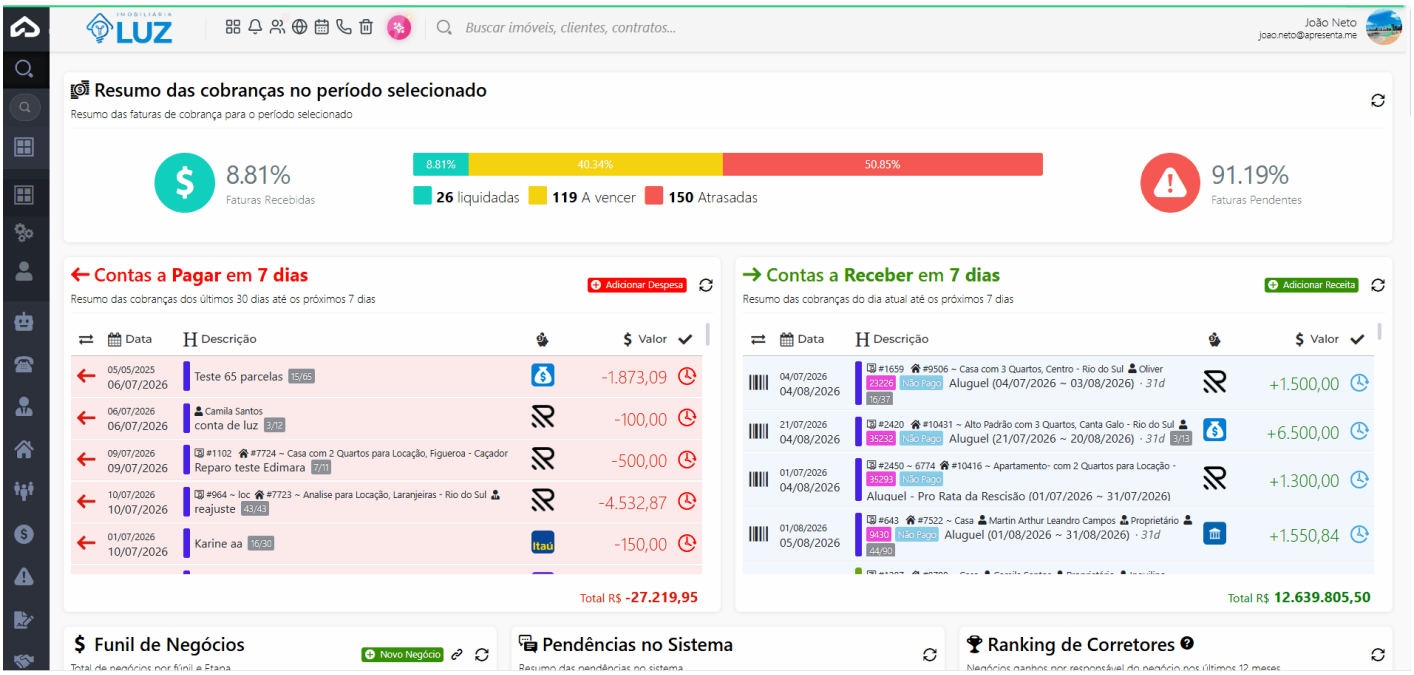
Como consultar os Logs do sistema

A rotina **Consulta de Logs** permite visualizar o histórico de ações e eventos registrados automaticamente pelo sistema. Cada entrada representa algo que aconteceu: um usuário que se autenticou, um campo que foi alterado, um processo automático que foi executado.

No dia a dia, essa consulta é utilizada principalmente pelas equipes de suporte e administração para investigar comportamentos inesperados, rastrear alterações em registros e confirmar se determinadas ações foram realizadas corretamente.

