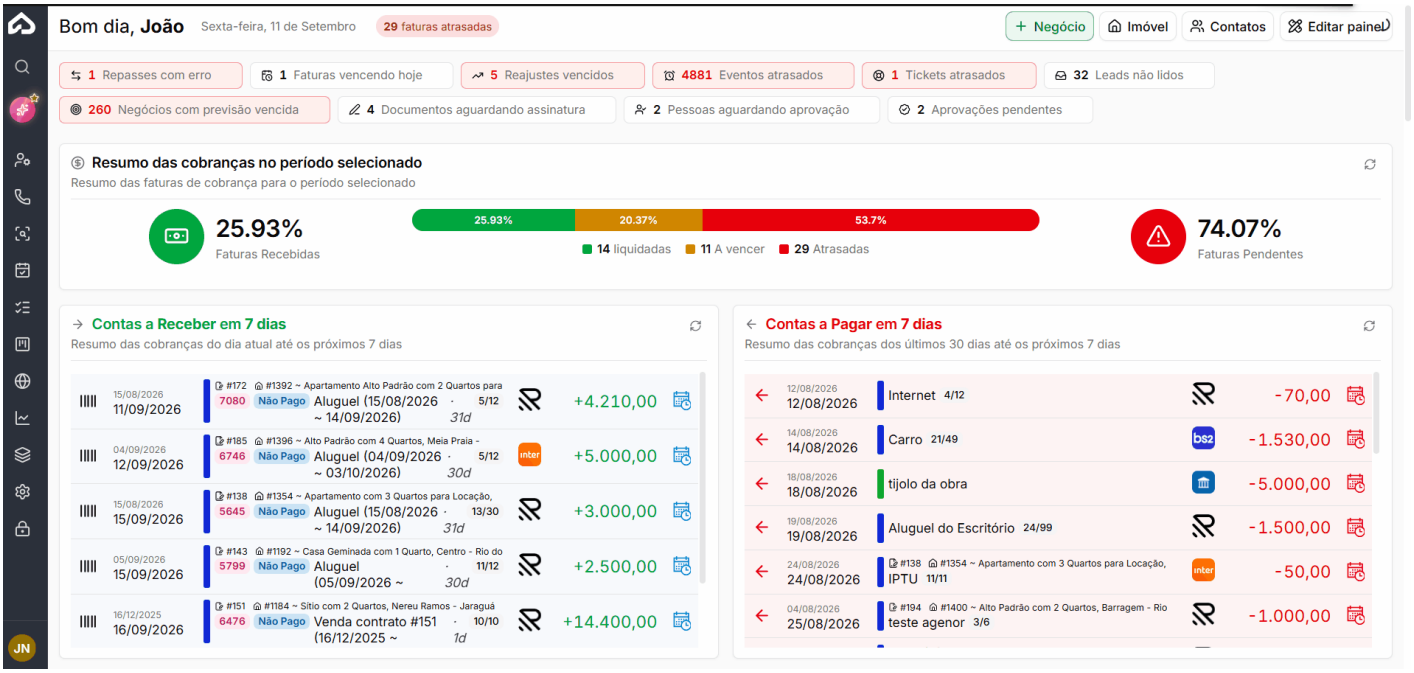
Como fazer o download do seu backup?

O recurso de solicitação de backup permite que você gere cópias dos dados do sistema de forma manual e sob demanda. Com ele, é possível preservar informações importantes de diferentes módulos da plataforma, garantindo segurança em situações de migração, auditoria ou prevenção de perda de dados.

