

Chaves

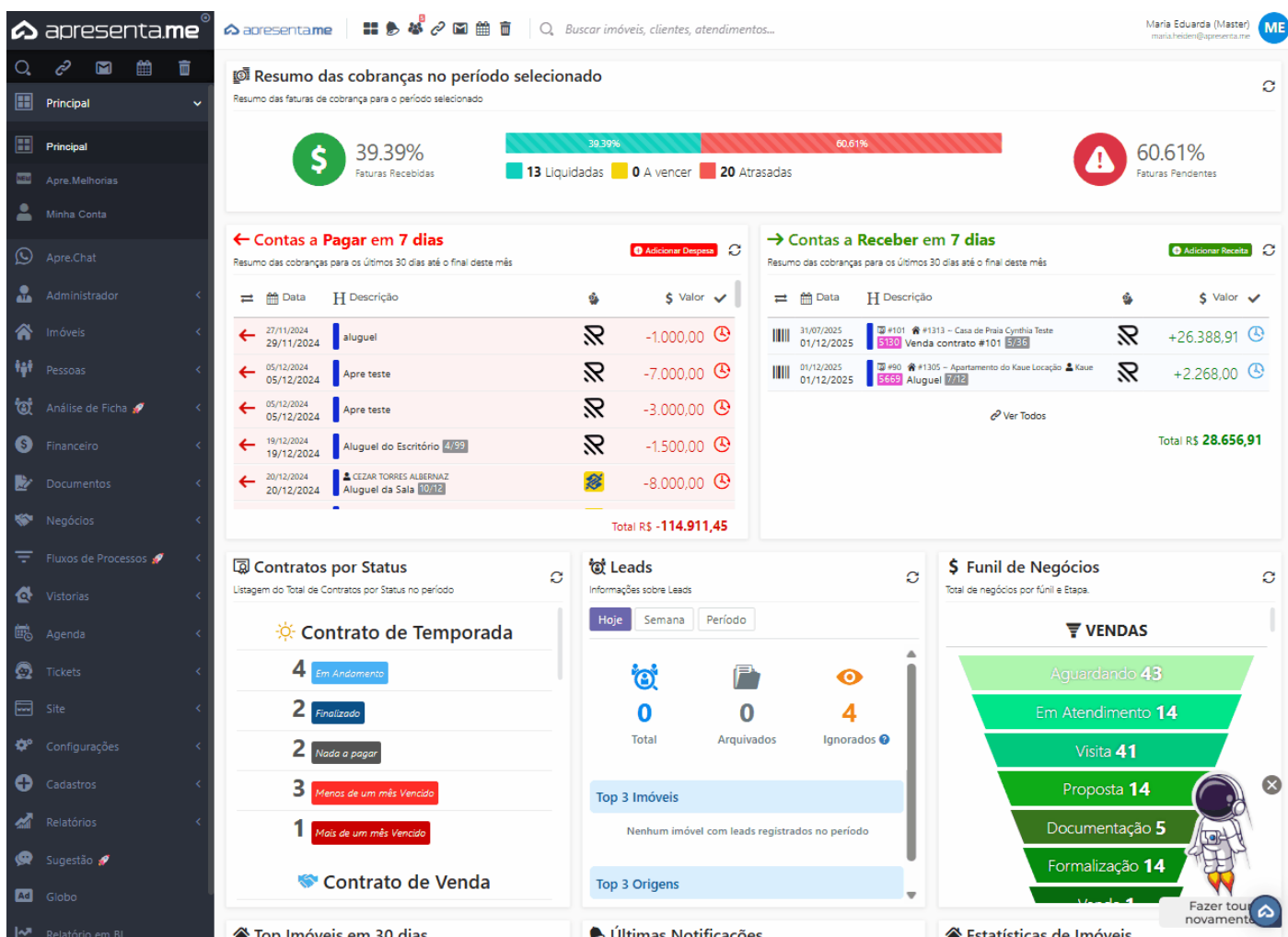
Nesta seção é apresentada a funcionalidade de registro e controle de chaves dentro do sistema Apresenta.me. O recurso permite à imobiliária organizar e acompanhar a localização das chaves de cada imóvel, garantindo mais segurança, rastreabilidade e eficiência no gerenciamento interno.

- [Como cadastrar uma chave?](#)
- [Como cadastrar uma Movimentação de Chaves?](#)
- [Como cadastrar a devolução da chave para a imobiliária?](#)
- [Claviculário de Chaves](#)

Como cadastrar uma chave?

O registro das chaves permite que a imobiliária mantenha um controle claro, organizado e rastreável das chaves dos imóveis. Esse processo garante maior segurança e facilita a gestão interna, permitindo identificar rapidamente a localização de cada chave e quem está em posse dela.