---

1. Navegação no módulo



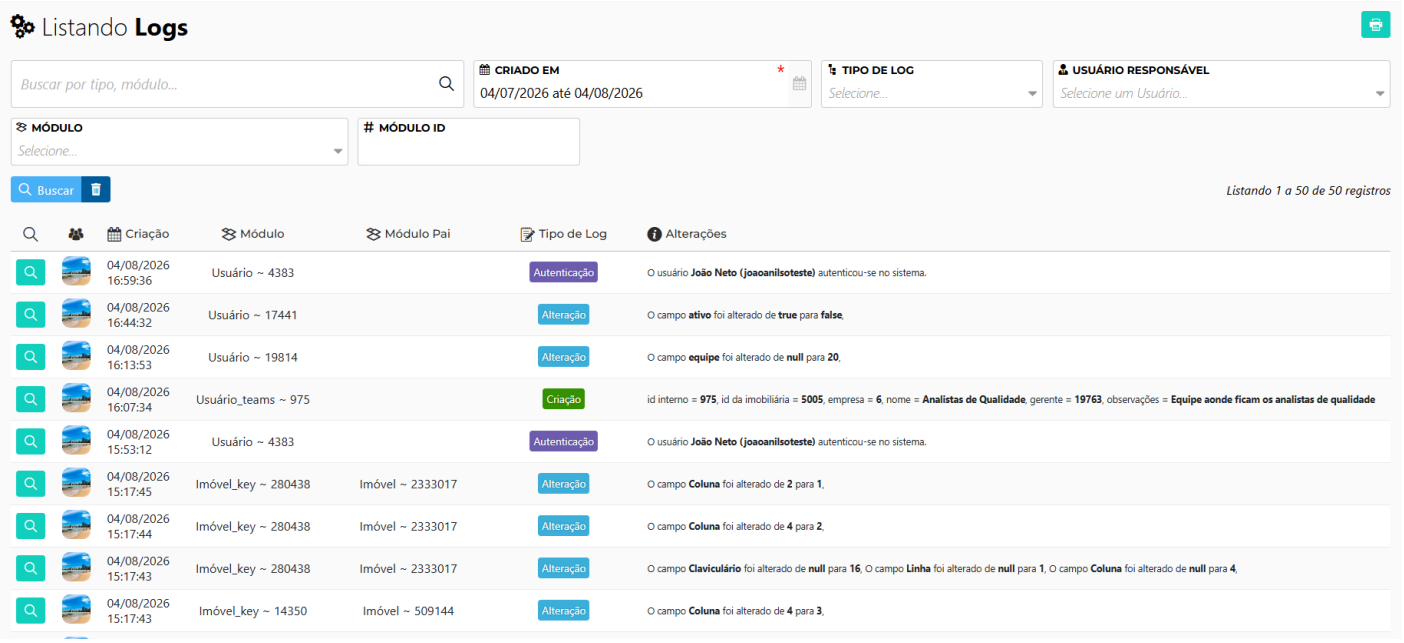
Rotina: Administrador > Consulta de Logs

---

2. Como funciona

Ao acessar a rotina, o sistema exibe a tela **Listando Logs**, com um painel de filtros na parte superior e uma tabela de resultados logo abaixo. Os registros são ordenados do mais recente para o mais antigo e mostram, em cada linha, a data de criação, o módulo relacionado, o módulo pai (quando aplicável), o tipo de log e uma descrição das alterações ou eventos registrados.

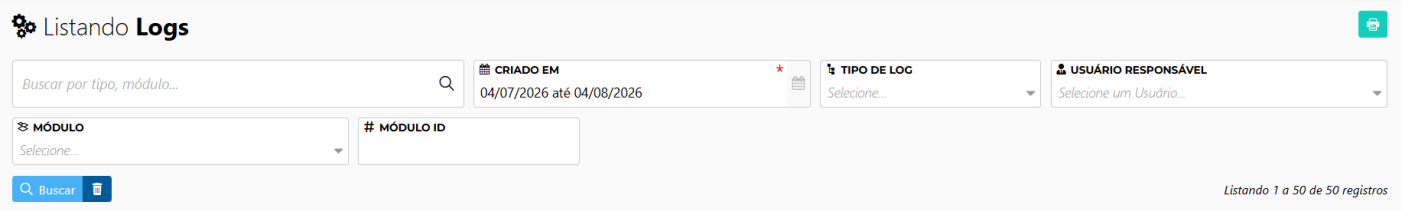
A tabela exibe a quantidade total de registros encontrados e permite escolher quantos itens são exibidos por página: 10, 25, 50, 100 ou 240.



> Os logs são gerados automaticamente pelo sistema. Você não precisa ativar nem configurar nada para que eles sejam criados. Basta acessar esta tela para consultá-los.

