

Como cadastrar uma chave?

O registro das chaves permite que a imobiliária mantenha um controle claro, organizado e rastreável das chaves dos imóveis. Esse processo garante maior segurança e facilita a gestão interna, permitindo identificar rapidamente a localização de cada chave e quem está em posse dela.

1 Como acessar as Chaves

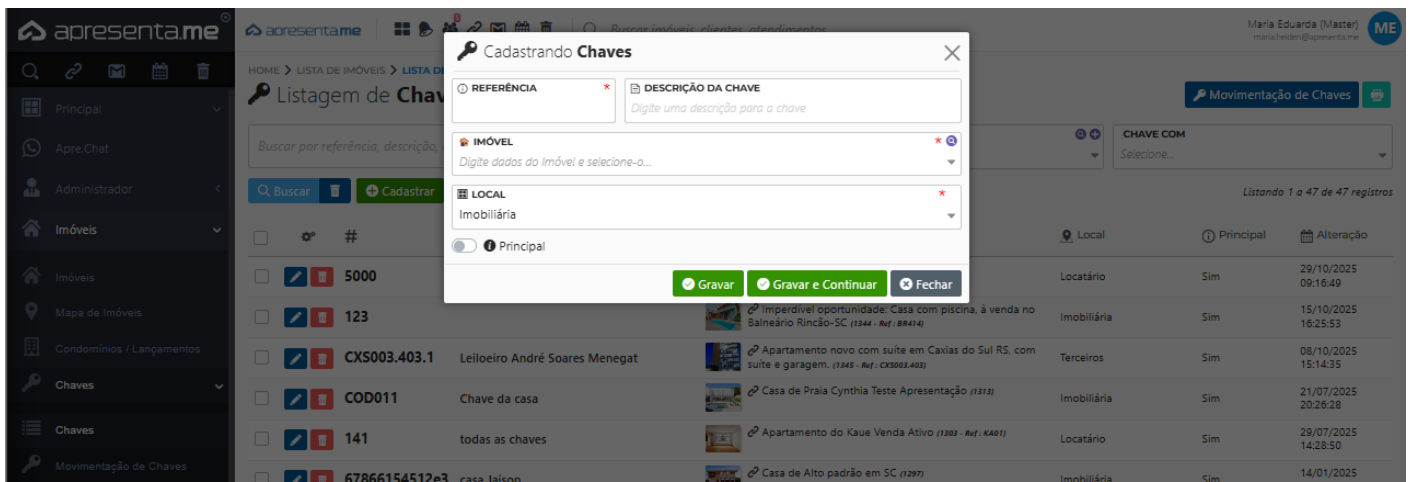
The screenshot displays the 'apresentame' dashboard. At the top, there's a search bar and user profile 'Maria Eduarda (Master)'. The main section is titled 'Resumo das cobranças no período selecionado', showing a 39.39% payment rate (13 paid, 0 pending, 20 overdue) and a 60.61% pending rate. Below this are two tables: 'Contas a Pagar em 7 dias' (Total R\$ -114,911,45) and 'Contas a Receber em 7 dias' (Total R\$ 28,656,91). The bottom row features three widgets: 'Contratos por Status' (4 pending, 2 finalized, 2 nothing to pay, 3 less than a month, 1 more than a month), 'Leads' (0 total, 0 archived, 4 ignored), and 'Funil de Negócios' (43 pending, 14 in attention, 41 visits, 14 proposals, 5 documentation, 14 formalization).

Acesse o menu **Imóveis > Chaves > Chaves**.

Nessa tela, é possível visualizar todas as chaves já cadastradas no sistema. Também é possível realizar buscas tanto pelo nome do imóvel quanto pela pessoa que está com a chave no momento.

Para iniciar o cadastro de uma nova chave, clique na opção **Cadastrar**, localizada na parte superior da tela. O sistema abrirá o formulário para o registro da chave.

2 Preencher campos



Ao cadastrar uma chave, o sistema disponibiliza os seguintes campos para preenchimento:

- **Referência:** campo utilizado para definir uma identificação única para a chave, conforme o padrão adotado pela imobiliária.
- **Descrição da Chave:** permite registrar uma descrição breve da chave, como por exemplo “Chave do portão” ou “Entrada social”.
- **Imóvel:** indica a qual imóvel a chave pertence. Após o vínculo, a chave também ficará disponível na aba de chaves dentro do cadastro do imóvel.
- **Local:** campo destinado a informar onde a chave está armazenada ou com quem ela se encontra.
- **Principal:** quando ativado, indica que essa é a chave principal do imóvel.

Após preencher as informações necessárias, finalize o processo clicando em **Gravar** ou **Gravar e continuar**. A partir desse momento, a chave estará registrada no sistema e vinculada ao imóvel correspondente.