1 Como acessar as Chaves

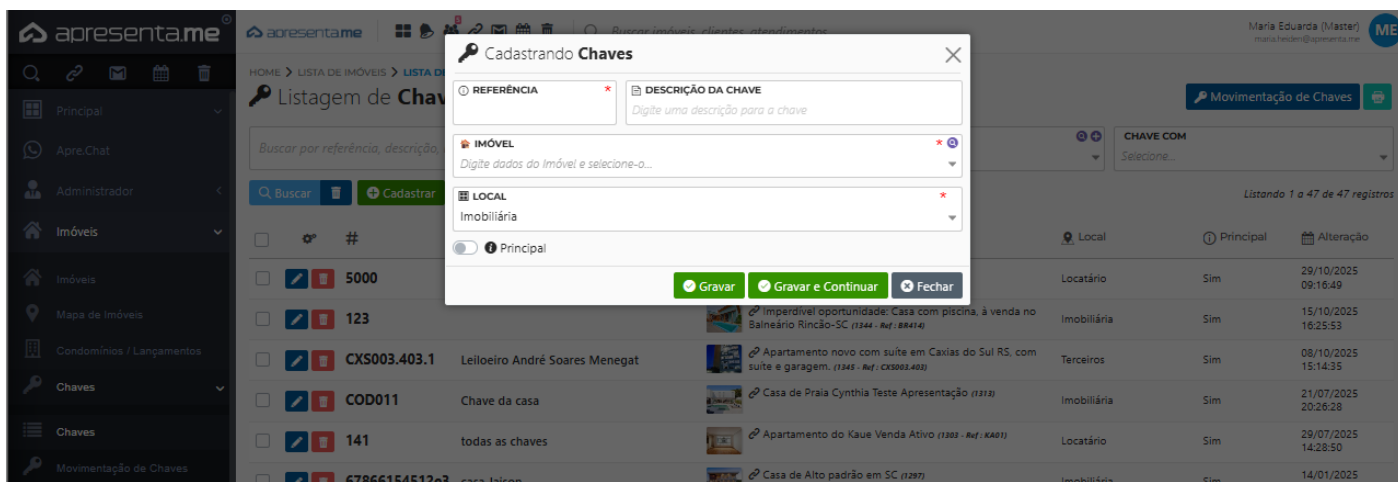


Acesse o menu **Imóveis > Chaves > Chaves**.

Nessa tela, é possível visualizar todas as chaves já cadastradas no sistema. Também é possível realizar buscas tanto pelo nome do imóvel quanto pela pessoa que está com a chave no momento.

Para iniciar o cadastro de uma nova chave, clique na opção **Cadastrar**, localizada na parte superior da tela. O sistema abrirá o formulário para o registro da chave.

2 Preencher campos



Ao cadastrar uma chave, o sistema disponibiliza os seguintes campos para preenchimento:

- **Referência:** campo utilizado para definir uma identificação única para a chave, conforme o padrão adotado pela imobiliária.
- **Descrição da Chave:** permite registrar uma descrição breve da chave, como por exemplo “Chave do portão” ou “Entrada social”.
- **Imóvel:** indica a qual imóvel a chave pertence. Após o vínculo, a chave também ficará disponível na aba de chaves dentro do cadastro do imóvel.
- **Local:** campo destinado a informar onde a chave está armazenada ou com quem ela se encontra.
- **Principal:** quando ativado, indica que essa é a chave principal do imóvel.

Após preencher as informações necessárias, finalize o processo clicando em **Gravar** ou **Gravar e continuar**. A partir desse momento, a chave estará registrada no sistema e vinculada ao imóvel correspondente.

