

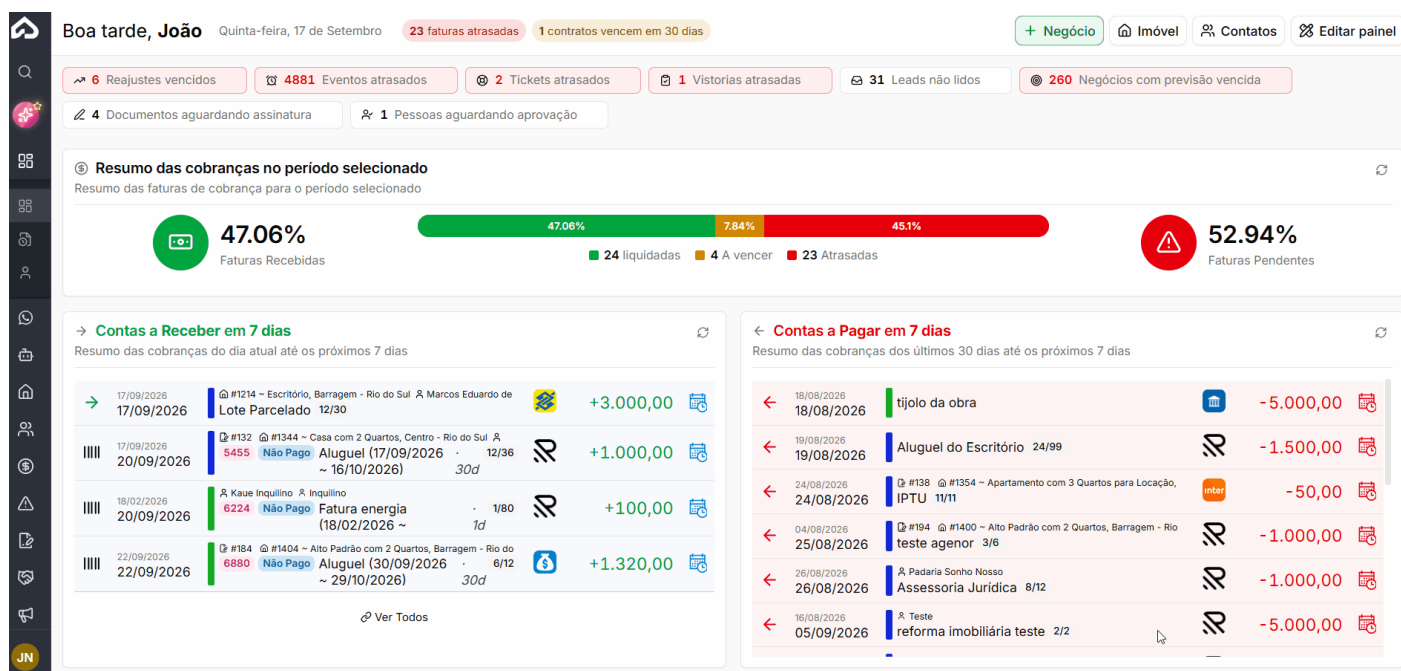
Como consultar os logs do sistema?

Os **Logs** funcionam como uma trilha de auditoria das ações realizadas no sistema. Por meio deles, é possível identificar **quem realizou uma ação, o que foi feito, quando ocorreu e quais informações foram alteradas**.

Os registros ajudam a acompanhar, por exemplo, exclusões de contratos, alterações de valores, exportações de informações e acessos realizados no sistema.

Navegação no Módulo

Rotina: Administrador > Consultar Logs



Atenção: A tela é somente para consulta. Não é possível cadastrar, editar ou excluir registros de log. O acesso também depende de permissão específica para consulta dos logs.

O que o sistema registra

As ações registradas são classificadas por diferentes tipos de log:

Tipo de Log	Descrição
Criação	Indica a criação de um novo registro.
Alteração	Indica que alguma informação foi modificada.
Exclusão	Indica que um registro foi excluído.
Restauração	Indica que um registro anteriormente excluído foi restaurado.
Autenticação	Registra ações relacionadas ao acesso ao sistema.
Aprovação / Reprovação	Registra decisões realizadas por meio das aprovações.
Exportação / Importação	Registra operações de exportação ou importação de informações.
Sucesso / Erro	Indica o resultado de determinadas rotinas executadas pelo sistema.

Cada registro pode apresentar informações como o **usuário responsável**, o **módulo**, o **código do registro**, o **módulo pai**, a **data da ação** e os **detalhes das alterações realizadas**.

Atenção: As exportações realizadas no sistema também podem gerar registros de log, permitindo identificar o usuário responsável e as informações relacionadas à operação.

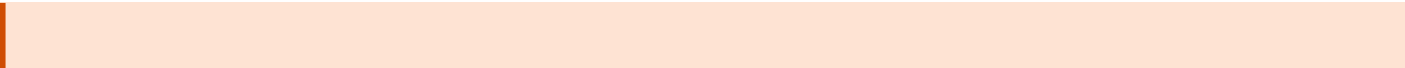
Encontrar registros nos logs

A tela permite utilizar a busca e os filtros disponíveis para localizar registros específicos.

