz	Inquilino	+30.000,00

Saldo do Mês: Previsão 80.475,90 - 0,00 = 80.475,90 | Pago 0,00 - 0,00 = 0,00

Listando 1 a 10 de 10 registros

A listagem exibe todas as faturas organizadas por vencimento. Dê duplo clique sobre a fatura para a qual deseja registrar o boleto.

Use o filtro **Status de Registro: Não Registrado** para localizar rapidamente as faturas que ainda não possuem boleto registrado.

3. Clique em Opções

Manutenção de Faturas #6183

STATUS: Vencido | TIPO: Contrato | CONTRATO: Anual | CLIENTE PAGADOR: Silvana Ayres

DESCRIÇÃO: Aluguel | PERÍODO DE REFERÊNCIA: 17/06/2025 até 16/07/2025

COMPETÊNCIA: 17/06/2025 | VENCIMENTO: 11/03/2026 | PARCELA: 2/30

EMPRESA: Apresenta.me | CONTA: ApBank | MÉTODOS DE COBRANÇA: ApBank

Lista de Itens da Fatura

TIPO DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR
Locação - Aluguel		1.245,07
Locação - Comissão		747,04
IPTU		151,16
Multa - Imobiliária		133,11
Consumo Água	agua	58,00

Totais: R\$ 0,00 (Total de Descontos) | R\$ 707,19 (Valor do Proprietário) | R\$ 0,00 (Valor do Corretor) | R\$ 880,15 (Valor da Imobiliária)

Pago ou Recebido: Fatura Em Aberto

DATA DE PAGAMENTO: / / | DATA DE CRÉDITO: / / | VALOR PAGO: R\$ 1.587,34 | Total da Fatura: R\$ 1.587,34

Com a fatura aberta, role para o final do formulário. No rodapé, clique no botão **Opções** (canto inferior esquerdo). Ele aparece apenas para faturas já salvas.

O botão **Opções** não aparece em novas faturas ainda não salvas. Abra sempre uma fatura existente dando duplo clique na listagem.

4. Selecione “Registrar Boleto”

Manutenção de Faturas #6183 2697405

STATUS: Vencido | **TIPO:** Contrato | **CONTRATO:** Anual (93) | **CLIENTE PAGADOR:** Silvana Ayres (1391)

DESCRIÇÃO: Aluguel | **PERÍODO DE REFERÊNCIA:** 17/06/2025 até 16/07/2025

COMPETÊNCIA: 17/06/2025 | **VENCIMENTO:** 11/03/2026 | **PARCELA:** 2/30

EMPRESA: Apresenta.me | **CONTA:** ApBank | **MÉTODOS DE COBRANÇA:** ApBank

Lista de Itens da Fatura

TIPO DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR
Locação - Aluguel		1.245,07
Locação - Comissão		747,04
IPTU		151,16
Multa - Imobiliária		133,11
Consumo Água	agua	58,00

Resumo: Total de Descontos: R\$ 0,00 | Valor do Proprietário: R\$ 707,19 | Valor do Corretor: R\$ 0,00 | Valor da Imobiliária: R\$ 880,15

Pago ou Recebido: Pago ou Recebido | Fatura Em Aberto

DATA DE PAGAMENTO: / / | **DATA DE CRÉDITO:** / / | **VALOR PAGO:** R\$ 1.587,34 | **Total da Fatura:** R\$ 1.587,34

No menu suspenso, clique em **Registrar Boleto**. O sistema enviará os dados ao banco para registro.

Se a opção **Registrar Boleto** não aparecer no menu, verifique se a fatura possui um método de cobrança do tipo boleto configurado no campo **Métodos de Cobrança**.

5. Confirmação

Manutenção de Faturas #6183

STATUS: Vencido | TIPO: Contrato | CONTRATO: Anual | CLIENTE PAGADOR: Silvana Ayres

DESCRÇÃO: Aluguel | PERÍODO DE REFERÊNCIA: 17/06/2025 até 16/07/2025

COMPETÊNCIA: 17/06/2025 | VENCIMENTO: 11/03/2026 | PARCELA: 2/30

EMPRESA: Apresenta.me | CONTA: ApBank | MÉTODOS DE COBRANÇA: ApBank

Lista de Itens da Fatura

TIPO DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR
Locação - Aluguel		1.245,07
Locação - Comissão		747,04
IPTU		151,16
Multa - Imobiliária		133,11
Consumo Água	agua	58,00

Resumo: Total de Descontos: R\$ 0,00 | Valor do Proprietário: R\$ 707,19 | Valor do Corretor: R\$ 0,00 | Valor da Imobiliária: R\$ 880,15

Totais: Valor Pago: R\$ 1.587,34 | Total da Fatura: R\$ 1.587,34

Após o registro bem-sucedido, a fatura exibirá o ícone **Registrado** na listagem. O boleto fica disponível para:

- Download e impressão pelo botão de impressão na fatura
- Envio ao cliente — Opções > **Enviar a Fatura**
- Consulta do código de barras e linha digitável dentro da fatura

Para registrar boletos de várias faturas de uma vez, selecione as faturas na listagem e use **Ações em Lote > Registrar Boleto**.

O cancelamento de boletos já registrados pode levar até 72 horas (3 dias úteis) para ser efetivado pelo banco.

Perguntas frequentes

O que fazer se o boleto falhar no registro?

Ative o filtro **Erros** na listagem para ver as faturas com falha. Abra a fatura, verifique os dados e tente novamente. Se o erro persistir, entre em contato com o suporte.

Como verificar se um boleto está registrado?

Na listagem, use o filtro **Status de Registro** para filtrar entre **Registrado** e **Não Registrado**.

Por que o botão Registrar Boleto não aparece?

O botão só aparece quando a fatura possui um método de cobrança do tipo boleto. Edite a fatura e selecione uma conta bancária com integração de boleto no campo **Métodos de Cobrança**.

Revisão #2

Criado 25 março 2026 23:48:55 por João Fronza

Atualizado: 25 março 2026 23:50:33 por João Fronza