

# Como cadastra/funciona o centro de custo?

O módulo de Centros de Custo permite organizar as despesas e receitas da imobiliária em categorias específicas. Com ele, você identifica exatamente onde cada valor foi gasto ou recebido, facilitando a análise financeira por área da empresa.

No dia a dia, os centros de custo são vinculados aos lançamentos financeiros para que você consiga filtrar e comparar gastos entre departamentos, como Comercial, Marketing, RH ou Jurídico. Isso dá uma visão clara de qual área consome mais recursos e auxilia na tomada de decisões.

Os centros de custo são configurados nesta rotina e utilizados em outras partes do sistema financeiro, como nos lançamentos de contas a pagar e a receber. A estrutura permite criar grupos principais com subcategorias vinculadas a eles.

**Rotina:** Financeiro > Configurações > Centros de Custo

## 1. Navegação no módulo

The screenshot displays the financial dashboard of the Apresenta.me system. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes the Apresenta.me logo, a search bar with the text "Buscar imóveis, clientes, contratos...", and user information for "Apresenta.me" with the email "apre@apresenta.me".
- Summary Section:** Titled "Resumo das cobranças no período selecionado". It shows a bar chart with three segments: 13.21% (green, labeled "Faturas Recebidas"), 47.17% (yellow, labeled "7 Liquidadas"), and 39.62% (red, labeled "25 A vencer"). To the right, a red warning icon indicates "86.79% Faturas Pendentes".
- Accounts Payable Section:** Titled "Contas a Pagar em 7 dias". It provides a "Resumo das cobranças dos últimos 30 dias até os próximos 7 dias". Below is a table with columns for "Data", "Descrição", and "Valor".

Data	Descrição	Valor
09/05/2026	Seguro Carro 3/12	-250,00
04/05/2026	#1303 ~ Casa de Condomínio com 2 IPTU do apartamento do Kauê	-120,00
04/09/2025	#1241 ~ Com 5 Quartos à Venda, Budag - IPTU	-44,21
11/05/2026	Proprietário Inquilino teste boleto	-120,00
12/05/2026	Internet 1/12	-70,00

Total R\$ -7.927,92
- Accounts Receivable Section:** Titled "Contas a Receber em 7 dias". It provides a "Resumo das cobranças do dia atual até os próximos 7 dias". Below is a table with columns for "Data", "Descrição", and "Valor".

Data	Descrição	Valor
05/05/2026	#24 #1133 ~ Apartamento com 2 Quartos, Aluguel (05/05/2026 ~ 31d)	+1.721,76
10/07/2025	#55 #1263 ~ Apartamento com 2 Quartos, Venda contrato #55 1d	+2.163,00
10/06/2026	#137 #1153 ~ Chácara com 2 Quartos para Aluguel (22/06/2026 ~ 30d)	+1.200,00
01/06/2026	#139 #1196 ~ Casa Geminada com 1 Aluguel (01/06/2026 ~ 30d)	+2.500,00

Total R\$ 143.185,77
- Contracts and Leads Section:** Includes "Contratos por Status" (showing 1 "Em Andamento" and 1 "Suspensa"), "Leads" (showing 0 "Total", 0 "Arquivados", and 5 "Ignorados"), and a "Funil de Negócios" (showing 67 "VENDAS" and "Aguardando").

Este GIF mostra o caminho de acesso até a rotina de Centros de Custo dentro do menu Financeiro.

## 2. Como funciona

HOME > FINANCEIRO > CONFIGURAÇÕES > LISTANDO CENTROS DE CUSTO

### Listando Centros de Custo

FILTRAR POR DESCRIÇÃO  
Digite para filtrar...

ATIVO  
● Sim x

Recarregar Adicionar Centro de Custo

Ações	Descrição	# ID
⚙️	■ <b>Administrativo / Gestão</b> 1 Padrão	1
⚙️	Diretoria / Sócios Padrão	12
⚙️	Facilities (limpeza, manutenção, estrutura) Padrão	16
⚙️	Financeiro / Contabilidade Padrão	13
⚙️	Jurídico Padrão	14
⚙️	RH Padrão	15
⚙️	Tecnologia / Sistemas Padrão	17
⚙️	■ <b>Jurídico Operacional</b> 10 Padrão	10
⚙️	Ações de cobrança Padrão	58
⚙️	Ações de despejo Padrão	59
⚙️	Assessoria contratual Padrão	60
⚙️	Custos diversos legais Padrão	61
⚙️	■ <b>Recursos Humanos</b> 11 Padrão	11
⚙️	Benefícios Padrão	63

Ao acessar o módulo, você encontra a listagem de todos os centros de custo cadastrados. Eles são exibidos em estrutura de árvore: os grupos principais aparecem no primeiro nível e suas subcategorias ficam indentadas abaixo, deixando clara a hierarquia entre eles. Cada linha exibe a descrição e o identificador numérico do registro.

Na parte superior da listagem, há um campo para filtrar por descrição e uma chave para exibir somente os centros de custo ativos. Os botões disponíveis são **Recarregar**, para atualizar a lista, e **Adicionar Centro de Custo**, para criar um novo registro.

O sistema já vem com uma estrutura de centros de custo padrão cobrindo as principais áreas de uma imobiliária, como Comercial, Marketing, RH, Jurídico e Financeiro. Você pode usá-los como ponto de partida e adicionar novos conforme a necessidade da sua empresa.

