

Como funcionam as configurações gerais da agenda

O módulo de agenda permite configurar os padrões que o sistema aplica automaticamente em cada novo compromisso criado. Com ele, você define visibilidade, duração, visão de abertura e horário de expediente sem precisar ajustar cada evento individualmente.

Use essa configuração para garantir que toda a equipe trabalhe com os mesmos padrões ao registrar compromissos, reduzindo retrabalho e inconsistências no calendário da empresa.

Navegação no módulo

Boa tarde, João

Sexta-feira, 11 de Setembro

29 faturas atrasadas

+ Negócio

Imóvel

Contatos

Editar painel

1 Repasses com erro

1 Faturas vencendo hoje

5 Reajustes vencidos

4881 Eventos atrasados

1 Tickets atrasados

32 Leads não lidos

260 Negócios com previsão vencida

4 Documentos aguardando assinatura

2 Pessoas aguardando aprovação

1 Aprovações pendentes

Resumo das cobranças no período selecionado

Resumo das faturas de cobrança para o período selecionado

25.93%

Faturas Recebidas

25.93%

20.37%

53.7%

14 liquidadas

11 A vencer

29 Atrasadas

74.07%

Faturas Pendentes

Contas a Receber em 7 dias

Resumo das cobranças do dia atual até os próximos 7 dias

15/08/2026	11/09/2026	#172	#1392 ~ Apartamento Alto Padrão com 2 Quartos para	7080	Não Pago	Aluguel (15/08/2026 ~ 14/09/2026)	5/12	31d		+4.210,00	
04/09/2026	12/09/2026	#185	#1396 ~ Alto Padrão com 4 Quartos, Meia Praia -	6746	Não Pago	Aluguel (04/09/2026 ~ 03/10/2026)	5/12	30d	inter	+5.000,00	
15/08/2026	15/09/2026	#138	#1354 ~ Apartamento com 3 Quartos para Locação,	5645	Não Pago	Aluguel (15/08/2026 ~ 14/09/2026)	13/30	31d		+3.000,00	
05/09/2026	15/09/2026	#143	#1192 ~ Casa Geminada com 1 Quarto, Centro - Rio do	5799	Não Pago	Aluguel (05/09/2026 ~ 11/12)	11/12	30d		+2.500,00	
16/12/2025	16/09/2026	#151	#1184 ~ Sítio com 2 Quartos, Nereu Ramos - Jaraguá	6476	Não Pago	Venda contrato #151 (16/12/2025 ~	10/10	1d		+14.400,00	

Contas a Pagar em 7 dias

Resumo das cobranças dos últimos 30 dias até os próximos 7 dias

12/08/2026	12/08/2026	Internet	4/12		-70,00	
14/08/2026	14/08/2026	Carro	21/49	b32	-1.530,00	
18/08/2026	18/08/2026	tijolo da obra			-5.000,00	
19/08/2026	19/08/2026	Aluguel do Escritório	24/99		-1.500,00	
24/08/2026	24/08/2026	IPU	11/11	inter	-50,00	
04/08/2026	25/08/2026	#194	#1400 ~ Alto Padrão com 2 Quartos, Barragem - Rio		-1.000,00	

Rotina: Configurações > Agenda

Como funciona

Padrões Agendas da Empresa								
+ Adicionar ↺ Remover								
Listando 1 a 50 de 50 registros								
☐		Tipo	Cor	H Nome	T Descrição	Permissão	Google	Situação
☐	 	Apresenta.me		teste	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total	Não	✓ Ativo
☐	 	Apresenta.me		Chaiane Souza	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total Ver mais...	Não	✓ Ativo
☐	 	Apresenta.me		Apresenta.me	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total	Não	✓ Ativo
☐	 	Apresenta.me		teste	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total	Não	✓ Ativo
☐	 	Apresenta.me		Treinamento	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total	Não	✓ Ativo
☐	 	Apresenta.me		Esther	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total	Não	✓ Ativo
☐	 	Apresenta.me		Débora Marli Barbosa	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total	Não	✓ Ativo
☐	 	Apresenta.me		Francisco Matheus Mendes	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total	Não	✓ Ativo

Essa tela permite gerenciar as agendas da empresa cadastradas no sistema. Nela, é possível visualizar rapidamente o tipo da agenda, cor, nome, descrição, permissões de acesso, integração com o Google e situação.

Pelos botões do topo, você pode adicionar uma nova agenda, atualizar a listagem ou remover agendas selecionadas. Em cada registro também é possível acessar a agenda pelo ícone de calendário ou editar suas configurações pelo ícone de lápis. Na parte superior, as abas Padrões e Agendas da Empresa permitem alternar entre as configurações gerais da agenda e a listagem das agendas cadastradas.

Como adicionar uma nova agenda?

