

Campos Customizados

- [Como cadastrar campos customizados no sistema?](#)

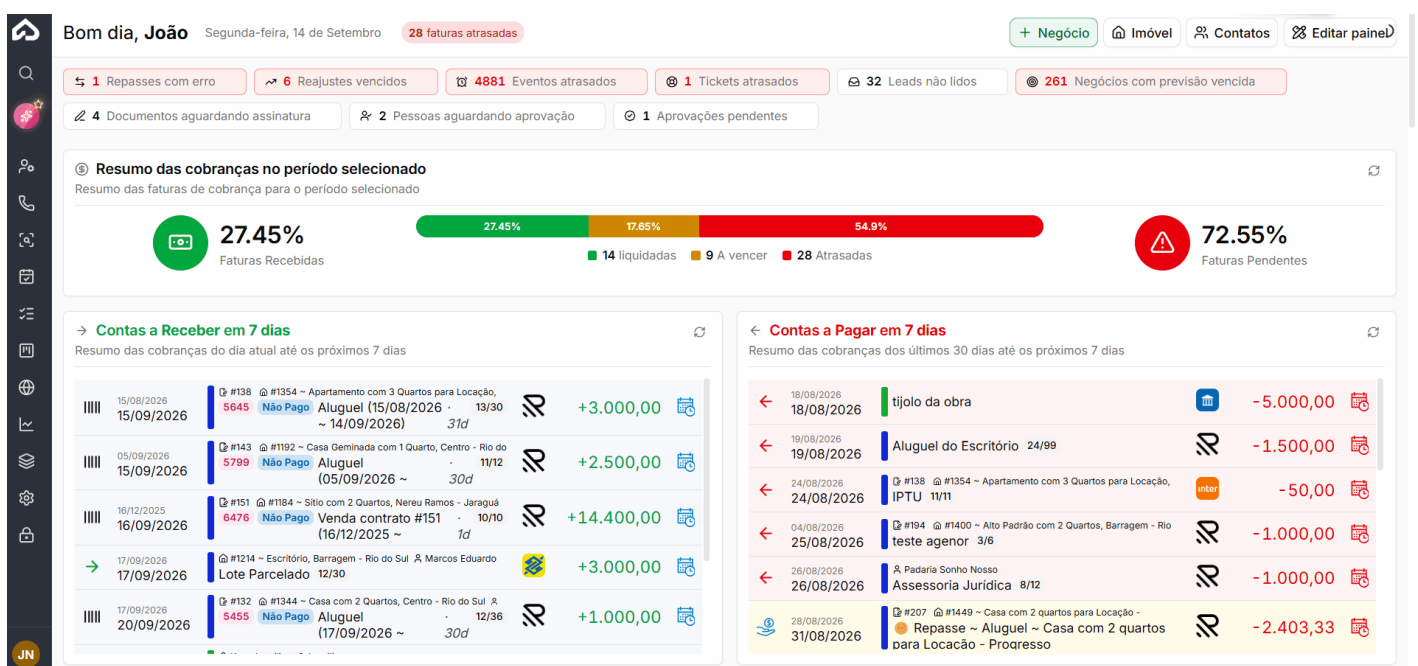
Como cadastrar campos customizados no sistema?

O módulo de campos customizados permite que você crie informações adicionais personalizadas para registros do sistema, além dos campos padrão já existentes. Com ele, você adapta o sistema à realidade do seu negócio sem depender de configurações genéricas.

No dia a dia, esse recurso é útil para registrar dados específicos da sua operação, como categorias internas, identificadores próprios ou qualquer informação complementar que você precise acompanhar em cadastros do sistema.

Os campos criados aqui ficam disponíveis nos formulários correspondentes do sistema. Configure-os uma vez e eles passam a aparecer automaticamente nos locais vinculados.

Navegação no módulo



Rotina: Configurações > Campos Customizados

Como funciona

Listagem de Campos Customizados									
Buscar por nome, título, tipo...									
↺	🔗 Módulo	🏷️ Tipo	# Identificação	👁️ Exibição					
☐	⚙️	H Descrição do Campo	T Nome do Campo	🏷️ Tipo do Campo	📱 Disponibilizado em	✓ Exibe no Grid	✓ Exibe nos Filtros	✓ Exibe no Cliente	✓ Obrigatório
☐	✎ 🗑️	Quadra	quadra	📄 Número	🏠 Imóveis	✓	✓	✓	✖
☐	✎ 🗑️	Lote	lote	📄 Número	🏠 Imóveis	✓	✓	✓	✖
☐	✎ 🗑️	CPF do Imóvel	cpf_do_imovel	📄 Número	🏠 Imóveis	✓	✓	✓	✖
☐	✎ 🗑️	Matrícula Extra do Imóvel	matricula_extra_do_imovel	📄 Número	🏠 Imóveis	✖	✓	✓	✖
☐	✎ 🗑️	VALORES A PARTIR DE:	valores_a_partir_de	💰 Dinheiro	🏡 Condomínios	✖	✓	✓	✖
☐	✎ 🗑️	Valor de entrada	valor_de_entrada	T Texto	🏢 Negócios	✖	✓	✖	✖
☐	✎ 🗑️	Renda	renda	💰 Dinheiro	🏢 Negócios	✖	✓	✓	✖

