

Como funcionam os grupos de usuários e suas permissões

Grupos de usuários são conjuntos de configurações de acesso que definem o que cada pessoa pode ver e fazer dentro do sistema. Em vez de configurar permissões individualmente para cada usuário, você cria um grupo com as permissões desejadas e vincula os usuários a ele.

No dia a dia, os grupos permitem padronizar o acesso por função: corretores têm acesso ao que precisam, gestores têm uma visão mais ampla e usuários de integração recebem apenas o acesso necessário para a conexão com sistemas externos. Qualquer ajuste feito no grupo se reflete automaticamente em todos os usuários vinculados a ele.

Os grupos são criados e gerenciados nesta rotina. Os usuários são vinculados ao grupo no cadastro de cada usuário ou diretamente a partir desta tela, pelo botão "Gerenciar Usuários".

Navegação no módulo

Bom dia, João

Sexta-feira, 11 de Setembro

29 faturas atrasadas

+ Negócio

Imóvel

Contatos

Editar painel

1 Repasses com erro

1 Faturas vencendo hoje

5 Reajustes vencidos

4881 Eventos atrasados

1 Tickets atrasados

32 Leads não lidos

260 Negócios com previsão vencida

4 Documentos aguardando assinatura

2 Pessoas aguardando aprovação

2 Aprovações pendentes

Resumo das cobranças no período selecionado

Resumo das faturas de cobrança para o período selecionado

25.93%

Faturas Recebidas

25.93%

20.37%

53.7%

14 liquidadas

11 A vencer

29 Atrasadas

74.07%

Faturas Pendentes

→ Contas a Receber em 7 dias

Resumo das cobranças do dia atual até os próximos 7 dias

15/08/2026 11/09/2026	#172 Não Pago Apartamento Alto Padrão com 2 Quartos para Aluguel (15/08/2026 ~ 14/09/2026) 5/12 31d	R\$ +4.210,00	
04/09/2026 12/09/2026	#185 Não Pago Aluguel (04/09/2026 ~ 03/10/2026) 5/12 30d	R\$ +5.000,00	
15/08/2026 15/09/2026	#138 Não Pago Apartamento com 3 Quartos para Locação, Aluguel (15/08/2026 ~ 14/09/2026) 13/30 31d	R\$ +3.000,00	
05/09/2026 15/09/2026	#143 Não Pago Casa Geminada com 1 Quarto, Centro - Rio do Aluguel (05/09/2026 ~ 11/12 30d)	R\$ +2.500,00	
16/12/2025 16/09/2026	#151 Não Pago Venda contrato #151 (16/12/2025 ~ 10/10 1d)	R\$ +14.400,00	

← Contas a Pagar em 7 dias

Resumo das cobranças dos últimos 30 dias até os próximos 7 dias

12/08/2026 12/08/2026	Internet 4/12	-70,00	
14/08/2026 14/08/2026	Carro 21/49	-1.530,00	
18/08/2026 18/08/2026	tijolo da obra	-5.000,00	
19/08/2026 19/08/2026	Aluguel do Escritório 24/99	-1.500,00	
24/08/2026 24/08/2026	#138 Não Pago Apartamento com 3 Quartos para Locação, IPTU 11/11	-50,00	
04/08/2026 25/08/2026	#194 Não Pago Alto Padrão com 2 Quartos, Barragem - Rio teste agenor 3/6	-1.000,00	

Rotina: Administrador > Usuários > Grupos de Usuários

Como funciona

Gerenciar Usuários

Equipes

Cadastrar

Remover

👤

Listando Grupos de Usuários

Buscar por nome do grupo...

🔍

☐		Nome do Grupo	Usuários do Grupo	Tipo do Grupo	Alterado em	Criado em
☐		Administrador		Administrador		
☐		Área do Cliente		Área do Cliente		
☐		Implantação		Implantação		
☐		API ~ Integrações		API	25/11/2021 14:31:33	25/11/2021 14:31:33
☐		Corretores - Padrão		Normal	28/05/2025 17:36:49	27/05/2025 14:01:30
☐		Usuário - teste		Normal	08/11/2021 19:46:26	08/11/2021 19:46:26
☐		Usuário - Chaiane Araújo		Normal	26/01/2023 08:26:14	08/11/2021 19:46:26
☐		Usuário - Apresenta.me		Administrador	25/05/2023 11:09:57	08/11/2021 19:46:26
☐		Usuário - teste		Normal	08/11/2021 19:46:26	08/11/2021 19:46:26
☐		Usuário - Treinamento		Normal	08/11/2021 19:46:26	08/11/2021 19:46:26

A tela principal exibe todos os grupos cadastrados na conta. Para cada grupo, são exibidos o nome, os usuários vinculados (representados pelas iniciais), o tipo do grupo e as datas de criação e de última alteração. A partir dessa listagem, você pode cadastrar novos grupos, remover grupos existentes, gerenciar os usuários de cada grupo e acessar as equipes vinculadas.