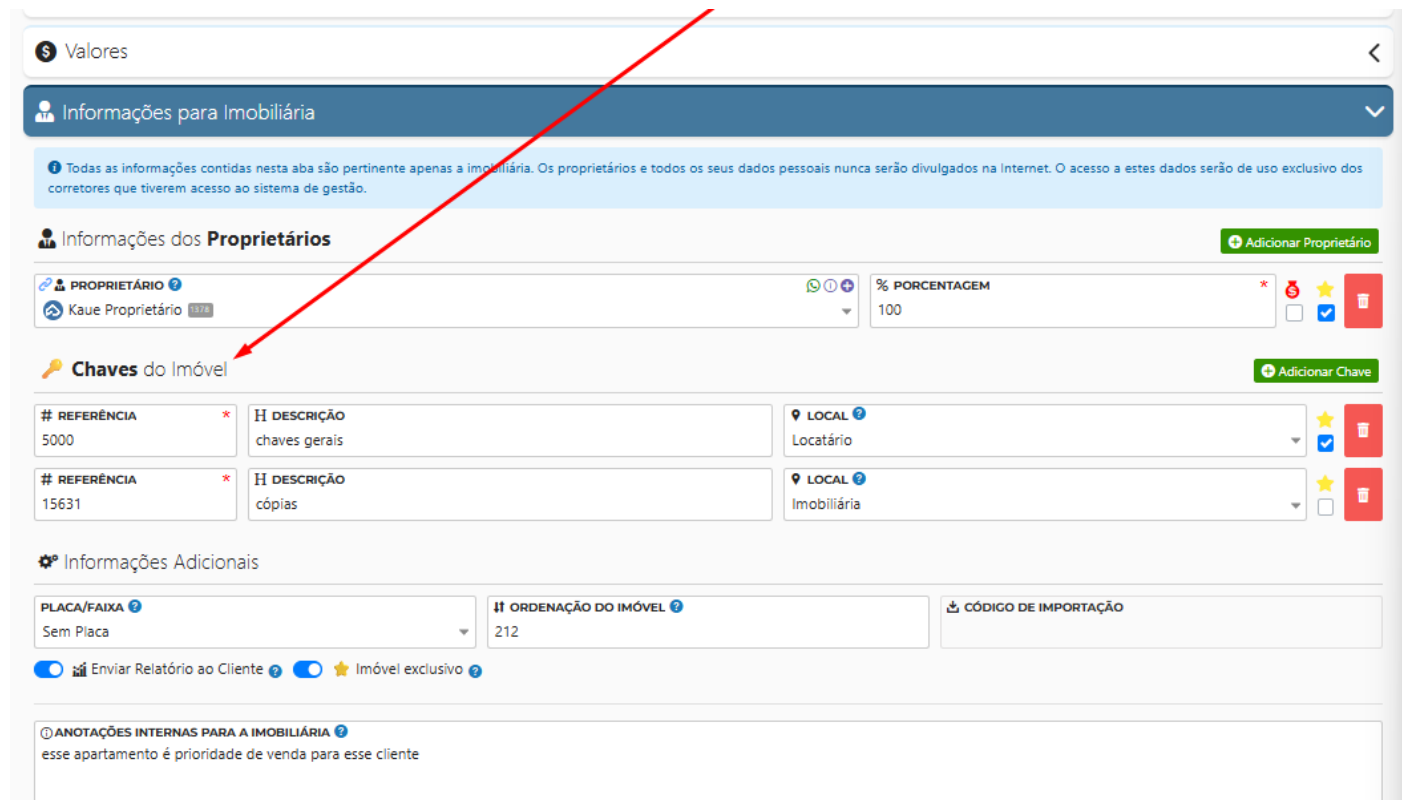
3 Observações Gerais

- As chaves cadastradas no sistema ficam disponíveis tanto na listagem geral de **Imóveis > Chaves** quanto dentro do próprio cadastro do imóvel ao qual pertencem.
- Também é possível cadastrar uma chave diretamente pelo imóvel. Ao realizar o registro dentro da aba de chaves do imóvel, ela será automaticamente exibida na listagem geral de chaves.
- Manter as informações de **localização** e **responsáveis** sempre atualizadas é fundamental para garantir a rastreabilidade e evitar perdas ou inconsistências no controle.
- O uso de **referências padronizadas** facilita a identificação rápida das chaves no sistema.
- Caso o imóvel possua mais de uma chave, recomenda-se definir qual delas é a **chave principal**, garantindo clareza no controle interno.

É importante sempre verificar se o imóvel já possui uma chave cadastrada antes de criar uma nova, evitando duplicidade de informações e garantindo a consistência do controle de

4. Como saber se a chave está cadastrada no imóvel

Para verificar se um imóvel já possui uma chave cadastrada, acesse o cadastro do imóvel e vá até a aba Informações para Imobiliária. Nesta aba, há um campo específico chamado Chaves, onde é possível visualizar todas as chaves vinculadas ao imóvel, incluindo referência, descrição, local e indicação de chave principal.



The screenshot displays the 'Informações para Imobiliária' tab. At the top, there's a 'Valores' section. Below it, the 'Informações dos Proprietários' section shows a list of owners, including 'Kaue Proprietário'. The 'Chaves do Imóvel' section is highlighted with a red arrow. It contains a table with columns for '# REFERÊNCIA', 'H DESCRIÇÃO', and 'LOCAL'. The table lists two keys: one with reference '5000' and description 'chaves gerais' (located at 'Locatário'), and another with reference '15631' and description 'cópias' (located at 'Imobiliária'). Below the table, there's an 'Informações Adicionais' section with fields for 'PLACA/FAIXA', 'ORDENAÇÃO DO IMÓVEL', and 'CÓDIGO DE IMPORTAÇÃO'. At the bottom, there's a section for 'ANOTAÇÕES INTERNAS PARA A IMOBILIÁRIA' with a note: 'esse apartamento é prioridade de venda para esse cliente'.

# REFERÊNCIA	H DESCRIÇÃO	LOCAL
5000	chaves gerais	Locatário
15631	cópias	Imobiliária

Como cadastrar uma Movimentação de Chaves?

A movimentação de chaves é um processo essencial para garantir controle, segurança e rastreabilidade sobre as chaves dos imóveis sob responsabilidade da imobiliária. Registrar corretamente a saída, devolução ou transferência permite acompanhar quem está com a chave, quando retirou e quando deve devolver, evitando perdas ou extravios.

1 Como acessar

The screenshot displays the Apresenta.me dashboard. On the left is a sidebar menu with options like Principal, Administrador, Imóveis, and Chaves. The main area is titled 'Resumo das cobranças no período selecionado' and shows a 44.83% payment rate with a bar chart. Below this, there are two sections: 'Contas a Pagar em 7 dias' (Accounts Payable) and 'Contas a Receber em 7 dias' (Accounts Receivable). The 'Contas a Pagar' section lists transactions with dates, descriptions, and values, totaling -165,718.93. The 'Contas a Receber' section lists transactions with dates, descriptions, and values, totaling 3,809.20. At the bottom, there are three widgets: 'Contratos por Status' (Contracts by Status), 'Funil de Negócios' (Business Funnel), and 'Top Imóveis em 30 dias' (Top Properties in 30 days).