---

3. Filtros de busca



Para localizar um log específico, utilize os filtros disponíveis na parte superior da tela. Preencha um ou mais campos e clique no botão **Buscar** para aplicar os filtros. Os campos disponíveis são:

Campo	Descrição	Obrigatório
Criado em	Período de data para limitar os resultados. Permite definir um intervalo de tempo e concentrar a busca nos eventos de um dia, semana ou mês específico.	Sim
Tipo de log	Classifica o evento pelo seu tipo, como "Autenticação", "Alteração" ou "Sucesso". Use este filtro para encontrar apenas autenticações ou apenas modificações em registros, por exemplo.	Não
Usuário responsável	Filtra os logs pelo usuário que realizou a ação. Útil para investigar o que determinado colaborador fez em um período específico.	Não

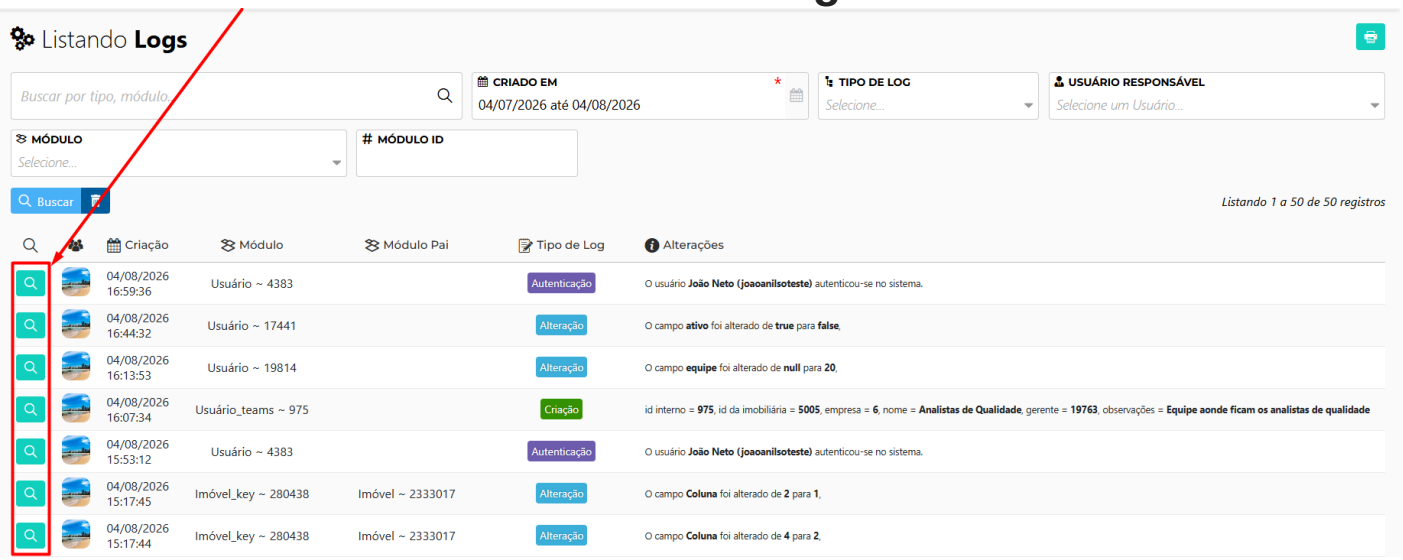
Módulo	Restringe os resultados a um módulo específico do sistema, como "Imóvel", "Usuário" ou outro disponível na lista. Use quando quiser rastrear ações em uma área específica.	Não
Módulo ID	Permite informar o número identificador de um registro específico dentro do módulo selecionado. Por exemplo, para ver todos os eventos do imóvel de número 508768, informe esse número neste campo.	Não

➜ **Botão Buscar:** aplica os filtros preenchidos e atualiza a listagem com os resultados correspondentes.

> O campo **Criado em** é obrigatório. Sem informar um período, o sistema não realiza a busca.

