

Gerenciamento de Arquivos

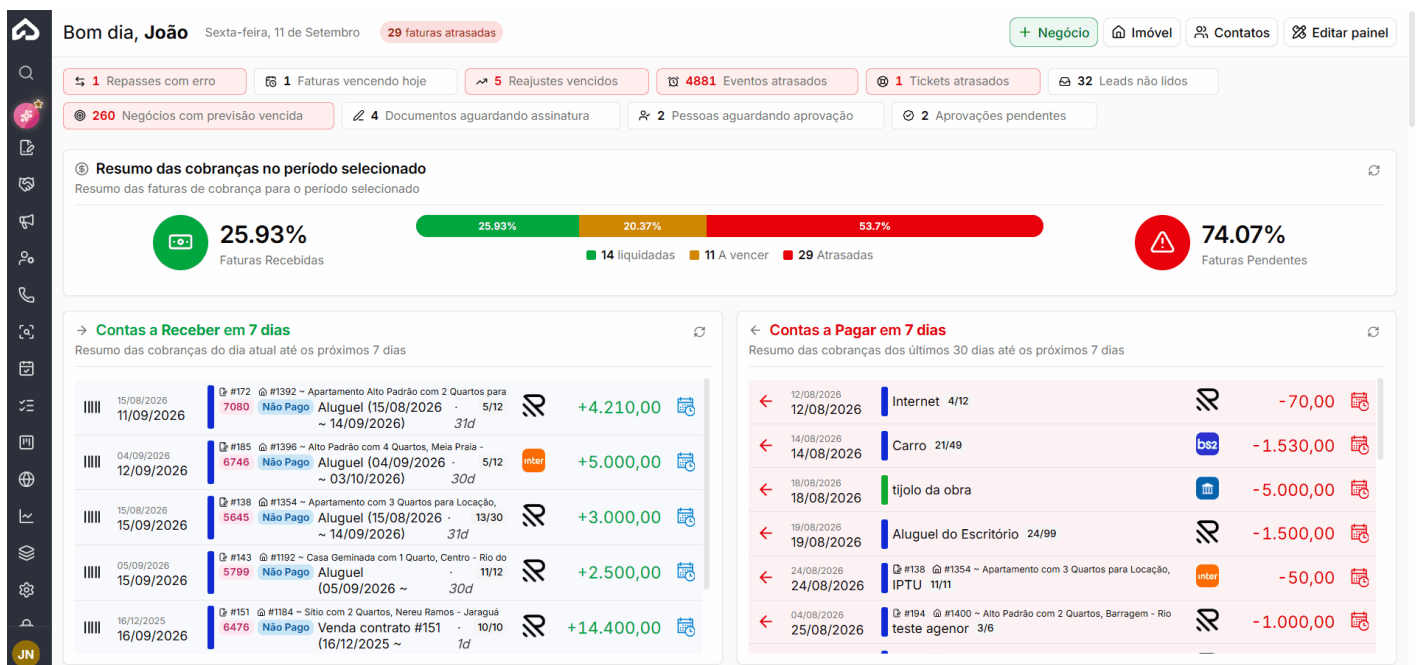
- [Como funciona o gerenciamento dos arquivos do sistema](#)

Como funciona o gerenciamento dos arquivos do sistema

O Gerenciador de Arquivos é o espaço centralizado do sistema para armazenar e organizar arquivos utilizados internamente pela plataforma. Com ele, você pode enviar documentos, imagens e outros arquivos, organizá-los em pastas e gerenciá-los de forma simples e direta.