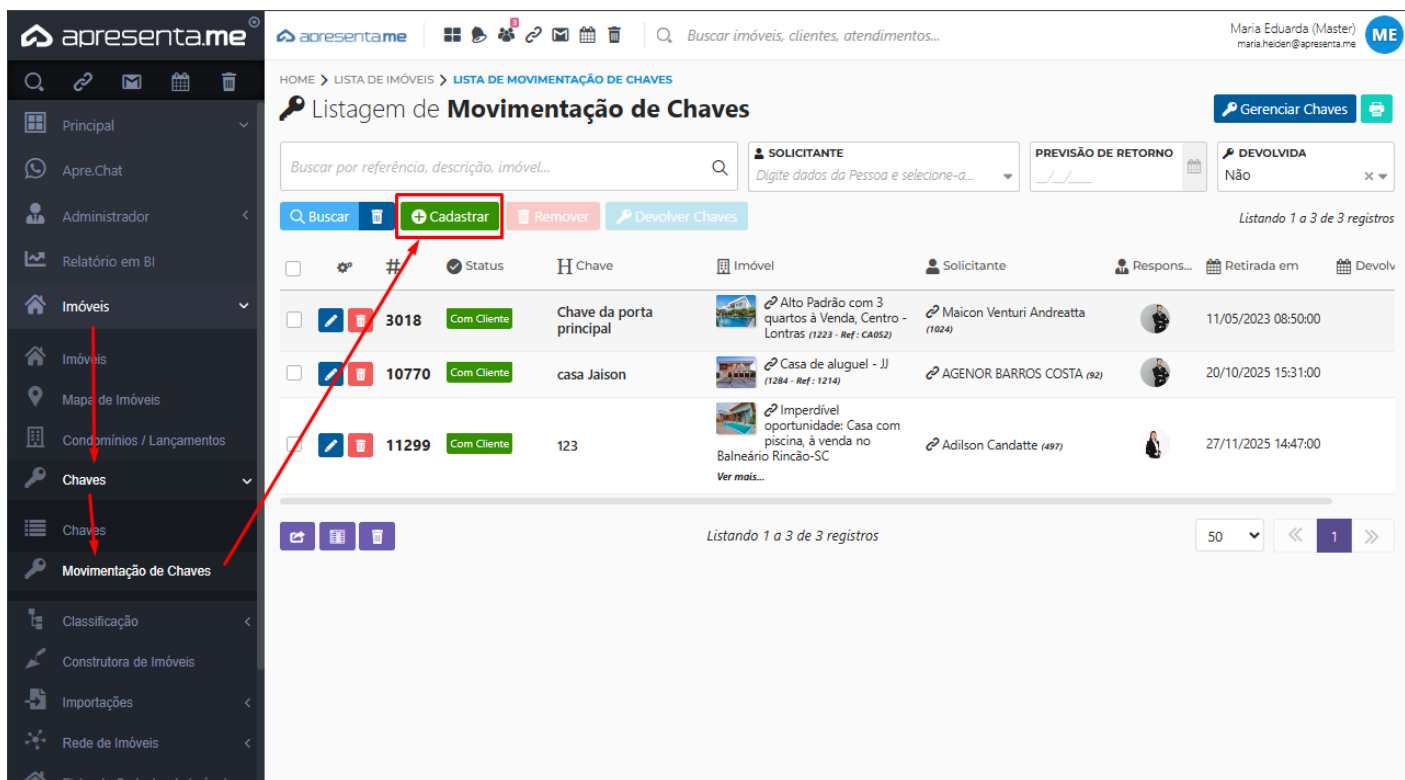
Data	H	Descrição	Valor
19/09/2024		Sabesp	-130,00
23/09/2024		ALVARO BRUCH internet	-100,00
24/09/2024		Aluguel do Escritório	-1.500,00
19/10/2024		CEAR TORRES ALBERIAZ Aluguel da Sala	-8.000,00
20/10/2024		Comissão de Venda	-2.500,00
21/10/2024			

Data	H	Descrição	Valor
24/09/2025		Juan Ignacio Calderon Lote Brunno	+1.500,00
17/09/2025		#95 #1304 - Apartamento Kauê Locação Ativo Silvana Ayres Proprietário Inquilino	+2.309,20

Acesse o menu Imóveis > Chaves > Movimentação das Chaves.

Nesta tela, é exibida a listagem de todas as movimentações registradas no sistema. É possível aplicar filtros por Solicitante, por previsão de retorno ou por Status da Chave (Devolvida: sim/não). Essa área centraliza todo o controle de circulação das chaves na imobiliária.

2 Como criar a movimentação



Na tela de Movimentação das Chaves, clique em Cadastrar.

O sistema abrirá a tela de cadastro da movimentação, dividida em duas abas: Principal e Solicitante.



Na Aba Principal preencha os seguintes campos:

- **Data de Retirada:** data em que a chave será retirada da imobiliária.
- **Data de Devolução:** data prevista para devolução da chave.
- **Imóvel:** selecione o imóvel ao qual a chave pertence.
- **Chave:** selecione a chave que será movimentada.