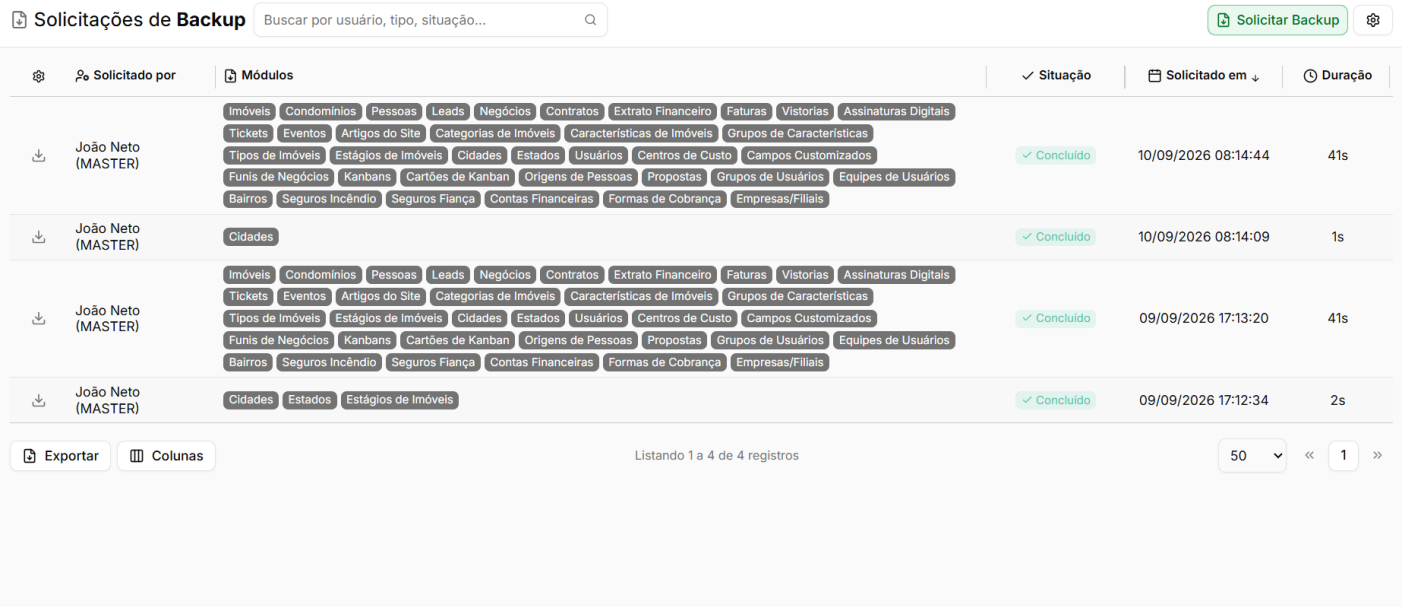
No dia a dia, utilize este recurso sempre que precisar de uma cópia atualizada dos registros do sistema, seja antes de alterações em massa, ao final de um período importante ou como parte de uma rotina de segurança da sua operação.

Navegação no módulo



Rotina: Administrador → Solicitar Backup

Como funciona



Ao acessar a rotina, você encontra a tela **Solicitações de Backup**, que exibe o histórico de todos os backups já solicitados no sistema. A listagem apresenta informações sobre quem solicitou, quais módulos foram incluídos, a situação do processamento e o tempo que levou para ser concluído.

No topo da tela, o botão **Solicitar Backup** permite iniciar uma nova solicitação a qualquer momento. Você também pode exportar a listagem ou ajustar as colunas exibidas conforme sua necessidade.

> A listagem é atualizada automaticamente conforme novas solicitações são processadas. Utilize-a para acompanhar o andamento de backups recentes.

Acompanhamento das solicitações

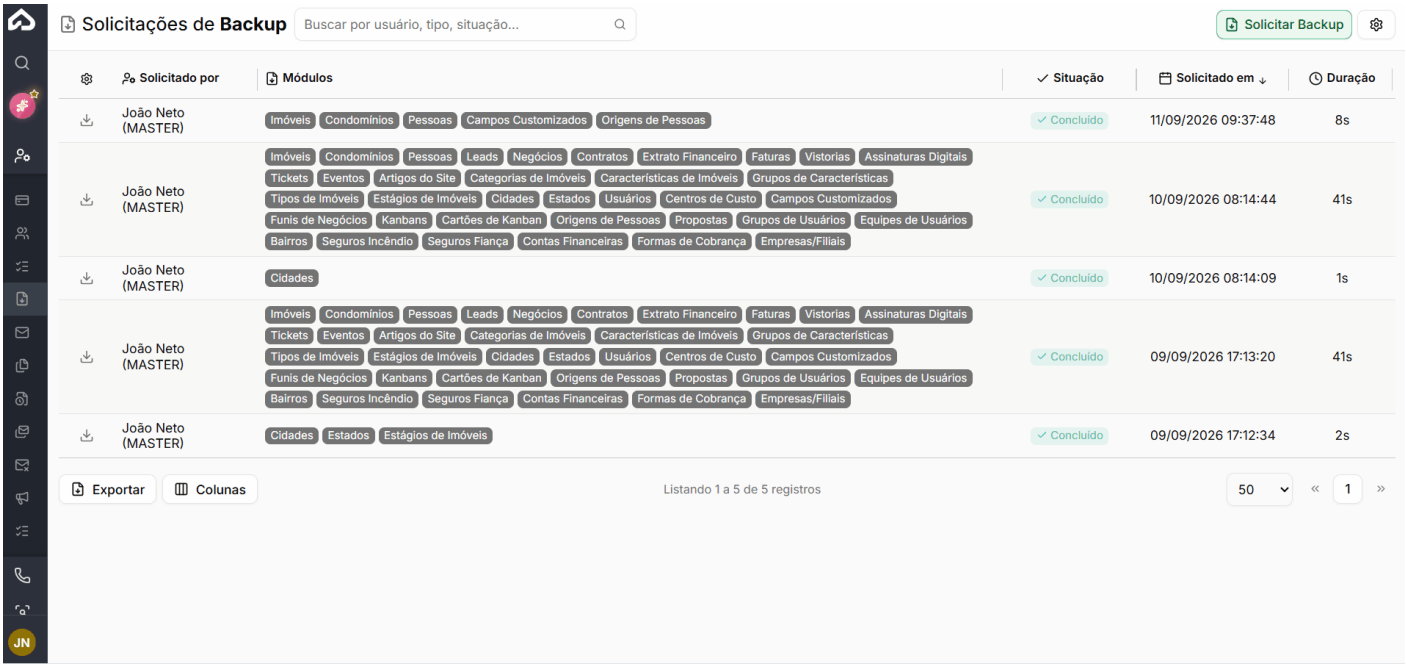
Cada solicitação registrada na listagem apresenta as seguintes informações:

Coluna	Descrição
Solicitado por	Nome do usuário que iniciou a solicitação de backup. Útil para identificar a origem da ação em ambientes com múltiplos usuários.
Módulos	Lista dos módulos do sistema incluídos no backup solicitado, como Imóveis, Pessoas, Financeiro, entre outros.
Situação	Indica o estado atual do backup. O valor **Concluído** confirma que o processo foi finalizado com sucesso.

Solicitado em	Data e hora exatas em que o backup foi solicitado, no formato DD/MM/AAAA HH:MM:SS.
Duração	Tempo total que o sistema levou para concluir o processamento do backup. Pode variar conforme a quantidade de módulos selecionados.

> Backups com mais módulos selecionados tendem a levar mais tempo para serem processados. Isso é normal e esperado.

Solicitando um novo backup



Para solicitar um novo backup, clique no botão **Solicitar Backup**, localizado no canto superior direito da tela. Uma janela será exibida permitindo que você selecione os módulos que deseja incluir na cópia.

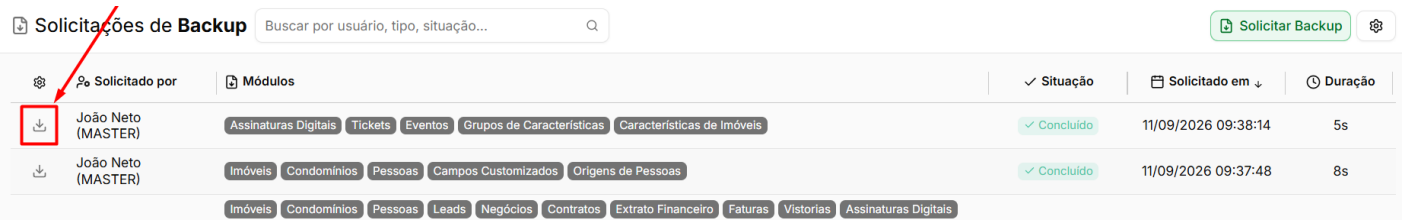
Os módulos disponíveis para seleção incluem, entre outros: Imóveis, Condomínios, Pessoas, Leads, Negócios, Contratos, Extrato Financeiro, Faturas, Vistorias, Assinaturas Digitais, Tickets, Eventos, Artigos do Site, Usuários, Cidades, Estados e Empresas/Filiais.

Após confirmar a solicitação, o sistema inicia o processamento automaticamente. A solicitação passa a aparecer na listagem e a situação é atualizada conforme o progresso.

> Selecione apenas os módulos necessários para o seu objetivo. Incluir todos os módulos de uma vez pode aumentar consideravelmente o tempo de processamento.

> Você pode solicitar o backup completo clicando em “Selecionar todos os Módulos”.

Como fazer o download do meu backup?



Após a conclusão da solicitação, o backup pode ser baixado diretamente pela listagem de **Solicitações de Backup**.
Para realizar o download, basta clicar no ícone de **download** localizado ao lado da solicitação desejada.

> O backup também é enviado para o **e-mail do usuário**, permitindo o acesso ao arquivo diretamente pela mensagem recebida.

Perguntas frequentes

→ Posso solicitar mais de um backup no mesmo dia? Sim. Não há restrição de quantidade por dia. Você pode solicitar quantos backups forem necessários, e todos aparecerão no histórico da listagem.

→ É possível selecionar módulos específicos em vez de fazer o backup completo? Sim. Ao iniciar uma nova solicitação, você pode escolher exatamente quais módulos deseja incluir, o que reduz o tempo de processamento quando apenas parte dos dados é necessária.

→ O que significa a situação "Concluído"? Significa que o backup foi processado com sucesso pelo sistema. Você pode consultar a duração do processo na coluna correspondente da listagem.

→ Qualquer usuário pode solicitar um backup? O acesso a esta rotina está disponível dentro do módulo Administrador. Apenas usuários com permissão de acesso a essa área conseguem visualizar e utilizar o recurso.

→ Como sei quanto tempo o backup vai levar? A duração varia conforme a quantidade de módulos selecionados. Backups com poucos módulos podem ser concluídos em segundos, enquanto backups completos podem levar alguns minutos. A coluna "Duração" na listagem informa o tempo exato após a conclusão.

Revisão #10
Criado 2026-09-11 09:25:28 -03 por João Fronza
Atualizado: 2026-10-13 15:43:48 -03 por João Fronza