

# Cargos

O módulo de Cargos do Apre.Chat permite criar e gerenciar perfis de permissões para os usuários da plataforma. Cada cargo define quais funcionalidades o usuário pode acessar e quais ações pode realizar, como visualizar atendimentos de outros operadores, transferir tickets, gerenciar conexões ou acessar configurações administrativas.

Ao criar um usuário, você atribui um cargo a ele. Os cargos são totalmente personalizáveis, permitindo criar perfis com permissões específicas para cada função da equipe.

**Rotina:** Cargos

## Navegação no módulo

A interface do módulo 'Listagem de Cargos' apresenta uma barra superior com o nome do sistema 'apresenta.me' e ícones de notificação e ajuda. Abaixo, há uma barra de busca e um menu de filtros. O menu lateral à esquerda contém opções como 'mensagens rápidas', 'Contatos', 'Tags', 'Campos Customizados', 'Conexões', 'Setores', 'Lista de Transmissão', 'ChatBot', 'Usuários' e 'Cargos' (destacado). A tabela principal mostra os seguintes dados:

| #   | ID | Nome           | Tipo          | Ações              |
|-----|----|----------------|---------------|--------------------|
| 47  |    | Administrador  | Administrador | [Editar] [Excluir] |
| 125 |    | Conformidade   | Usuário       | [Editar] [Excluir] |
| 50  |    | Corretores     | Usuário       | [Editar] [Excluir] |
| 58  |    | Financeiro     | Usuário       | [Editar] [Excluir] |
| 48  |    | Usuário Normal | Usuário       | [Editar] [Excluir] |

Na base da tabela, há uma barra de paginação indicando 'Total: 5 registros' e controles de navegação para 50 registros por página.

Para acessar, clique em **Cargos** no menu lateral esquerdo do Apre.Chat.

## Como funciona

A tela principal exibe todos os cargos cadastrados em uma lista. Cada cargo mostra o nome e pode ser editado ou excluído. O botão **Adicionar** cria um novo cargo.

Cargos padrão do sistema (como Administrador) podem existir e não podem ser excluídos. Você pode criar quantos cargos personalizados precisar.

# Criando um cargo

Ao criar ou editar um cargo, você define:

| Campo      | Descrição                                                                                                                          | Obrigatório |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Nome       | Nome do cargo como aparecerá no cadastro de usuários. Exemplos: "Administrador", "Operador", "Supervisor", "Líder de Atendimento". | Sim         |
| Observação | Descrição interna sobre o cargo e suas responsabilidades. Visível apenas na gestão de cargos.                                      | Não         |
| Permissões | Lista de funcionalidades que o cargo pode acessar. Cada permissão controla uma função específica do sistema.                       | Sim         |

## Sistema de permissões

As permissões são organizadas por módulo e determinam o que o usuário pode fazer em cada área do sistema. Exemplos de grupos de permissões:

- **Atendimentos (Tickets)** , visualizar tickets de outros usuários, transferir, encerrar, reabrir.
- **Contatos** , criar, editar, excluir e bloquear contatos.
- **Conexões** , gerenciar conexões WhatsApp.
- **Setores** , criar e gerenciar setores.
- **Usuários** , criar, editar e desativar usuários.
- **Cargos** , criar e gerenciar cargos.
- **ChatBot** , criar e editar fluxos de chatbot.
- **Transmissões** , criar e gerenciar listas de transmissão.
- **Configurações** , acessar configurações gerais do sistema.

Cuidado ao conceder permissões administrativas como gerenciar usuários e conexões. Limite essas permissões apenas para gestores e administradores da operação.

## Perfis típicos de cargo

Sugestões de perfis para imobiliárias:

| Perfil        | Permissões sugeridas                             |
|---------------|--------------------------------------------------|
| Administrador | Acesso total a todos os módulos e configurações. |

|            |                                                                                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supervisor | Visualizar tickets de todos os operadores, transferir, encerrar. Acesso a relatórios e Dashboard. Sem acesso a configurações de conexão. |
| Operador   | Gerenciar apenas os próprios atendimentos. Sem acesso a usuários, conexões ou cargos.                                                    |

## Perguntas frequentes

**Posso excluir um cargo que está em uso por usuários?**

Não. O sistema bloqueia a exclusão de cargos vinculados a usuários ativos. Altere o cargo dos usuários para outro antes de excluir o cargo.

**Um usuário pode ter mais de um cargo?**

Não. Cada usuário possui exatamente um cargo. Se precisar de permissões diferentes, crie um cargo específico com as permissões desejadas.

**Posso duplicar um cargo existente?**

Não há botão de duplicar diretamente, mas você pode criar um novo cargo e configurar as permissões manualmente com base em outro existente.

**As alterações de permissão em um cargo afetam os usuários imediatamente?**

Sim. As permissões são aplicadas em tempo real. O usuário pode precisar atualizar a página para ver as novas permissões em vigor.