Após preencher esses campos, clique em Gravar e Continuar para avançar à próxima aba.

Cadastrando Movimentação de Chaves

Principal Solicitante

Informações do Solicitante

SOLICITANTE Digite dados da Pessoa e selecione-a...

CORRETOR RESPONSÁVEL Selecione o corretor...

IMAGEM DO SOLICITANTE

Selecionar Arquivo

OBSERVAÇÕES

Endereço do Solicitante

CEP PAÍS ESTADO CIDADE

BAIRRO LOGRADOURO NÚMERO COMPLEMENTO

Gravar Gravar e Continuar Fechar

Na Aba Solicitante informe os dados referentes à pessoa responsável pela retirada da chave:

- **Solicitante:** permite vincular uma pessoa já cadastrada no sistema.
- **Corretor Responsável:** define o corretor que autorizou ou acompanhou a liberação da chave.
- **Nome:** nome da pessoa que está retirando a chave.
- **Telefone:** telefone do solicitante.
- **CPF/CNPJ:** documento da pessoa responsável pela retirada.
- **Imagem do solicitante:** permite anexar uma foto, caso desejado.
- **Observações:** campo para registrar informações complementares (ex.: “Retirada para pintura”).
- **Endereço do solicitante:** espaço opcional para preencher os dados de endereço.

Após concluir o preenchimento, clique novamente em Gravar e Continuar.

3 Ações após o cadastro

Após gravar as informações, o sistema disponibilizará as seguintes opções:

- **Emitir Requisição:** permite gerar um documento/recibo de retirada da chave, utilizando um modelo configurado no sistema.
- **Devolver:** registra que a chave foi devolvida para a imobiliária, encerrando a movimentação.

Com isso, o registro da movimentação de chaves estará finalizado e devidamente registrado no sistema.

Observações:

- Para acompanhar todas as movimentações realizadas, utilize a tela geral de Movimentações de Chaves, onde é possível visualizar o histórico completo.
- O sistema exibe todas as entradas, saídas e devoluções, incluindo datas, responsáveis e observações registradas.
- Esse acompanhamento centralizado facilita o controle interno, auditoria e rastreabilidade do uso das chaves na imobiliária.

Como cadastrar a devolução da chave para a imobiliária?

A devolução de chaves é um processo essencial para manter o controle, a segurança e a rastreabilidade das chaves dos imóveis gerenciados pela imobiliária. Registrar corretamente a devolução garante que a chave esteja disponível para uso futuro e evita extravios.

1 Como acessar

The screenshot displays the 'apresentame.me' dashboard. The left sidebar contains navigation options: Principal, Administrador, Imóveis, Mapa de Imóveis, Condomínios / Lançamentos, Chaves, Movimentação de Chaves, Classificação, Construtora de Imóveis, Importações, Rede de Imóveis, Ficha de Cadastro do Imóvel, Pessoas, Financeiro, Documentos, and Negócios. The main content area is divided into several sections:

- Resumo das cobranças no período selecionado:** Shows a 44.83% completion rate for 'Faturas Recebidas' (13 liquidadas, 1 a vencer, 15 atrasadas) and a 55.17% completion rate for 'Faturas Pendentes'.
- Contas a Pagar em 7 dias:** A table listing upcoming payments with columns for Data, Descrição, and Valor. Total: R\$ -165.718,93.
- Contas a Receber em 7 dias:** A table listing upcoming receivables with columns for Data, Descrição, and Valor. Total: R\$ 3.809,20.
- Contratos por Status:** A section for 'Contrato de Temporada' with a status list: 1 Em Andamento, 2 Finalizado, 2 Nada a pagar.
- Funil de Negócios:** A funnel chart showing the sales process: VENDAS, Aguardando 22, Em Atendimento 13, and Visita 49.
- Top Imóveis em 30 dias:** A list of the most accessed properties in the last 30 days.

No sistema, acesse o menu Imóveis > Chaves > Movimentação das Chaves.

Nesta tela, estão listadas todas as movimentações registradas. É possível filtrar para localizar rapidamente as chaves que ainda estão fora da imobiliária.

2 Localizar a Chave

apresenta.me

HOME > LISTA DE IMÓVEIS > LISTA DE MOVIMENTAÇÃO DE CHAVES

Listagem de Movimentação de Chaves

Gerenciar Chaves

Buscar por referência, descrição, imóvel...

SOLICITANTE: Digite dados da Pessoa e selecione-a...

PREVISÃO DE RETORNO: / /

DEVOLVIDA: Não

Buscar Cadastrar Remover Devolver Chaves

Listando 1 a 2 de 2 registros

	#	Status	Chave	Imóvel	Solicitante	Respons...	Retirada em	Devolv
☐	10770	Com Cliente	casa Jaison	Casa de aluguel - JJ (1284 - Ref: 1214)	AGENOR BARROS COSTA (92)		20/10/2025 15:31:00	
☐	11299	Com Cliente	123	Imperdível oportunidade: Casa com piscina, à venda no Balneário Rincão-SC Ver mais...	Adilson Candatte (497)		27/11/2025 14:47:00	

Listando 1 a 2 de 2 registros

50 1

Apresenta.me ~ O sistema completo para sua imobiliária ~ v4.57040 ~ © 2025 - Todos os Direitos Reservados

Apresentando você ao mu

Na listagem, localize a chave que está atualmente movimentada. Você pode pesquisar por:

- nome do solicitante;
- previsão de retorno;
- status de devolução (Devolvida: Sim/Não).