---

4. Entendendo os resultados da listagem



Cada linha da tabela representa um evento registrado. Veja o que cada coluna significa:

Coluna	O que significa
Criação	Data e horário exatos em que o evento foi registrado no sistema. Exemplo: 04/08/2026 17:00:49.
Módulo	Área do sistema onde o evento ocorreu, podendo incluir o identificador do registro. Exemplo: "Usuário ~ 18504" ou "Imóvel ~ 508768".
Módulo Pai	Quando o evento ocorreu em um sub-registro, esta coluna mostra o registro principal ao qual ele pertence. Exemplo: "Imóvel ~ 508768" aparece como módulo pai de alterações em finalidades desse imóvel.

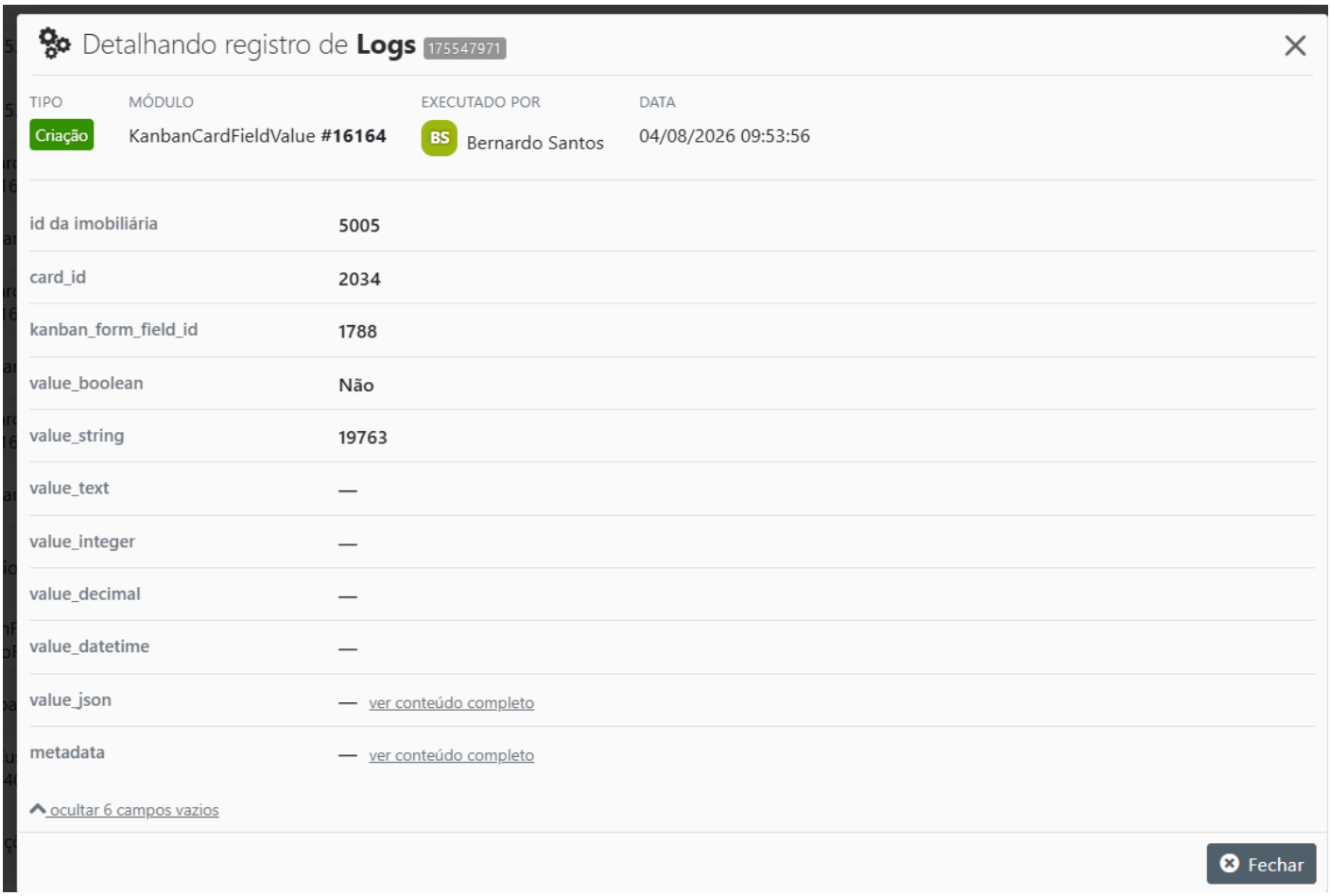
Tipo de log	Categoria do evento. Os tipos observados incluem "Autenticação" (entrada no sistema), "Alteração" (mudança em um campo) e "Sucesso" (processo automático concluído).
Alterações	Descrição detalhada do que aconteceu. Pode informar quem se autenticou, qual campo foi alterado, de qual valor para qual valor, ou o resultado de um processo automático. Quando a descrição é muito longa, o link **Ver mais...** permite ler o conteúdo completo.