Os tipos de grupo disponíveis são: **Normal**, **Administrador**, **Área do Cliente** e **API**. O tipo determina o nível de acesso base do grupo antes mesmo de configurar permissões específicas.

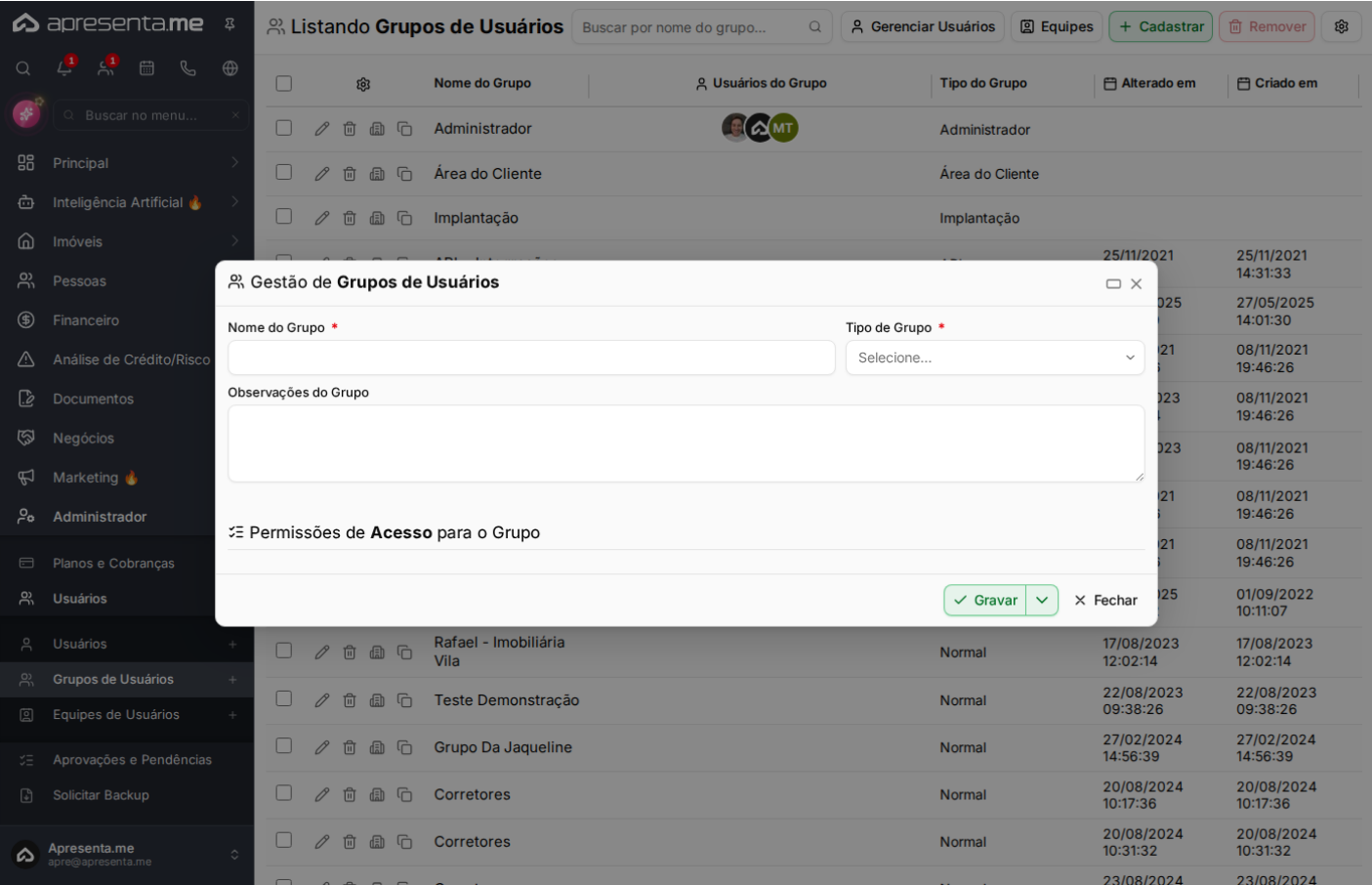
Tipos de grupo

Cada grupo tem um tipo que define seu perfil de acesso geral. Veja o que cada tipo representa:

Tipo	Descrição
Normal	Perfil padrão para a maioria dos usuários operacionais, como corretores e equipes administrativas. As permissões são configuradas individualmente dentro do grupo.
Administrador	Acesso ampliado ao sistema, incluindo o painel de administração. Indicado para gestores e responsáveis pela configuração da conta.
API	Destinado a usuários de integração com sistemas externos. O acesso é limitado às operações necessárias para a conexão via integração.