Após identificar a movimentação desejada, selecione o registro e clique em Devolver Chave.

O sistema exibirá uma solicitação de confirmação. Basta confirmar a operação para registrar a devolução.

Após isso, a chave estará oficialmente marcada como devolvida.

Para visualizar apenas as chaves já devolvidas, utilize o filtro Devolvida: Sim.

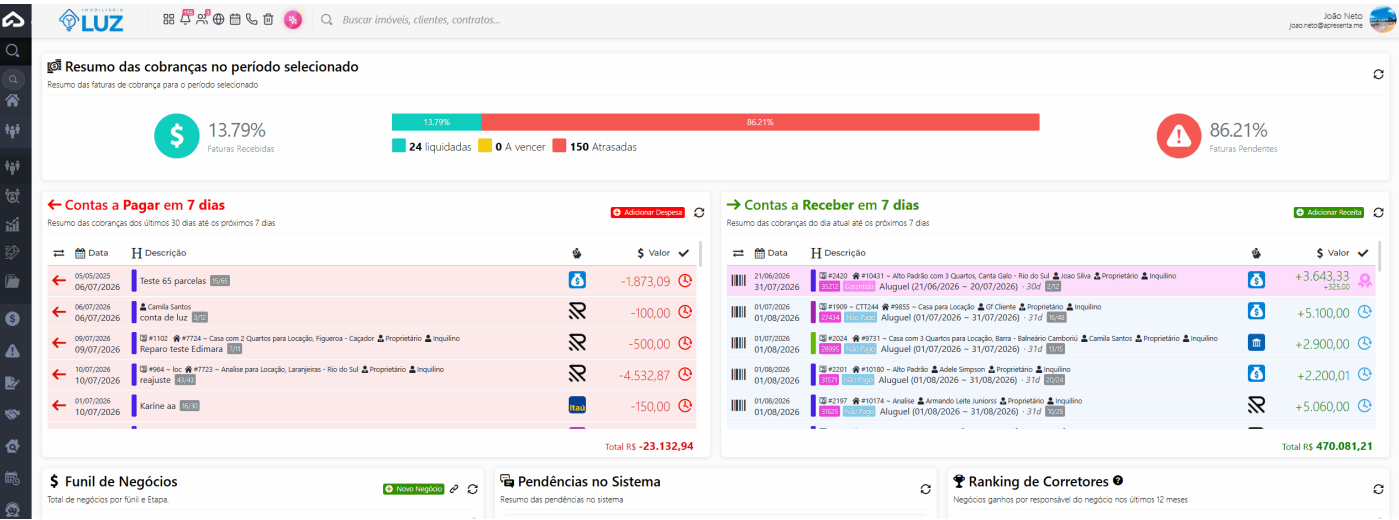
Claviculário de Chaves

O claviculário de chaves é um recurso que permite representar, dentro do sistema, o quadro físico de chaves da sua imobiliária. Com ele, você organiza visualmente quais chaves estão penduradas em quais ganchos, replicando a estrutura real do claviculário em tela.

No dia a dia, o módulo facilita o controle de localização das chaves dos imóveis. Em vez de consultar o quadro físico, você acessa o sistema e visualiza ou reposiciona cada chave no gancho correspondente, mantendo o registro atualizado para toda a equipe.

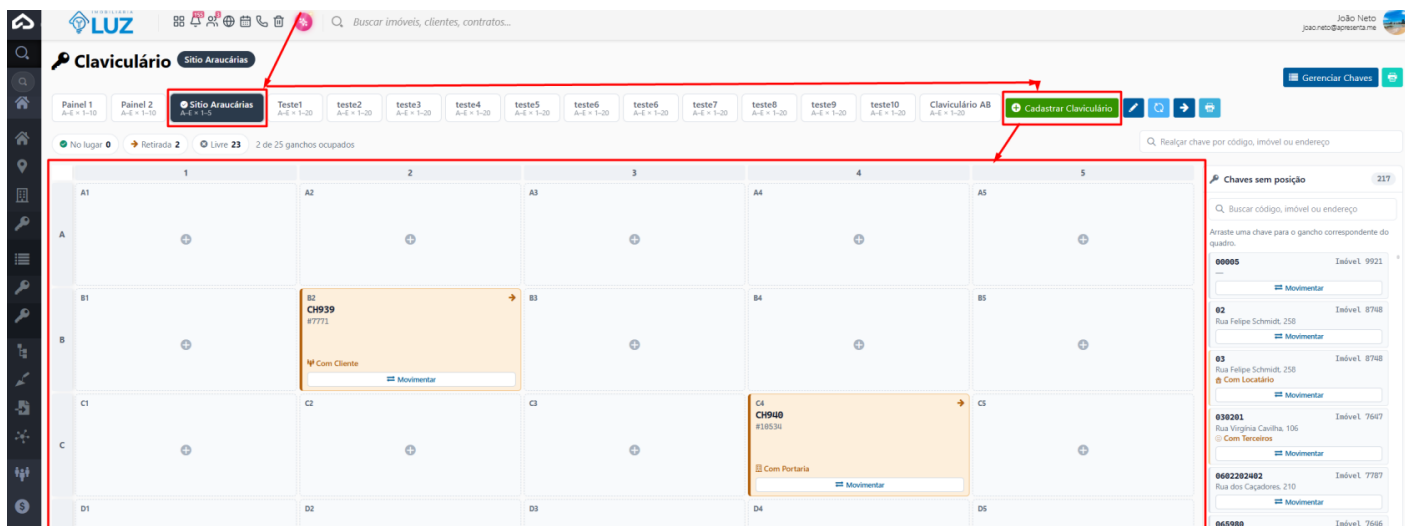
O claviculário é configurado neste módulo e suas chaves são movimentadas na rotina de Movimentação de Chaves. Você pode cadastrar mais de um claviculário para separar, por exemplo, as chaves de locação das chaves de venda.