## 3. Cadastrando um centro de custo

**Cadastrando Centro de Custo**

CÓDIGO  COR RAIZ

Com Filiação

DESCRIÇÃO DO CENTRO DE CUSTO

Ativo

	#	ID
Administrativo / Gestão 1 Padrão	1	1
Diretoria / Sócios Padrão	12	12
Facilities (limpeza, manutenção, estrutura) Padrão	16	16
Financeiro / Contabilidade Padrão	18	18
Jurídico Padrão	14	14
RH Padrão	15	15
Tecnologia / Sistemas Padrão	17	17
Jurídico Operacional 10 Padrão	10	10
Ações de cobrança Padrão	58	58
Ações de despejo Padrão	59	59
Assessoria contratual Padrão	60	60
Custos diversos legais Padrão	61	61
Recursos Humanos 11 Padrão	11	11
Benefícios Padrão	63	63

Clique em **Adicionar Centro de Custo** para abrir o formulário de cadastro. Preencha os campos conforme a finalidade do novo centro e salve. Se quiser que ele fique dentro de um grupo já existente, ative a opção **Com Filiação** e escolha o centro de custo pai.

**Cadastrando Centro de Custo**

CÓDIGO  COR RAIZ

Com Filiação

DESCRIÇÃO DO CENTRO DE CUSTO

Ativo

	#	ID
Administrativo / Gestão 1 Padrão	1	1
Diretoria / Sócios Padrão	12	12
Facilities (limpeza, manutenção, estrutura) Padrão	16	16
Financeiro / Contabilidade Padrão	18	18
Jurídico Padrão	14	14
RH Padrão	15	15
Tecnologia / Sistemas Padrão	17	17
Jurídico Operacional 10 Padrão	10	10
Ações de cobrança Padrão	58	58
Ações de despejo Padrão	59	59
Assessoria contratual Padrão	60	60
Custos diversos legais Padrão	61	61
Recursos Humanos 11 Padrão	11	11
Benefícios Padrão	63	63

Campo	Descrição	Obrigatório
Descrição	Nome do centro de custo como ele aparecerá nos lançamentos e relatórios. Use um nome claro que identifique a área ou finalidade, por exemplo: "Comissão de Locação" ou "Marketing Digital".	Sim
Código	Identificador alfanumérico livre para uso interno. Útil para empresas que adotam planos de contas numerados ou precisam integrar com outros sistemas de gestão.	Não
Cor	Cor de identificação visual do centro de custo. Facilita a distinção rápida entre categorias em telas e relatórios que exibem esse dado.	Não
Ícone	Ícone de identificação visual associado ao centro de custo, exibido junto à descrição em algumas telas do sistema.	Não
Com Filiação	Chave que indica se este centro de custo é uma subcategoria de outro. Quando ativada, um campo adicional é exibido para você selecionar o centro de custo pai ao qual ele pertence.	Não
Ativo	Define se o centro de custo está disponível para uso nos lançamentos financeiros. Centros de custo inativos não aparecem para seleção ao criar ou editar lançamentos.	Sim

Ao ativar **Com Filiação**, um campo adicional será exibido para que você escolha o centro de custo ao qual este pertencerá. Sem essa seleção, o cadastro não poderá ser concluído com a filiação habilitada.

## 4. Resultado após o cadastro

HOME > FINANCEIRO > CONFIGURAÇÕES > LISTANDO CENTROS DE CUSTO

### Listando Centros de Custo

FILTRAR POR DESCRIÇÃO  
Digite para filtrar...

ATIVO  
Sim x

Recarregar Adicionar Centro de Custo

Ações	Descrição	# ID
	Administrativo / Gestão 1 Padrão	1
	Diretoria / Sócios Padrão	12
	Facilities (limpeza, manutenção, estrutura) Padrão	16
	Financeiro / Contabilidade Padrão	18
	Jurídico Padrão	14
	RH Padrão	15
	Tecnologia / Sistemas Padrão	17
	Jurídico Operacional 10 Padrão	10
	Ações de cobrança Padrão	58
	Ações de despejo Padrão	59
	Assessoria contratual Padrão	60
	Custos diversos legais Padrão	61
	Recursos Humanos 11 Padrão	11
	Benefícios Padrão	63

Após salvar, o novo centro de custo aparece imediatamente na listagem. Se ele foi criado com filiação, ficará indentedo abaixo do grupo ao qual pertence, mantendo a hierarquia visual da estrutura. Registros criados sem filiação aparecem como grupos principais no primeiro nível da lista.

Mantenha a estrutura de centros de custo organizada em grupos e subcategorias. Isso facilita a análise financeira por área e torna os relatórios mais detalhados e fáceis de interpretar.

## 5. Perguntas frequentes

### Posso criar um centro de custo dentro de outro já existente?

Sim. Ao cadastrar, ative a opção **Com Filiação** e selecione o centro de custo pai desejado. O novo registro ficará vinculado a ele e aparecerá indentedo na listagem.

### O que acontece se eu desativar um centro de custo que já está em uso?

Centros de custo inativos deixam de aparecer para seleção em novos lançamentos. Os lançamentos já existentes que usavam esse centro de custo não são alterados.

### Posso excluir um centro de custo?

Sim, a opção de exclusão está disponível na coluna de ações da listagem. Recomenda-se verificar se o centro de custo está vinculado a lançamentos antes de excluí-lo. Se houver uso registrado, considere apenas desativá-lo em vez de excluir.

**Os centros de custo padrão que vieram com o sistema podem ser editados?**

Sim. Você pode editar a descrição, o código, a cor, o ícone e a situação (ativo ou inativo) de qualquer centro de custo, incluindo os que vieram pré-cadastrados como padrão.

**Existe limite de níveis na hierarquia de centros de custo?**

O sistema suporta a estrutura de grupo principal com subcategorias vinculadas a ele. Cada centro de custo pode pertencer a um único grupo pai, formando uma hierarquia de dois níveis visível na listagem.

---

Revisão #2

Criado 5 junho 2026 15:12:38 por João Fronza

Atualizado: 5 junho 2026 15:13:35 por João Fronza