Ao definir o tipo "Administrador", o usuário vinculado terá acesso ao painel de administração do sistema. Atribua esse tipo apenas a pessoas de confiança.

Cadastrando um novo grupo



Clique em "Cadastrar" na listagem para abrir o formulário de criação de um novo grupo. Preencha os campos conforme a função que o grupo vai exercer na sua operação.

Campo	Descrição	Obrigatório
Nome do grupo	Identificação do grupo na listagem e no cadastro de usuários. Use nomes descritivos que representem a função, como "Corretores", "Gestores" ou "Equipe Financeira".	Sim
Tipo do grupo	Define o perfil de acesso base do grupo. Escolha entre Normal, Administrador, Área do Cliente ou API, conforme explicado na seção anterior.	Sim
Observações	Campo livre para registrar informações internas sobre o propósito do grupo, como quais setores ou funções ele abrange. Não é exibido para os usuários vinculados.	Não

Após criar o grupo, você pode configurar as permissões específicas de acesso para ele. Essa configuração determina quais módulos e ações os usuários do grupo poderão utilizar.

Configurando permissões do grupo

🏠

Listando Grupos de Usuários

Buscar por nome do grupo...

Gerenciar Usuários

Equipes

Cadastrar

Remover

⚙️

☐	Nome do Grupo	Usuários do Grupo	Tipo do Grupo	Alterado em	Criado em
☐	Administrador		Administrador		
☐	Área do Cliente		Área do Cliente		
☐	Implantação		Implantação		
☐	API ~ Integrações		API	25/11/2021 14:31:33	25/11/2021 14:31:33
☐	Corretores - Padrão		Normal	28/05/2025 17:36:49	27/05/2025 14:01:30
☐	Usuário - teste		Normal	08/11/2021 19:46:26	08/11/2021 19:46:26
☐	Usuário - Chaiane Araújo		Normal	26/01/2023 08:26:14	08/11/2021 19:46:26
☐	Usuário - Apresenta.me		Administrador	25/05/2023 11:09:57	08/11/2021 19:46:26
☐	Usuário - teste		Normal	08/11/2021 19:46:26	08/11/2021 19:46:26
☐	Usuário - Treinamento		Normal	08/11/2021 19:46:26	08/11/2021 19:46:26
☐	Corretores com comissão		Normal	15/07/2025 09:35:12	01/09/2022 10:11:07
☐	Rafael - Imobiliária Vila		Normal	17/08/2023 12:02:14	17/08/2023 12:02:14
☐	Teste Demonstração		Normal	22/08/2023 09:38:26	22/08/2023 09:38:26

Dentro do formulário do grupo, você encontra a seção de permissões. Cada permissão corresponde a uma funcionalidade ou módulo do sistema. Marque ou desmarque as opções conforme o que o grupo deve ter acesso. As permissões são organizadas por área, facilitando a configuração por setor de trabalho.

Revise as permissões sempre que um novo módulo for ativado na conta ou quando a função de um grupo mudar. Permissões desatualizadas podem liberar acesso indevido ou bloquear funcionalidades necessárias.

Você também pode definir permissões predefinidas

☰

Permissões de Acesso para o Grupo

👁 Ver

✎ Operar

🔒 Acesso total

🧹 Limpar

⚡ Expandir

Digite para buscar as permissões

187/788 ativas

Ao configurar as permissões de um grupo de usuários, o sistema disponibiliza opções predefinidas que facilitam a definição dos acessos.

Opção	Descrição
Operar	Aplica as permissões necessárias para que o usuário utilize as principais funcionalidades da rotina.
Acesso total	Libera todas as permissões disponíveis para a rotina selecionada.
Limpar	Remove as permissões selecionadas, permitindo realizar uma nova configuração de acesso.

Essas opções agilizam a configuração, evitando a necessidade de marcar ou desmarcar cada permissão individualmente.

Resultado após o cadastro

Após salvar o grupo, ele aparece na listagem principal. A partir dali, você pode gerenciar os usuários vinculados clicando em "Gerenciar Usuários" na linha do grupo, acessar as equipes relacionadas ou remover o grupo caso não seja mais necessário.

Ao remover um grupo, os usuários vinculados a ele perdem as configurações de acesso daquele grupo. Certifique-se de que esses usuários foram migrados para outro grupo antes de excluir.