1. Navegação no módulo



Rotina: Imóveis > Chaves > Claviculário

2. Como funciona

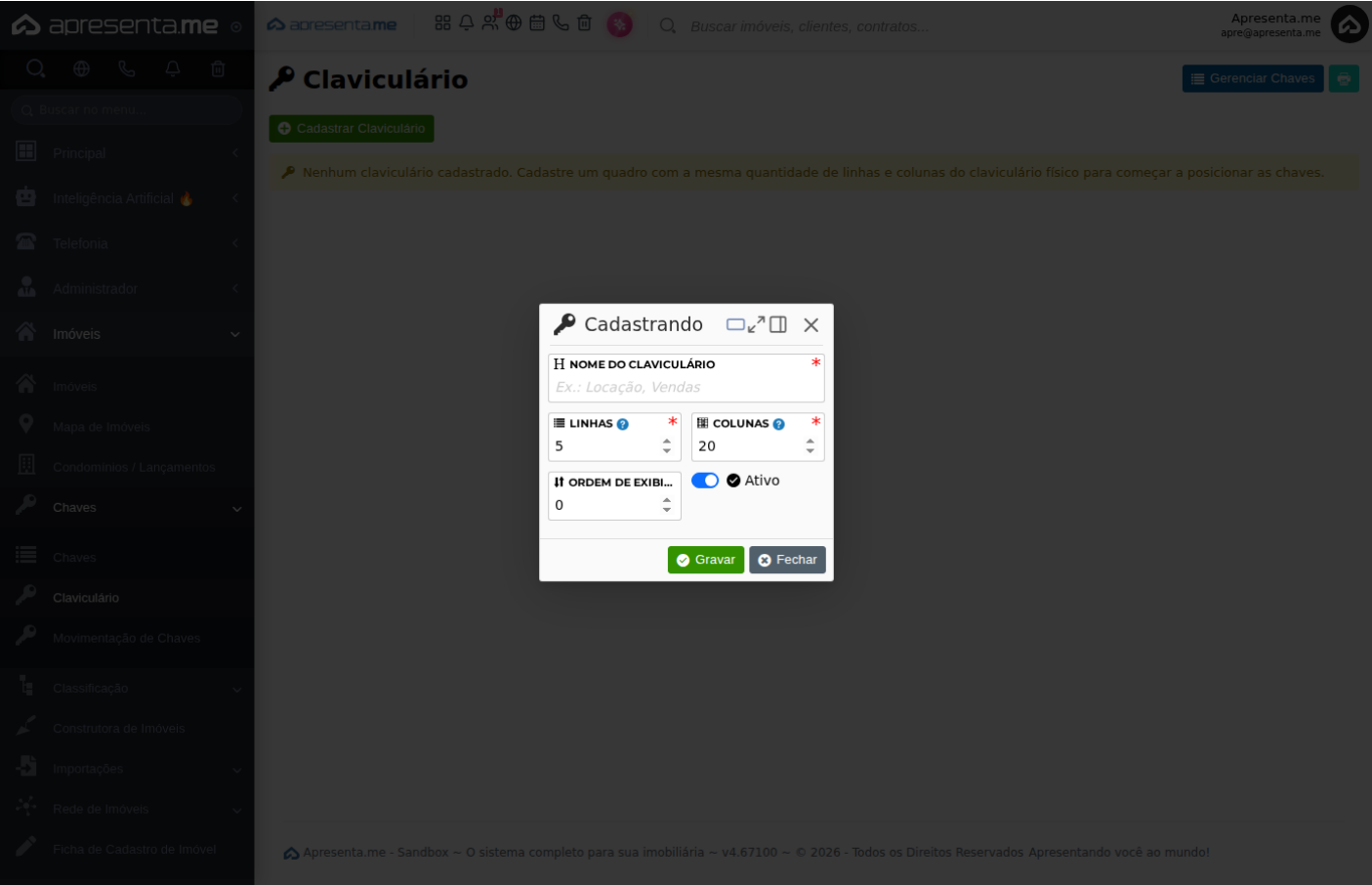


A tela principal exibe todos os claviculários cadastrados. Cada quadro aparece com seu nome e a grade de ganchos configurada, permitindo visualizar as chaves posicionadas. Quando nenhum claviculário foi cadastrado ainda, o sistema exibe a mensagem orientando você a criar um quadro com a mesma quantidade de linhas e colunas do claviculário físico antes de começar a posicionar as chaves.