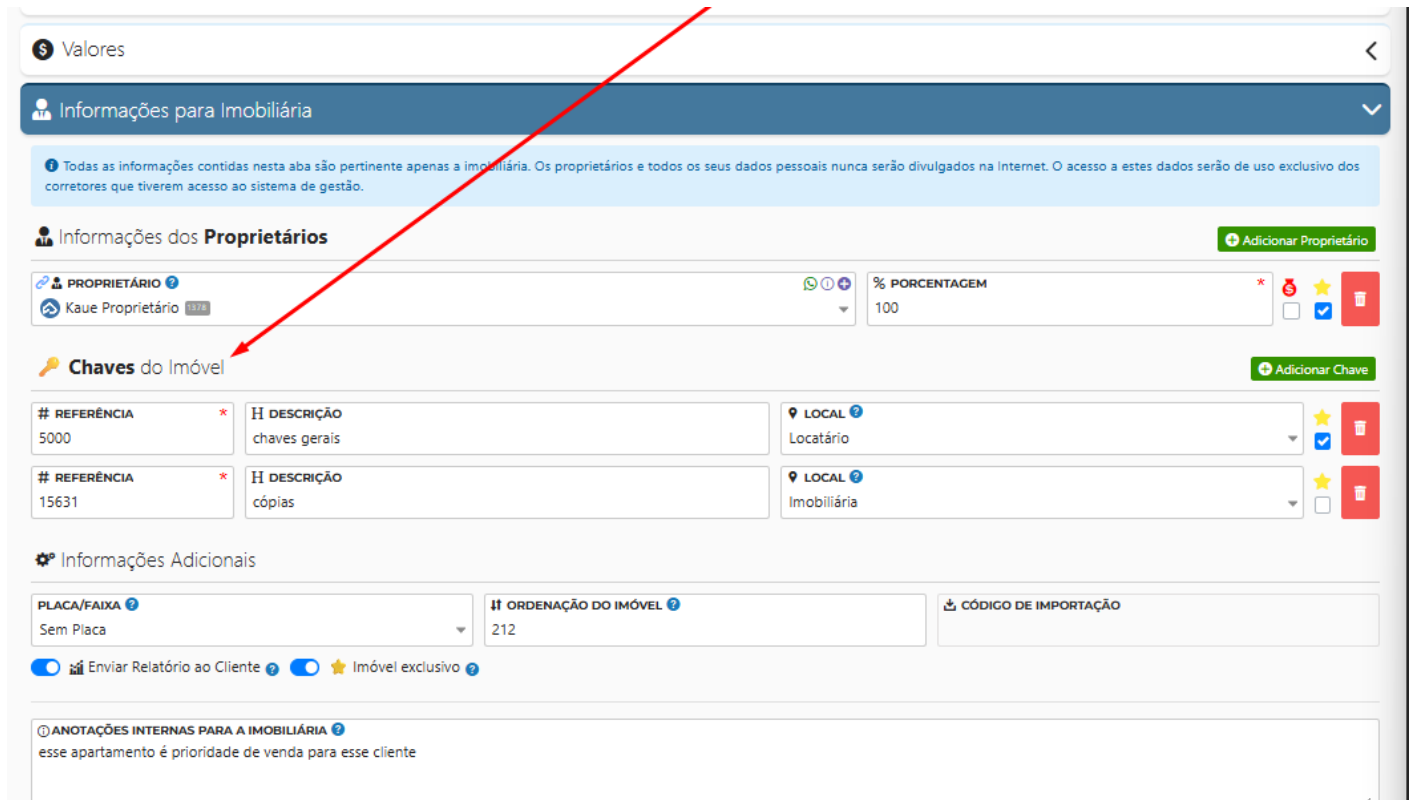
3 Observações Gerais

- As chaves cadastradas no sistema ficam disponíveis tanto na listagem geral de **Imóveis > Chaves** quanto dentro do próprio cadastro do imóvel ao qual pertencem.
- Também é possível cadastrar uma chave diretamente pelo imóvel. Ao realizar o registro dentro da aba de chaves do imóvel, ela será automaticamente exibida na listagem geral de chaves.
- Manter as informações de **localização** e **responsáveis** sempre atualizadas é fundamental para garantir a rastreabilidade e evitar perdas ou inconsistências no controle.
- O uso de **referências padronizadas** facilita a identificação rápida das chaves no sistema.
- Caso o imóvel possua mais de uma chave, recomenda-se definir qual delas é a **chave principal**, garantindo clareza no controle interno.

É importante sempre verificar se o imóvel já possui uma chave cadastrada antes de criar uma nova, evitando duplicidade de informações e garantindo a consistência do controle de

4. Como saber se a chave está cadastrada no imóvel

Para verificar se um imóvel já possui uma chave cadastrada, acesse o cadastro do imóvel e vá até a aba Informações para Imobiliária. Nesta aba, há um campo específico chamado Chaves, onde é possível visualizar todas as chaves vinculadas ao imóvel, incluindo referência, descrição, local e indicação de chave principal.



The screenshot displays the 'Informações para Imobiliária' tab. At the top, there is a navigation bar with 'Valores' and a back arrow. Below it, the 'Informações para Imobiliária' header is visible. A blue informational banner states: 'Todas as informações contidas nesta aba são pertinentes apenas a imobiliária. Os proprietários e todos os seus dados pessoais nunca serão divulgados na Internet. O acesso a estes dados serão de uso exclusivo dos corretores que tiverem acesso ao sistema de gestão.' Below this, the 'Informações dos Proprietários' section shows a list of owners, including 'Kaue Proprietário' with a percentage of 100%. The 'Chaves do Imóvel' section is highlighted with a red arrow and contains two entries:

# REFERÊNCIA	H DESCRIÇÃO	LOCAL
5000	chaves gerais	Locatário
15631	cópias	Imobiliária

Below the keys section, there are 'Informações Adicionais' fields: 'PLACA/FAIXA' (Sem Placa), 'ORDENAÇÃO DO IMÓVEL' (212), and 'CÓDIGO DE IMPORTAÇÃO'. There are also toggle switches for 'Enviar Relatório ao Cliente' and 'Imóvel exclusivo'. At the bottom, an 'ANOTAÇÕES INTERNAS PARA A IMOBILIÁRIA' section contains the text: 'esse apartamento é prioridade de venda para esse cliente'.

Revisão #4

Criado 27 novembro 2025 15:11:03

Atualizado 31 março 2026 15:01:50