Duplicando e transferindo responsabilidades

Listando Grupos de Usuários		Buscar por nome do grupo...	Gerenciar Usuários	Equipes	+ Cadastrar	Remover	
☐		Nome do Grupo	Usuários do Grupo	Tipo do Grupo	Alterado em	Criado em	
☐		Administrador	  MT	Administrador			
☐		Área do Cliente		Área do Cliente			
☐		Implantação		Implantação			

O sistema oferece duas funcionalidades adicionais acessíveis pela listagem:

Duplicar grupo: cria uma cópia do grupo com as mesmas configurações de permissões. Útil quando você precisa criar um grupo semelhante a um existente e quer aproveitar as configurações já definidas, ajustando apenas o que for diferente.

Transferir responsabilidades: permite migrar as pessoas e os imóveis vinculados a um grupo para outro grupo. Use essa função quando um grupo for desativado ou quando houver reorganização de equipes.

👤

Listando Grupos de Usuários

Buscar por nome do grupo...

Q

👤

Gerenciar Usuários

👤

Equipes

+

Cadastrar

🗑️

Remover

⚙️

☐	⚙️	Nome do Grupo	👤 Usuários do Grupo	Tipo do Grupo	📅 Alterado em	📅 Criado em
☐	✎️ 🗑️ 📄 📁	Administrador		Administrador		
☐	✎️ 🗑️ 📄 📁	Área do Cliente		Área do Cliente		
☐	✎️ 🗑️ 📄 📁	Implantação		Implantação		
☐	✎️ 🗑️ 📄 📁	API ~ Integrações		API	25/11/2021 14:31:33	25/11/2021 14:31:33
☐	✎️ 🗑️ 📄 📁	Corretores - Padrão		Normal	28/05/2025 17:36:49	27/05/2025 14:01:30
☐	✎️ 🗑️ 📄 📁	Usuário - teste		Normal	08/11/2021 19:46:26	08/11/2021 19:46:26
☐	✎️ 🗑️ 📄 📁	Usuário - Chaiane Araújo		Normal	26/01/2023 08:26:14	08/11/2021 19:46:26
☐	✎️ 🗑️ 📄 📁	Usuário - Apresenta.me		Administrador	25/05/2023 11:09:57	08/11/2021 19:46:26
☐	✎️ 🗑️ 📄 📁	Usuário - teste		Normal	08/11/2021 19:46:26	08/11/2021 19:46:26
☐	✎️ 🗑️ 📄 📁	Usuário - Treinamento		Normal	08/11/2021 19:46:26	08/11/2021 19:46:26

📄

Transferência de Responsabilidades

✖️

✖️

👤 Transferir responsabilidade dos clientes para

Selecione um Grupo...

🏠 Transferir responsabilidade dos imóveis para

Selecione um Grupo...

✔️ Transferir Responsabilidades

✖️ Fechar

Nesta tela, é possível definir para quais grupos serão transferidas as responsabilidades atualmente vinculadas.

Opção	Descrição
Transferir responsabilidade dos clientes para	Selecione o grupo que passará a ser responsável pelos clientes.
Transferir responsabilidade dos imóveis para	Selecione o grupo que passará a ser responsável pelos imóveis.
Transferir Responsabilidades	Confirma e realiza a transferência conforme os grupos selecionados.
Fechar	Encerra a janela sem concluir a transferência.

A transferência de responsabilidades é uma ação ampla: ela move vínculos de pessoas e imóveis em lote. Revise cuidadosamente o grupo de destino antes de confirmar.

Perguntas frequentes

→ **Posso ter um usuário em mais de um grupo ao mesmo tempo?** Cada usuário é vinculado a um único grupo. Para alterar o grupo de um usuário, acesse o cadastro dele ou utilize a opção "Gerenciar Usuários" na listagem de grupos.

→ **Qual a diferença entre grupos e equipes?** Grupos definem permissões de acesso ao sistema. Equipes são agrupamentos para fins operacionais, como distribuição de tarefas e relatórios. Um usuário pode pertencer a um grupo e a uma ou mais equipes ao mesmo tempo.

→ **Se eu alterar as permissões de um grupo, todos os usuários são afetados imediatamente?** Sim. As permissões do grupo se aplicam a todos os usuários vinculados a ele. Qualquer mudança feita no grupo vale para todos os membros desde o momento em que é salva.

→ **Como faço para que um usuário tenha acesso a um módulo que hoje está bloqueado para ele?** Acesse o grupo ao qual o usuário pertence, edite as permissões e habilite o módulo desejado. Se o usuário precisa de um acesso diferente do restante do grupo, considere criar um grupo específico para ele.

→ **O grupo do tipo API pode ser usado por usuários comuns?** Não é recomendado. O tipo API é voltado exclusivamente para usuários de integração com sistemas externos. Usuários operacionais devem usar o tipo Normal ou Administrador, conforme o nível de acesso necessário.

Revisão #15

Criado 2026-09-11 09:20:43 -03 por João Fronza

Atualizado: 2026-10-13 15:43:33 -03 por João Fronza