Configurações » Agenda								
Valores que o sistema aplica sozinho em cada novo cadastro. Não altera o que já está cadastrado.								
5 dias de expediente Ver também: Abrir o Calendário								
Padrões Agendas da Empresa								
+ Adicionar ↺ Remover								
Listando 1 a 50 de 50 registros								
☐		Tipo	Cor	H Nome	T Descrição	Permissão	Google	Situação
☐	 	Apresenta.me		teste	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total	Não	✓ Ativo
☐	 	Apresenta.me		Chaiane Souza	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total Ver mais...	Não	✓ Ativo
☐	 	Apresenta.me		Apresenta.me	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total	Não	✓ Ativo
☐	 	Apresenta.me		teste	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total	Não	✓ Ativo
☐	 	Apresenta.me		Treinamento	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total	Não	✓ Ativo
☐	 	Apresenta.me		Esther	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total	Não	✓ Ativo
☐	 	Apresenta.me		Débora Marli Barbosa	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total	Não	✓ Ativo
☐	 	Apresenta.me		Francisco Matheus Mendes	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total	Não	✓ Ativo
☐	 	Apresenta.me		Rayssa Andreia Pinto	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total	Não	✓ Ativo
☐	 	Apresenta.me		Thales Pires	Agenda padrão do sistema Apresenta.me!	 Acesso Total	Não	✓ Ativo

Clique em **Adicionar** para iniciar o cadastro. Preencha as informações da nova agenda, como **nome, cor de identificação, descrição e permissões de acesso**. Caso disponível, também

podem ser configuradas opções relacionadas à integração com o Google.

Após preencher os dados necessários, confirme o cadastro para salvar a nova agenda. Ela será adicionada à listagem e ficará disponível conforme as permissões definidas.

Cadastrando **Agenda**

Nome *

Cor *

Descrição

Lembretes do Evento ?

Gostaria de receber um lembrete do evento?

Fuso Horário

Horário de Brasília -3:00

Todos da empresa ?

Somente os responsáveis abaixo

Responsável

JN João Neto (MASTER) x

JN João Neto (MASTER) Acesso Total x

Grupo Responsável

Selecione um Grupo...

① Usuários e Grupos definidos aqui sempre terão acesso aos eventos vinculados a esta agenda.
Acesso negado é a única exceção: ele vence o grupo e o padrão de Todos da empresa, e tira a agenda da pessoa mesmo
Ver mais...

Ativo ?

G Google ?

G Tipos de evento enviados ao Google ?

Tarefa x Lembrete x Reunião x Visita x WhatsApp x E-mail x Ligação x Vistoria x e mais 2 x

Campo	Descrição	Obrigatório
Nome	Define o nome da agenda. Esse nome será utilizado para identificar a agenda nas listagens e nos eventos.	Sim
Cor	Define a cor de identificação da agenda, facilitando a diferenciação visual dos eventos no calendário.	Sim
Descrição	Permite adicionar uma descrição para identificar a finalidade ou utilização da agenda.	Não

Lembretes do Evento	Define se os eventos vinculados à agenda deverão utilizar lembretes e como esses avisos serão aplicados.	Não
Fuso Horário	Define o fuso horário utilizado pela agenda para o registro e exibição dos horários dos eventos.	Não
Todos da empresa	Define se todos os usuários da empresa terão acesso à agenda ou se o acesso ficará limitado aos responsáveis configurados.	Não
Responsável	Permite selecionar os usuários que terão acesso à agenda e aos eventos vinculados a ela.	Conforme configuração
Permissão do responsável	Define o nível de acesso de cada responsável à agenda, como acesso total ou outras permissões disponíveis.	Não
Grupo Responsável	Permite selecionar grupos de usuários que terão acesso à agenda. Os usuários pertencentes ao grupo passam a visualizar os eventos conforme as permissões definidas.	Não
Ativo	Define se a agenda ficará disponível para utilização no sistema. Quando desativada, ela deixa de ficar disponível para novos usos.	Não
Google	Habilita a integração da agenda com o Google, permitindo o envio dos eventos configurados para o calendário integrado.	Não
Tipos de evento enviados ao Google	Define quais tipos de eventos da agenda serão enviados para o Google, como Tarefa, Lembrete, Reunião, Visita, WhatsApp , entre outros.	Não

Perguntas frequentes

→ **As configurações alteradas aqui mudam compromissos que já existem no calendário?**

Não. As definições se aplicam apenas a novos compromissos criados após salvar as alterações.

→ **Se eu ativar o aviso de sobreposição, o sistema vai impedir a criação do compromisso em conflito?** Não. O sistema exibe um aviso, mas permite que o compromisso seja salvo normalmente.

→ **A visão de abertura do calendário (dia, semana ou mês) é igual para todos os usuários?** O padrão configurado aqui serve como ponto de partida. Cada usuário pode trocar a

visão ao acessar o calendário, e o sistema lembra a preferência individual.

→ **O sombreamento fora do expediente impede agendamentos nesses horários?** Não. O sombreamento é apenas um indicador visual para facilitar a leitura do calendário. Compromissos podem ser criados em qualquer horário.

→ **O bloqueio de visita para o mesmo imóvel funciona em toda a empresa ou só para um usuário?** Quando ativado, o bloqueio vale para toda a empresa. O sistema avisa sobre a sobreposição de imóvel independentemente de quem está criando o compromisso.

Revisão #11

Criado 2026-09-11 13:17:52 -03 por João Fronza

Atualizado: 2026-10-13 15:46:18 -03 por João Fronza