Se a lista estiver vazia, significa que nenhum campo customizado foi criado ainda. Você pode começar agora clicando no botão de novo campo.

Cadastrando um novo campo customizado

Ao clicar para criar um novo campo, o sistema abre o formulário de cadastro. Preencha as informações conforme a finalidade do campo que deseja criar. As opções disponíveis determinam como o campo se comportará nos formulários onde ele aparecer.

Grupos que podem visualizar	Define quais grupos de usuários terão permissão para visualizar o campo.
Campo Obrigatório	Quando ativado, torna o preenchimento do campo obrigatório.
Ativar Máscara para o Campo	Permite aplicar uma máscara de preenchimento para padronizar o formato da informação.
Valor Padrão	Define um valor que poderá ser apresentado automaticamente no campo.
Texto para Instruções	Permite adicionar orientações ou informações de ajuda para o preenchimento.
Largura	Define quanto espaço o campo ocupará na tela, de acordo com a quantidade de colunas selecionada.
Ordem	Define a posição em que o campo será apresentado em relação aos demais.
Exibe no Grid	Define se o campo poderá ser exibido nas listagens do sistema.
Exibe nos Filtros	Define se o campo poderá ser utilizado como opção de filtro nas telas correspondentes.

O campo "Opções" só aparece quando o tipo selecionado exige uma lista de alternativas. Se você mudar o tipo do campo após já ter definido as opções, as opções cadastradas podem ser descartadas.

Na parte inferior, a área **Como o campo vai aparecer** apresenta uma prévia de como o campo ficará exibido para o usuário, permitindo conferir a descrição, tipo e largura antes de concluir o cadastro.

Visualizando o formulário completo

Role a tela para baixo no formulário para visualizar todos os campos disponíveis. Certifique-se de preencher ou revisar todas as opções antes de salvar, especialmente as configurações de obrigatoriedade e o módulo de destino do campo.

Revise o tipo e o módulo vinculado antes de salvar. Após o campo ser utilizado em registros, alterar essas configurações pode gerar inconsistências nas informações já preenchidas.

Campo salvo e listado

Após salvar, o novo campo aparece na lista do módulo. A partir deste momento, ele já está disponível no formulário do módulo para o qual foi vinculado. Você pode editá-lo ou removê-lo a qualquer momento pela listagem.

Remover um campo customizado que já possui informações preenchidas em registros existentes pode resultar na perda definitiva desses dados. Confirme a exclusão somente se tiver certeza de que os dados não são mais necessários.

Perguntas frequentes

→ **Posso criar campos customizados para qualquer módulo do sistema?** Os campos customizados ficam disponíveis apenas para os módulos listados na opção "Módulo vinculado"

durante o cadastro. Se o módulo desejado não aparecer na lista, ele não suporta campos customizados no momento.

→ **O que acontece se eu marcar um campo como obrigatório depois que ele já foi criado?**

A partir do momento em que você salvar a alteração, o campo passará a ser exigido no preenchimento. Registros já existentes sem esse campo não são afetados retroativamente, mas novos cadastros precisarão preenchê-lo para serem salvos.

→ **Posso reutilizar o mesmo campo customizado em mais de um módulo?** Cada campo customizado é vinculado a um módulo específico no momento do cadastro. Para exibir informações semelhantes em módulos diferentes, é necessário criar um campo para cada um deles separadamente.

→ **Como faço para alterar as opções de uma lista suspensa já criada?** Acesse o campo na listagem, clique em editar e atualize os valores na seção de opções. Os novos valores ficam disponíveis imediatamente nos formulários. Valores removidos deixam de aparecer para novos preenchimentos, mas os registros que já usavam o valor antigo mantêm a informação registrada.

→ **Há um limite de campos customizados que posso criar?** O sistema não exibe na tela uma mensagem de limite. Caso seu plano tenha restrições, entre em contato com o suporte da Apresenta.me para verificar as condições da sua conta.