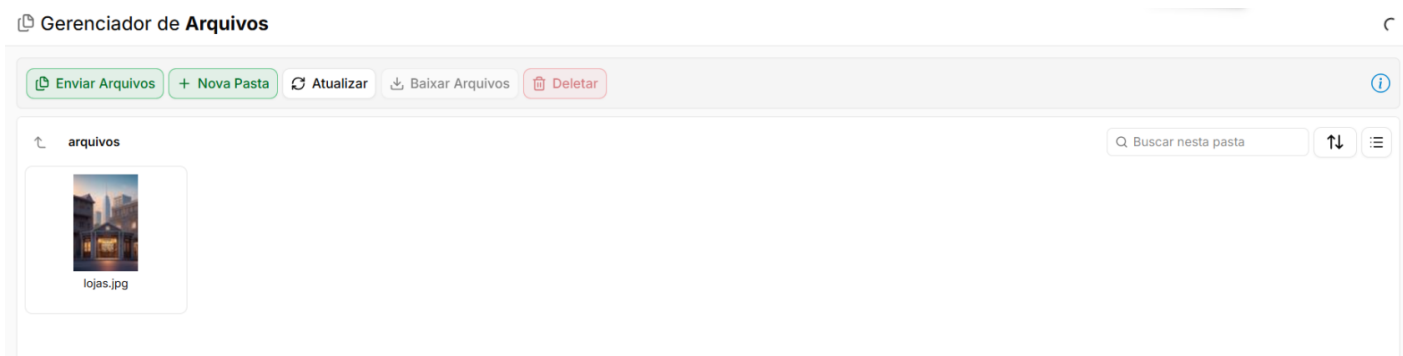
No dia a dia, esse recurso é útil para manter arquivos importantes acessíveis dentro do próprio sistema, sem depender de ferramentas externas de armazenamento. Você pode criar pastas para organizar o conteúdo por categoria, baixar arquivos salvos e excluir itens que não são mais necessários.

