

Como liquidar um lançamentos?

Liquidar um lançamento significa registrar no sistema que uma conta foi paga ou recebida. Após a liquidação, o lançamento sai da situação "em aberto" e passa a compor o extrato, o saldo das contas e os relatórios financeiros com a data e o valor efetivamente movimentado.

Um lançamento pode ser liquidado individualmente — abrindo-o e marcando como pago — ou em lote, selecionando vários de uma vez na listagem. Este documento apresenta o processo individual.

Rotina: Financeiro > Contas a Pagar e Receber > Abrir lançamento > Selecionar Pago ou Recebido

1. Acessando o lançamento

The screenshot displays the 'apresentame' software interface. The top navigation bar includes the logo, user profile (Maria Eduarda), and search bar. The main content area is divided into several sections:

- Resumo das cobranças no período selecionado:** A summary bar showing 38.64% of receivables (17 liquidated, 3 to be won, 24 overdue) and 61.36% of pending receivables.
- Contas a Pagar em 7 dias:** A table of payments due within 7 days, totaling R\$ -7.275,00. Transactions include repairs, IPTU, and rent.
- Contas a Receber em 7 dias:** A table of receivables due within 7 days, totaling R\$ 56.117,20. Transactions include sales and rental payments.
- Últimas Notificações:** A section for recent notifications, currently showing 'Você não tem mais notificações...'
- Funil de Negócios:** A funnel chart showing the sales process: Aguardando (58), Led sem resposta (3), Em Atendimento (19), Visita (42), Proposta (14), Documentação (6), and Fechamento (12).
- Top Imóveis em 30 dias:** A list of the top 10 most accessed properties in the last 30 days, including details like location and number of bedrooms.
- Eventos da Agenda:** A section for upcoming events, currently showing 'Resumo por status dos eventos da agenda dos últimos 3 meses'.
- Estatísticas de Imóveis:** A summary of property statistics, showing 176 total properties.
- Contatos e Clientes:** A summary of contacts and clients, showing 1360 total contacts.

Acesse o menu **Financeiro > Contas a Pagar e Receber**. Na tela de listagem, localize o lançamento que deseja liquidar. Você pode usar os filtros disponíveis para encontrá-lo mais rapidamente:

- **Busca por texto:** código, nome do proprietário, inquilino ou descrição.

- Após localizar o lançamento, clique sobre ele para abrir os detalhes.

2. Seleccionando Pago ou Recebido

Com o lançamento aberto, clique no botão **Pago** (para despesas) ou **Recebido** (para créditos). O sistema abrirá o formulário de liquidação, onde você preenche as informações da baixa:

Campo	Descrição	Obrigatório
Data de baixa	Data em que o pagamento ou recebimento foi realizado de fato. Pode ser diferente da data de vencimento — por exemplo, uma conta que venceu no dia 10 mas foi paga no dia 15. Essa data é usada nos extratos e relatórios financeiros.	Sim

Valor pago	Valor efetivamente pago ou recebido. Por padrão, o sistema preenche com o valor original do lançamento. Altere apenas se houver diferença — por exemplo, pagamento parcial ou valor com ajuste.	Sim
Desconto	Valor de desconto concedido sobre o valor original. Ao informar um desconto, o valor final pago será reduzido proporcionalmente. Use quando houver negociação de redução do valor.	Não
Juros	Valor de juros cobrado por atraso no pagamento. Acrescenta ao valor original. Use quando o pagamento foi feito com atraso e houve cobrança de juros.	Não
Multa	Valor de multa por atraso. Assim como os juros, acrescenta ao valor original. Use quando houver penalidade contratual por pagamento em atraso.	Não

Os valores de desconto, juros e multa impactam diretamente o saldo das contas e os relatórios financeiros. Preencha com atenção para que os números reflitam a movimentação real.

3. Confirmando a liquidação

Após preencher as informações, clique em **Confirmar** (ou **Gravar**) para registrar a liquidação. O lançamento passará da situação **Em aberto** para **Pago** ou **Recebido**, e o valor será creditado ou debitado da conta bancária correspondente dentro do sistema.

Após a liquidação, o lançamento aparece com a data de baixa e o valor pago na tela de Contas a Pagar e a Receber, além disso irá refletir em resultados mensais e anuais nos relatórios como DRE, Balancete e entre outros...

4. Liquidando vários lançamentos de uma vez

Quando você precisa liquidar vários lançamentos ao mesmo tempo, use o recurso de **Ações em Lote** na listagem:

1. Selecione os lançamentos desejados marcando as caixas de seleção à esquerda de cada linha.
2. Clique no botão **Ações em Lote**.
3. Escolha a opção de liquidação em lote.
4. Informe a data de baixa que será aplicada a todos os lançamentos selecionados.

5. Confirme a operação.

A liquidação em lote aplica a mesma data de baixa para todos os lançamentos selecionados. Se os pagamentos foram feitos em datas diferentes, prefira liquidar individualmente para manter a precisão dos extratos.

5. Perguntas frequentes

O que acontece com o saldo da conta após a liquidação?

O saldo da conta bancária vinculada ao lançamento é atualizado automaticamente com o valor liquidado dentro do sistema. Para despesas, o saldo diminui; para créditos, o saldo aumenta. Você pode verificar o saldo atualizado no DRE e Balancete;

Posso liquidar um lançamento com valor diferente do original?

Sim. No momento da liquidação, o campo "Valor pago" pode ser ajustado. Se o valor for menor que o original, o sistema registra a diferença como desconto. Se for maior, utilize os campos de juros e multa para justificar o acréscimo.

Como sei se um lançamento já foi liquidado?

Na listagem, lançamentos liquidados aparecem com o status **Pago** ou **Recebido**. Você pode filtrar por esse status usando o campo de filtro de situação na parte superior da listagem.

Lançamentos recorrentes precisam ser liquidados um por um?

Sim. Cada ocorrência de um lançamento recorrente é independente e precisa ser liquidada individualmente. A liquidação de uma parcela não afeta as demais.

É possível liquidar um lançamento com data retroativa?

Sim. O campo "Data de baixa" aceita qualquer data, inclusive datas anteriores à data atual. Isso permite regularizar lançamentos que foram pagos mas não baixados no sistema na época correta.

Revisão #7

Criado 22 dezembro 2025 18:21:34

Atualizado 31 março 2026 18:01:50