> Registros gerados por processos automáticos do sistema, como o faturamento em lote ou a atualização de valores pelo indicador CUB, aparecem sem usuário responsável. Isso é esperado: esses eventos foram feitos pelo próprio sistema, sem intervenção manual.

---

5. Como usar os logs para investigar um problema

Ao clicar na opção **Detalhar**, o sistema apresenta todas as informações relacionadas à alteração realizada, exibindo os dados **antes e depois da modificação**. Dessa forma, é possível identificar com clareza o que foi alterado, facilitando o acompanhamento e a auditoria dos registros, conforme demonstrado na imagem abaixo.



Quando um problema ocorre no sistema, os logs são a principal fonte de informação para

investigação. Siga o procedimento abaixo para uma consulta eficiente:

Passo 1: anote as informações do problema antes de buscar
Antes de abrir a tela de logs, tenha em mãos as seguintes informações:

- **Nome do usuário** que estava utilizando o sistema no momento do problema.
- **Data e horário** aproximados em que o problema ocorreu.
- **Rotina acessada:** qual tela ou módulo o usuário estava usando.
- **Passo a passo realizado:** o que o usuário fez antes de o problema aparecer.
- **Comportamento esperado:** o que deveria ter acontecido.
- **Comportamento apresentado:** o que realmente aconteceu.
- **Mensagem de erro:** se o sistema exibiu alguma mensagem, anote o texto exato ou tire uma captura de tela.

Passo 2: aplique os filtros adequados
Acesse **Administrador > Consultar Logs**, informe o período no campo **Criado em** e, se souber, selecione o usuário responsável e o módulo relacionado. Clique em **Buscar**.

Passo 3: localize o evento na listagem
Percorra a tabela de resultados e identifique o registro que corresponde ao problema. Observe a data, o módulo, o tipo de log e a descrição das alterações. Se a descrição estiver truncada, clique em **Ver mais...** para ler o conteúdo completo.

Passo 4: registre ou compartilhe as informações encontradas
Copie a descrição do log relevante e reúna com as informações anotadas no Passo 1. Encaminhe esse conjunto de dados para a equipe de suporte, incluindo a data, o horário, o módulo, o tipo de log e o texto da coluna **Alterações**.

> Quanto mais preciso for o período e o módulo informados nos filtros, mais rápido você encontrará o registro correto.

> Durante a investigação, acesse somente o que for necessário para reproduzir ou entender o problema. Ações desnecessárias em outras telas criam novos registros e podem dificultar a identificação do evento original.

---

6. Perguntas frequentes

O que são os logs do sistema?
Os logs são registros das ações realizadas pelos usuários dentro da plataforma. Eles permitem consultar informações como usuário responsável, data, horário, rotina acessada e alterações efetuadas.

Quais informações são exibidas ao detalhar um log?
Ao clicar em **Detalhar**, o sistema apresenta as informações relacionadas à ação registrada,

incluindo os dados existentes antes da alteração e os dados após a modificação.

É possível alterar ou excluir um log?
Não. Os logs são registros de auditoria e devem permanecer disponíveis para garantir a segurança e a confiabilidade do histórico das ações realizadas no sistema.

Por que uma alteração não aparece na consulta de logs?
Verifique se os filtros utilizados correspondem à data, ao usuário, à rotina ou ao tipo de ação realizada. Caso os filtros estejam muito específicos, remova alguns critérios e realize uma nova busca.

Para que a consulta de logs pode ser utilizada?
A consulta pode ser utilizada para acompanhar alterações, identificar quem realizou determinada ação, verificar os dados modificados e auxiliar em processos de auditoria, segurança e análise de situações ocorridas no sistema.

Revisão #9
Criado 4 agosto 2026 17:02:26 por João Fronza
Atualizado: 5 agosto 2026 16:57:06 por João Neto