

Cargos

- [Cargos](#)

Cargos

O módulo de Cargos do Apre.Chat permite criar e gerenciar perfis de permissões para os usuários da plataforma. Cada cargo define quais funcionalidades o usuário pode acessar e quais ações pode realizar, como visualizar atendimentos de outros operadores, transferir tickets, gerenciar conexões ou acessar configurações administrativas.

Ao criar um usuário, você atribui um cargo a ele. Os cargos são totalmente personalizáveis, permitindo criar perfis com permissões específicas para cada função da equipe.

Rotina: Cargos

1. Navegação no módulo

apresentame

Listagem de Cargos

Buscar

Pesquisar cargos...

Tipo

Selecione...

Buscar Adicionar Excluir

1 a 5 de 5 registros

☐	# ID ↑↓	Nome ↑↓	Tipo ↑↓	Ações
☐	47	Administrador	Administrador	
☐	125	Conformidade	Usuário	
☐	50	Corretores	Usuário	
☐	58	Financeiro	Usuário	
☐	48	Usuário Normal	Usuário	

Total: 5 registros

<< < 1 > >> 50

Para acessar, clique em **Cargos** no menu lateral esquerdo do Apre.Chat.

2. Como funciona

A tela principal exibe todos os cargos cadastrados em uma lista. Cada cargo mostra o nome e pode ser editado ou excluído. O botão **Adicionar** cria um novo cargo.

Cargos padrão do sistema (como Administrador) podem existir e não podem ser excluídos. Você pode criar quantos cargos personalizados precisar.

3. Criando um cargo

Ao criar ou editar um cargo, você define:

Campo	Descrição	Obrigatório
Nome	Nome do cargo como aparecerá no cadastro de usuários. Exemplos: "Administrador", "Operador", "Supervisor", "Líder de Atendimento".	Sim
Observação	Descrição interna sobre o cargo e suas responsabilidades. Visível apenas na gestão de cargos.	Não
Permissões	Lista de funcionalidades que o cargo pode acessar. Cada permissão controla uma função específica do sistema.	Sim

4. Sistema de permissões

As permissões são organizadas por módulo e determinam o que o usuário pode fazer em cada área do sistema. Exemplos de grupos de permissões:

- **Atendimentos (Tickets)** , visualizar tickets de outros usuários, transferir, encerrar, reabrir.
- **Contatos** , criar, editar, excluir e bloquear contatos.
- **Conexões** , gerenciar conexões WhatsApp.
- **Setores** , criar e gerenciar setores.
- **Usuários** , criar, editar e desativar usuários.
- **Cargos** , criar e gerenciar cargos.
- **ChatBot** , criar e editar fluxos de chatbot.
- **Transmissões** , criar e gerenciar listas de transmissão.
- **Configurações** , acessar configurações gerais do sistema.

Cuidado ao conceder permissões administrativas como gerenciar usuários e conexões. Limite essas permissões apenas para gestores e administradores da operação.

5. Perfis típicos de cargo

Sugestões de perfis para imobiliárias:

Perfil	Permissões sugeridas
Administrador	Acesso total a todos os módulos e configurações.
Supervisor	Visualizar tickets de todos os operadores, transferir, encerrar. Acesso a relatórios e Dashboard. Sem acesso a configurações de conexão.
Operador	Gerenciar apenas os próprios atendimentos. Sem acesso a usuários, conexões ou cargos.

6. Perguntas frequentes

Posso excluir um cargo que está em uso por usuários?

Não. O sistema bloqueia a exclusão de cargos vinculados a usuários ativos. Altere o cargo dos usuários para outro antes de excluir o cargo.

Um usuário pode ter mais de um cargo?

Não. Cada usuário possui exatamente um cargo. Se precisar de permissões diferentes, crie um cargo específico com as permissões desejadas.

Posso duplicar um cargo existente?

Não há botão de duplicar diretamente, mas você pode criar um novo cargo e configurar as permissões manualmente com base em outro existente.

As alterações de permissão em um cargo afetam os usuários imediatamente?

Sim. As permissões são aplicadas em tempo real. O usuário pode precisar atualizar a página para ver as novas permissões em vigor.