Entre os principais filtros estão:

Filtro	Descrição
Período	Define o intervalo de datas dos registros que serão consultados.
Tipo de Log	Permite filtrar pelo tipo de ação registrada.
Usuário responsável	Localiza ações realizadas por um usuário específico.
Módulo	Filtra os registros relacionados a determinado módulo.
Módulo Pai	Filtra pelo módulo principal relacionado ao registro.
Código do módulo	Permite localizar ações relacionadas a um registro específico.

A busca também pode ser utilizada para localizar informações por código, usuário ou conteúdo disponível no registro.



Atenção: O período é obrigatório e, por padrão, a consulta considera o último mês. Ao limpar os filtros, o período retorna automaticamente para esse intervalo.

Identificar ações realizadas pelo usuário ou pelo sistema

Os registros permitem diferenciar ações realizadas por usuários das ações executadas automaticamente pelo próprio sistema.

Quando um log não possui um usuário associado, a ação pode ter sido executada automaticamente por uma rotina do sistema, integração, webhook ou automação.

Entender a listagem de logs

A listagem apresenta as principais informações de cada registro.

Campo	Descrição
Data	Data e horário em que a ação foi registrada.
Usuário	Usuário responsável pela ação, quando houver.
Módulo	Módulo relacionado ao registro e seu respectivo código.
Módulo Pai	Registro principal relacionado à ação, quando houver.
Tipo de Log	Identifica o tipo de ação registrada.
Alterações	Apresenta um resumo das informações modificadas.

Os registros são apresentados do **mais recente para o mais antigo**.

Visualizar os detalhes de um registro



Detalhando registro de Logs 187976084

TIPO	MÓDULO	EXECUTADO POR	DATA
Alteração	Negócio #4283679	 Ian Gonçalves	21/09/2026 11:51:01

Etapa: Visita #1084 → Em Atendimento #1085

Data da etapa: 21/09/2026 11:50:59 → 21/09/2026 11:51:01

< 4 de 50 >

✕ Fechar

Para consultar mais informações sobre um log, clique no botão de **visualização** ou dê um duplo clique sobre o registro.

A tela de detalhes apresenta informações como usuário, data, módulo, módulo pai e código do registro.

Quando houver alterações de dados, poderão ser apresentados:

→ **Valor antigo** — informação existente antes da alteração.

→ **Valor novo** — informação registrada após a alteração.

Em campos que possuem múltiplos valores, o sistema também pode indicar separadamente os itens **adicionados** e **removidos**.

Quando disponível, o botão **Copiar** permite copiar o conteúdo apresentado para a área de transferência.

As setas de navegação permitem acessar o registro **anterior** ou **seguinte** sem retornar à listagem.

Atenção: Os nomes técnicos dos campos podem ser apresentados de maneira mais legível de acordo com o módulo relacionado ao registro.

Informações que não são exibidas nos logs

Informações consideradas sensíveis, como **senhas** e **tokens**, não têm seus valores exibidos nos registros de log.

Quando uma dessas informações estiver relacionada a uma alteração, o sistema apresenta uma indicação de que o conteúdo não pode ser visualizado.

Atenção: Os valores de informações sensíveis não são exibidos mesmo para usuários que possuem permissão para consultar os logs.

Os registros relacionados ao uso da **Inteligência Artificial** possuem acompanhamento

Consultar o log de um registro específico

Não é preciso vir até esta tela para auditar um registro. Vários módulos têm o botão de **logs** na própria ficha — no contrato, no método de cobrança, na automação, no imóvel — e ele abre a mesma consulta **já filtrada** naquele registro.

É o caminho mais curto para a pergunta do dia a dia: *"o que aconteceu com este contrato?"*.

Telas vizinhas

O menu de opções leva a três telas que respondem perguntas parecidas:

- **Registros Excluídos** — o que foi apagado e **pode ser recuperado**.
- **Históricos** — as interações e comunicações registradas com o cliente.
- **Fila de Mensagens** — os e-mails e notificações que o sistema disparou.

Log e histórico não são a mesma coisa. O log registra a operação no sistema — quem editou o quê. O histórico registra a relação com o cliente — o que foi conversado, enviado e combinado.

Perguntas frequentes

- **Quem apagou este registro?** Filtre por **Exclusão** no tipo de log e pelo módulo, ou informe o código do registro.
- **Preciso de um log de seis meses atrás e não encontro.** Amplie o **Período**: a tela abre sempre no último mês.
- **Limpei os filtros e a data voltou sozinha.** É o comportamento esperado — o período é obrigatório e retorna ao último mês.
- **O log não mostra quem fez.** Registro sem usuário é ação do próprio sistema: rotina automática, integração, webhook ou automação.
- **Quero ver a senha que foi alterada.** Não é possível. Senha e token nunca são exibidos, mesmo com permissão.
- **Como vejo tudo o que aconteceu num contrato?** Abra o contrato e use o botão de logs dele — a consulta já vem filtrada naquele registro.
- **Apaguei sem querer. O log recupera?** Não. O log apenas registra. Para recuperar, use **Registros Excluídos**.
- **Não consigo abrir a tela.** Falta a permissão de consulta de logs. Peça ao administrador do sistema.
- **Alguém exportou a base de clientes?** Filtre pelo tipo **Exportação**: o registro mostra o usuário e o que foi exportado.

Revisão #3

Criado 2026-09-21 13:53:59 -03 por João Neto

Atualizado: 2026-10-13 15:43:40 -03 por João Fronza