Navegação no módulo



Rotina: Administrador > Gerenciador de Arquivos

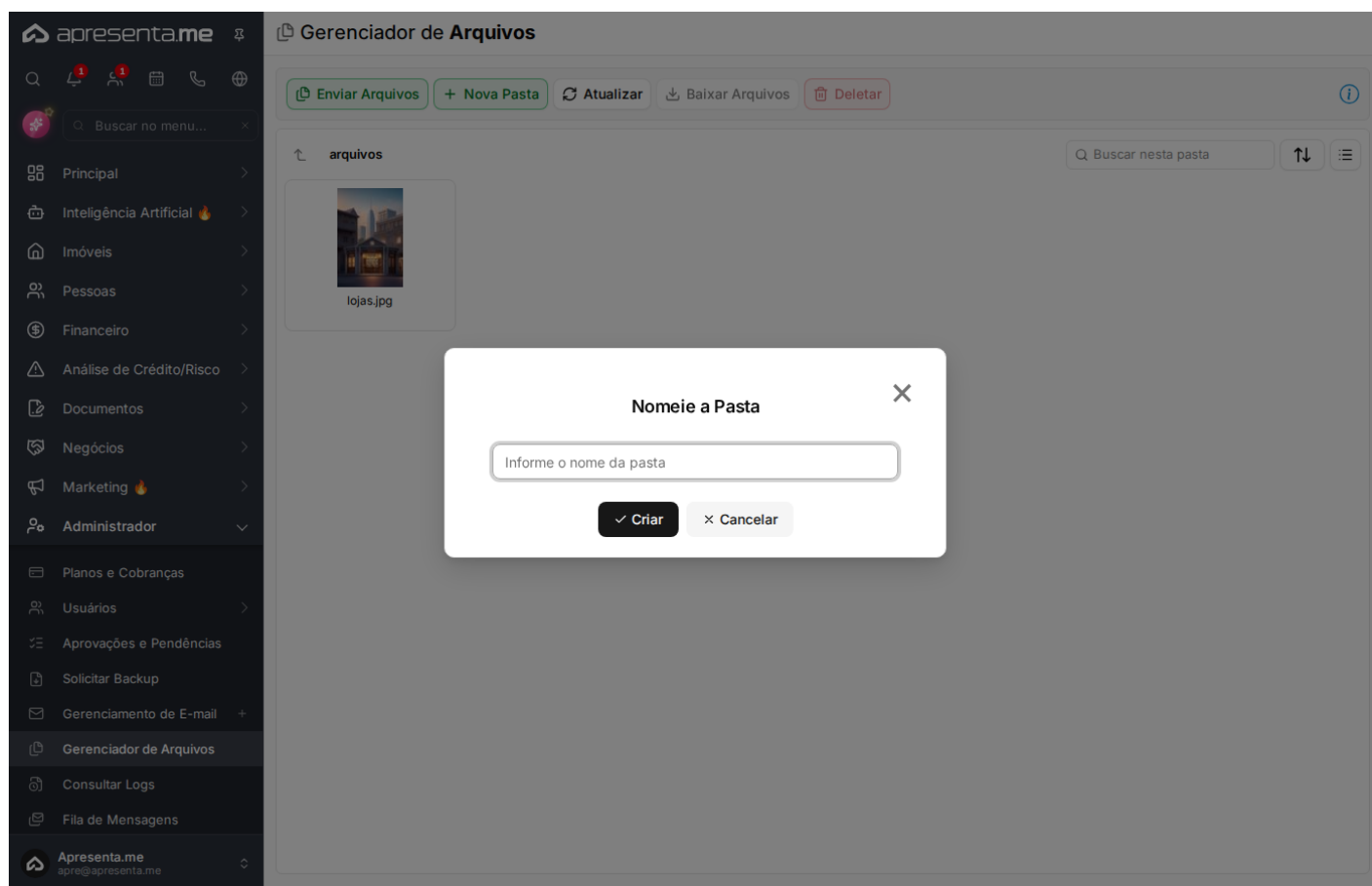
Como funciona



Ao acessar o Gerenciador de Arquivos, você visualiza o conteúdo armazenado no sistema: arquivos e pastas organizados em uma estrutura de navegação. A tela apresenta o nome de cada item, a data em que foi adicionado e o tamanho do arquivo. Na parte superior, estão disponíveis as principais ações que podem ser realizadas sobre os arquivos e pastas.

Os arquivos exibidos são compartilhados dentro do ambiente da plataforma. Mantenha a organização por pastas para facilitar a localização futura dos itens.

Utilização da funcionalidade



Na parte superior da tela, você encontra os botões de ação que permitem gerenciar o conteúdo armazenado. Cada botão realiza uma operação específica sobre os arquivos ou pastas.

Ação	Descrição
------	-----------

Enviar Arquivos	Abre a opção para selecionar e enviar um ou mais arquivos do seu computador para o sistema. O arquivo enviado ficará disponível no diretório atual.
Nova Pasta	Cria uma nova pasta dentro do diretório atual para organizar os arquivos por categoria ou finalidade.
Atualizar	Recarrega a listagem do diretório atual, exibindo o conteúdo mais recente sem precisar sair da tela.
Baixar Arquivos	Realiza o download do arquivo selecionado para o seu computador. Selecione o arquivo desejado antes de clicar neste botão.
Deletar	Remove permanentemente o arquivo ou pasta selecionado do sistema. Esta ação não pode ser desfeita. Imagem em uso no site não é apagada.

A exclusão de arquivos e pastas é permanente. Certifique-se de que o item não é mais necessário antes de confirmar a exclusão.

Imagem em uso no site: antes de apagar uma imagem, ou uma pasta com imagens, o sistema confere se ela está sendo usada no site novo. Se estiver, nada é apagado e aparece a mensagem “Nada foi apagado: em uso no site”, com o nome do arquivo e onde ele é usado. Se o sistema não conseguir consultar o site naquele momento, também não apaga: aparece “Não foi possível confirmar se a imagem está em uso no site, então nada foi apagado. Tente de novo em instantes.”

Ao trocar, renomear ou apagar uma imagem, o site passa a mostrar a mudança logo em seguida.

Ao clicar em **Enviar Arquivos**, você poderá selecionar os arquivos do seu dispositivo que deseja armazenar no sistema. Após o envio, os arquivos aparecem automaticamente na listagem do diretório em que você está navegando.

Apenas usuários com as permissões de cadastrar, editar ou excluir têm acesso às respectivas ações dentro do Gerenciador de Arquivos. Se algum botão não estiver visível, verifique as permissões do seu perfil de acesso com o administrador do sistema.

Perguntas frequentes

→ **Posso criar subpastas dentro de uma pasta já existente?** Sim. Navegue até a pasta desejada e clique em **Nova Pasta** para criar uma subpasta dentro dela.

→ **É possível enviar mais de um arquivo ao mesmo tempo?** Sim. Ao clicar em **Enviar Arquivos**, você pode selecionar múltiplos arquivos do seu dispositivo para envio simultâneo.

→ **O que acontece se eu excluir uma pasta que contém arquivos?** A exclusão remove a pasta e todo o conteúdo dentro dela de forma permanente. Não é possível recuperar os itens após a exclusão.

→ **Não consigo apagar uma imagem.** Ela está sendo usada no site. Troque a imagem no editor do site e tente apagar de novo.

→ **Por que não consigo visualizar o botão de excluir ou enviar arquivos?** O acesso a essas ações depende das permissões do seu perfil. Caso não tenha a permissão necessária, o botão correspondente não será exibido. Entre em contato com o administrador do sistema para verificar ou solicitar acesso.

→ **Como sei quando um arquivo foi adicionado?** A coluna de data na listagem exibe a data e hora exatas em que cada arquivo foi enviado ao sistema, facilitando o controle e rastreamento dos envios.