No topo da tela há dois botões: **Gerenciar Chaves**, que direciona para o módulo de movimentação, e **Cadastrar Claviculário**, que abre o formulário de criação de um novo quadro.

A lógica do claviculário é espelhar o quadro físico que você já tem na imobiliária. Antes de cadastrar, conte quantas linhas e colunas o seu quadro real possui para configurar as dimensões corretamente.

3. Cadastrando um claviculário



Ao clicar em **Cadastrar Claviculario**, uma janela é aberta com o formulário de criação. Preencha os campos para definir o nome e as dimensões do quadro.

Após rolar a janela, você encontra os campos de dimensão e a opção de ativar ou desativar o claviculario.

Campo	Descrição	Obrigatório
Nome do claviculario	Identifica o quadro na listagem e nas telas de movimentação. Use um nome que ajude a equipe a distinguir os quadros, como "Locação" ou "Vendas". O próprio sistema sugere esses exemplos no campo.	Sim
Total de linhas	Número de fileiras horizontais de ganchos que o seu quadro físico possui. Deve refletir exatamente a estrutura real para que o posicionamento das chaves faça sentido.	Sim
Total de colunas	Número de colunas verticais de ganchos do quadro físico. Junto com o total de linhas, define a grade completa do claviculario no sistema.	Sim

Posição	Define a ordem de exibição deste claviculário em relação aos demais cadastrados. Útil quando você tem mais de um quadro e quer controlar qual aparece primeiro.	Não
Ativo	Quando desativado, o claviculário deixa de aparecer nas telas de movimentação de chaves. Use para arquivar quadros que não estão mais em uso sem precisar excluí-los.	Não

Atenção: se você alterar o número de linhas ou colunas de um claviculário que já possui chaves posicionadas, as chaves que estiverem além dos novos limites podem ficar sem posição visível. Revise o posicionamento após qualquer alteração de dimensão.

4. Claviculário cadastrado e posicionamento de chaves

The screenshot displays the LUZ system interface for managing keys. The main area shows a grid of hooks (ganchos) arranged in rows (A, B, C, D) and columns (1, 2, 3, 4, 5). Two hooks are highlighted with orange boxes: B2 (CH939 #7771) and C4 (CH940 #18534). The right sidebar shows a list of keys with their respective addresses and status. The top navigation bar includes options like 'Claviculário', 'Gerenciar Chaves', and 'Cadastrar Claviculário'.

Após salvar, o claviculário aparece na listagem com sua grade de ganchos. Cada célula da grade representa um gancho físico. Para posicionar ou remover uma chave de um gancho, acesse a rotina de **Movimentação de Chaves** pelo botão no topo da tela ou pelo menu **Imóveis > Chaves > Movimentação de Chaves**.

This screenshot shows the same LUZ system interface, but with a different layout. The grid of hooks is still present, and the right sidebar shows the list of keys. The top navigation bar includes options like 'Claviculário', 'Gerenciar Chaves', and 'Cadastrar Claviculário'. The interface is designed to allow users to manage keys and their positions within the key rack.

Boa prática: cadastre um claviculário para cada setor ou finalidade da imobiliária. Isso facilita encontrar a chave certa sem precisar percorrer todo o quadro.

Para excluir um claviculário, você precisa da permissão de gerenciamento do claviculário. Para apenas visualizar, basta a permissão de acesso. Fale com o administrador do sistema caso precise ajustar seu nível de acesso.

5. Perguntas frequentes

Posso ter mais de um claviculário cadastrado?

Sim. Você pode cadastrar quantos claviculários precisar. Use nomes distintos, como "Locação" e "Vendas", e defina a posição de cada um para controlar a ordem de exibição.

O que acontece se eu desativar um claviculário?

Ele deixa de aparecer nas telas de movimentação de chaves, mas não é excluído. As chaves vinculadas a ele permanecem registradas. Você pode reativá-lo a qualquer momento.

Como posiciono uma chave no claviculário?

O posicionamento é feito na rotina de Movimentação de Chaves, acessível pelo menu Imóveis > Chaves > Movimentação de Chaves ou pelo botão "Gerenciar Chaves" no topo da tela do claviculário.

Quantas linhas e colunas devo colocar?

Use exatamente as mesmas dimensões do seu quadro físico. Conte as fileiras e as colunas do claviculário real antes de preencher o formulário. Dimensões incorretas dificultam o posicionamento e a localização das chaves.

Posso excluir um claviculário que já tem chaves posicionadas?

A exclusão requer a permissão de gerenciamento do claviculário. Antes de excluir, recomenda-se remover as chaves posicionadas no quadro para evitar inconsistências no registro de localização.